

ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Il Consiglio dell'Ordine è convocato in sede il giorno 16/03/2026
Verbale di Consiglio del 16/03/2026 n. 66 mandato 2022-2026

Sono presenti, all'avvio dei lavori:

1. il Presidente, RAFFAELE TARATETA, che presiede;
2. il Consigliere Segretario, ROSSELLA DEL REGNO, che verbalizza;

Prog.	Nome	Cognome	Carica	Presente	Assente
3.	ANTONIO	ARDOLINO	CONSIGLIERE TESORIERE		x
4.	RENATO	NAPPI	VICE PRESIDENTE VICARIO	x	
5.	COSMA	BAIO	CONSIGLIERE	x	
6.	SABATINO	CUOMO	CONSIGLIERE	x	
7.	VIRGILIO	DE FRANCESCO	CONSIGLIERE	x	
8.	LUCA	DEL PIZZO	CONSIGLIERE		x
9.	MARIA ROSARIA	DELLA ROCCA	CONSIGLIERE		x
10.	ENRICO	ERRA	CONSIGLIERE	x	
11.	IVANA	MARINO	CONSIGLIERE	x	
12.	MICHELE	MILO	CONSIGLIERE		x
13.	ALESSANDRO	PONE	CONSIGLIERE	x	
14.	DANIELA	SAGARESE	CONSIGLIERE	x	
15.	MARIA FRANCESCA	VENERI	CONSIGLIERE	x	

Il Consiglio, come da convocazione del Presidente del 12/03/2026 prot. n. 1097, discute i punti all'odg, adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - ALBO ORDINE E ALBI SPECIALI

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere Segretario e presa visione della documentazione agli atti, delibera come segue:

a) *Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni/Nulla osta per trasferimenti/Cancellazioni)*

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato odg n. 1.1 (Variazioni all'Albo degli Iscritti)

Richiamato il deliberato del 29/10/2025 n. 60 mandato 2022-2026, il Consigliere Segretario, in uno con il Presidente, sottopongono all'attenzione del Consiglio la nuova modulistica per le istanze inerenti all'Albo degli iscritti (n. 11 modelli contemplanti le diverse fattispecie di iscrizione, cancellazione e trasferimento), a loro cura predisposta, in luogo del modello unico oramai superato. Il Consiglio ne prende atto e la approva all'unanimità ringraziando il Presidente e il Consigliere Segretario per l'operato. Conseguentemente il Presidente dà mandato al Consigliere Segretario di pubblicare i nuovi modelli sulla sezione dedicata del sito istituzionale in sostituzione del precedente. Allegato odg n. 1.2.

b) *Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno (ex Legge 818/84 e D.M. 5 agosto 2011)*

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato odg n. 1.3 (Albo Professionisti Antincendio)

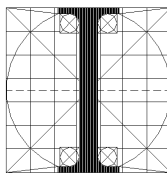
Allegato odg n. 1.4 (Aggiornamento Professionisti Antincendio)

Entra la Consiglieria Maria Rosaria Della Rocca.

n. 02) - NOTA SPESE

Il Consiglio, letta la documentazione del Consigliere Tesoriere agli atti, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta in data 16/03/2026 n.3/2026 composta da n. 49 voci di spesa per complessivi € 77.008,46



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

(settantasettemilazerozerootto/46) IVA compresa, che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato odg n. 2.1

n. 03) - FORMAZIONE CONTINUA PERMANENTE: CATALOGO FORMATIVO – CFP – ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

- a) Approva l'aggiornamento del catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti per la FCP relativa all'anno in corso/2026, come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti/in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato odg n. 3.1

- b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP) per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:
1 - tipo: corso abilitante, titolo: aggiornamento dei Professionisti antincendio, data/periodo di svolgimento: 10, 12, 15 e 17 dicembre 2025, sede di svolgimento: varie (modalità: presenza + FAD)
ai discenti i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, previa verifica delle firme - come richiesto dal Regolamento CNI in materia di aggiornamento della competenza professionale - e superamento della verifica di apprendimento, ove prevista, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento.

I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati.

Copia conforme (cartacea/digitale) del registro è conservata nella cartella di raccolta degli atti del Consiglio per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

Allegato odg n. 3.4

- c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

Allegato odg n. 3.2

- d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello agli ingegneri di cui al seguente elenco:

Allegato odg n. 3.3

n. 04) - PATROCINI – CONVENZIONI, SERVIZI ED OFFERTE PER GLI ISCRITTI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente e dei Consiglieri referenti, delibera come segue:

- a) Approva/ratifica la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali agli eventi di seguito riportati:

1 - prot: 750/2026, proponente: prof. arch. Giacomo Di Ruocco, tipo evento: evento inaugurale corso, titolo: *Corso di organizzazione del Cantiere*, sede di svolgimento: UniSA, data: 02/03/2026;

2 - prot: 825/2026, proponente: AIAS Associazione Italiana Ambiente e Sicurezza, tipo evento: iniziativa formativa/informativa, titolo: A-B-C Antincendio – Progetto di educazione alla prevenzione incendi e alla sicurezza per le istituzioni scolastiche della Costiera Amalfitana;

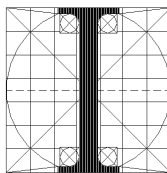
3 - prot: 905/2026, proponente: prof.ssa ing. Maria Nicolina Papa, tipo evento: iniziativa pari opportunità, titolo: *L'uguaglianza di genere. Le sfide dell'Agenda ONU 2030*, sede di svolgimento: UniSA, data: 09/03/2026;

4 - prot: 1062/2026, proponente: prof.ssa Alessandra Longo, tipo evento: concorso, titolo: Campionato Nazionale di Disegno Tecnico, sede di svolgimento: Rieti, data: ottobre 2026;

5 - nota del 03/03/2026, proponente: ing. Maria Francesca Veneri, tipo evento: convegno, titolo: *Waste to energy and circular economy*, sede di svolgimento: termovalorizzatore di Acerra, data: 29/04/2026;

6 - prot: 1091/2026, proponente: Massimo Pellegrino per E-Motion Expo Green S.r.l.s. - Salone Professionale della Transizione Digitale, tipo evento: convegno, titolo: *Transizione Energetica, tutela del territorio e sostenibilità ambientale*, sede di svolgimento: ex Tabacchificio di Capaccio Paestum (SA).

- b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali agli eventi di seguito riportati:



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

1 - prot: 651/2026, proponente: AISI, tipo evento: convegno, titolo: *Storia dell'Ingegneria*, sede di svolgimento: Napoli; data: 13-14 maggio 2026, contributo finanziario: 3.500,00 (tremilacinquecento/00) comprensivo della compartecipazione all'evento e n. 25 copie dei volumi sulla Storia dell'Ingegneria anno 2026.

n. 05) - PARERI CONGRUITÀ – PARCELLE

05.1) Pareri di congruità incarichi post Decreto Monti

05.1.1) È pervenuta richiesta di parere di congruità n. 01/2026 per la quale, su proposta del Presidente, viene nominato RUP l'ing. Nappi e designati componenti della Commissione esaminatrice i Consiglieri: Baio, Marino;

05.1.2) È pervenuta richiesta di parere di congruità n. 02/2026 per la quale, su proposta del Presidente, viene nominato RUP l'ing. Nappi e designati componenti della Commissione esaminatrice i Consiglieri: Pone, Sagarese.

n. 06) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente Regolamento, a:

b) Ratificare la segnalazione dei nominativi dei seguenti ingegneri che hanno inoltrato la manifestazione d'interesse dichiarando il possesso dei requisiti e tutto quant'altro previsto nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine:

Richiesta Prot.	Oggetto	Nominativi ingegneri selezionati con la seguente modalità: avviso sito
n. 850 del 26/02/2026 di Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno Riscontro del 04/03/2026 prot. n. 960	<i>Rinnovo della Commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo</i>	Giordano Pasquale (2840); Suozzo Angelo (4251); Malafronte Pietro (4936); Ostoni Michele (4001); Porto Ostilio Paolo (2020); Saulle Giovanni (1174); Salvo Filippo (2273).

n. 07) - COMMISSIONI ORDINE

Si rinvia il punto al prossimo Consiglio.

n. 08) - PERSONALE ORDINE

08.1) Contratto Collettivo Integrativo 2026-2028

Premesso che:

- in data 31/12/2025 è scaduto il Contratto Collettivo Integrativo di ente (normativo) sottoscritto in data 27/07/2023 e che occorre, pertanto, ai sensi degli artt. 7 (commi 6 e 7) e 8 CCNL Funzioni Centrali 2022-2024, procedere al rinnovo dello stesso per il triennio 2026/2028;

- in data 03/12/2025 il Consiglio ha approvato, con deliberazione n. 62 mandato 2022-2026, il Fondo Risorse Decentrate (FRD) 2026 con individuazione delle somme disponibili per la contrattazione integrativa (Allegato odg n. 8.1.1);

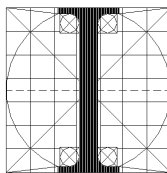
- il consulente dell'Ordine, avv. Michele De Felice, ha predisposto - previa interlocuzione con il Presidente e la O.S. CONFSAI UNSA Ordini professionali - una bozza di Contratto integrativo (Allegato odg n. 8.1.2) che potrà essere utilizzata nella fase di contrattazione decentrata che, tuttavia, come precisato dallo stesso consulente, potrà essere svolta solo con tale organizzazione atteso che la CGIL-FP non ha sottoscritto il CCNL di riferimento (Funzioni Centrali); il contenuto di tale bozza è stato, comunque, condiviso anche con la FP CGIL, che non ha sollevato alcun rilievo od osservazione in merito;

- con deliberazione di Consiglio n. 45 del 13/11/2024 è stata costituita la delegazione trattante di parte datoriale abilitata ad intraprendere le relazioni sindacali per la stipula del Contratto Decentrato Integrativo e ad intervenire alle trattative delle materie che il CCNL riserva alla contrattazione collettiva decentrata integrativa, assunto che la delegazione trattante opera sulla base degli indirizzi definiti dal Consiglio dell'Ordine.

Tutto ciò esposto e premesso, il Consiglio delibera all'unanimità di approvare la bozza del Contratto Collettivo Integrativo 2026/2028 (parte normativa e parte economica) trasmessa dal consulente dell'Ordine, avv. Michele De Felice, in data 13/03/2026, di autorizzare la delegazione trattante a condurre la sessione di contrattazione decentrata con la O.S. ConfSal UNSA Ordini professionali sulla base degli indirizzi contenuti nella bozza in parola nonché di sottoscrivere l'eventuale ipotesi di accordo scaturente dalla stessa.

08.2) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2025 – ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ANNO 2026

Il Consigliere Segretario, in uno con il Presidente, informa il Consiglio che è in fase di ultimazione il reperimento dei dati



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

necessari all'elaborazione delle schede di valutazione del personale anno 2025 secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), adottato dal Consiglio con deliberazione n. 43 mandato 2022-2026 del 23/09/2024, e che in data 12/03/2026 sono stati assegnati gli obiettivi anno 2026. La documentazione vidimata dal Presidente e dalle dipendenti è stata acquisita al protocollo con il n. 1089/2026 (Allegato odg n. 8.2.1).

08.3) SOFTWARE RILEVAZIONE PRESENZE DIPENDENTI

Il Consigliere Segretario riferisce al Consiglio in merito all'intensa attività di coordinamento svolta con il referente Zucchetti, dott. Giuseppe Mancini, e con il consulente del lavoro, dott. Alfonso Aufiero. Le interlocuzioni hanno riguardato l'implementazione del sistema per la gestione delle presenze dei dipendenti, che risulta oggi pienamente operativo. Il funzionamento del software è stato illustrato anche al personale dipendente dell'Ordine durante un incontro dedicato lo scorso 2 marzo. In tale occasione, è emersa la possibilità di integrare un modulo aggiuntivo per l'interazione diretta del personale: tramite questa funzione, fruibile anche da dispositivi mobili, le dipendenti potrebbero inserire autonomamente richieste di ferie, permessi o comunicazione di malattia, per la conseguente approvazione/presa d'atto da parte del Consigliere Segretario.

Il Consiglio, valutando positivamente l'opportunità di snellire i flussi di comunicazione, incarica il Consigliere Segretario di richiedere a Zucchetti un preventivo per il suddetto upgrade, riservandosi di vagliarne l'acquisto nella prossima seduta di Consiglio.

08.4) NOTA DEBITO INPS

Il Presidente e il Consigliere Segretario informano il Consiglio che, in data 13/11 u.s., è pervenuta una nota di debito INPS, acquisita al protocollo con il n. 3831/2025, relativa a richiesta di regolarizzazioni contributive per due dipendenti dell'Ordine, per un importo complessivo di € 25.494,32.

I suddetti si sono prontamente attivati con il Consulente del Lavoro, dott. Alfonso Aufiero, affinché questi potesse verificare con l'Ente la fondatezza della pretesa, fornendo tutta la documentazione necessaria.

Il Consulente, a seguito di interlocuzioni con la Segreteria e il Consigliere Segretario, ha comunicato con nota del 23/01/2026, acquisita al protocollo con il n. 397 del 26/01/2026, che la nota di debito INPS, è in via di definizione e sarà annullata. Il problema è scaturito dal mancato invio delle denunce contributive DMA relative agli anni 1999, 2003 e 2004. Ottenuto il riscontro dal funzionario INPS, si procederà alla sistemazione delle partite in sospeso.

Il Consiglio prende atto di quanto esposto e delibera di invitare il Consulente a presenziare alla prossima seduta di Consiglio per illustrare la situazione e la documentazione (estratto conto annuale) comprovante l'annullamento della nota citata, ad attestazione che non ci sono posizioni debitorie scoperte.

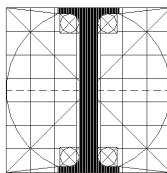
n. 09) - SITO ORDINE

Premesso che:

- il contratto con la Future Technology Lead S.r.l., fornitore del servizio di gestione del sito istituzionale, prosegue *in prorogatio* dal 1° novembre 2025 essenzialmente per due motivi: il primo perché occorre procedere al collaudo definitivo del sito, il secondo perché l'obiettivo di formare un collaboratore tecnico per la pubblicazione sul sito non aveva avuto esito compiuto;

Considerato che:

- è stata completata la funzione di esportazione automatica dei *backup*, non implementata dal fornitore nella fase iniziale e richiesta dalla Commissione di Collaudo all'atto del collaudo provvisorio, avviato nel mese di ottobre del 2025 su un server messo a disposizione dall'Ordine;
- a seguito della riunione della Commissione del 27/02/2026 è stata verificata la consistenza dei *backup* relativi al *front-end* e copiati sul server dell'Ordine;
- durante la riunione del 02/03/2026, le parti hanno concordato che i *backup* della parte di *back-end* (software GUILD per la gestione degli eventi e delle prenotazioni) sono a totale carico della Future Technology Lead s.r.l.;
- su richiesta della Commissione in data 04/03/2026 la Future Technology Lead S.r.l. ha prodotto una dichiarazione all'Ordine riportante:
 - o i parametri RPO e RTO previsti dal piano di *Business Continuity* e *Disaster Recovery*;
 - o l'ubicazione dei *backup* e loro periodicità;
 - o il verbale redatto in occasione dell'ultima verifica di ripristino funzionale;
- è nell'interesse di quest'Ordine rinnovare la convenzione con la Future Technology Lead S.r.l.;
- è stata acquisita la disponibilità del dott. Renato Bonica - tecnico informatico che ha già curato in modo efficiente, per conto della Infotel S.r.l., la pubblicazione dei contenuti sul vecchio sito istituzionale - a proseguire l'attività



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

- assicurando reperibilità, anche oltre l'orario di funzionamento dell'Ordine, a parità di remunerazione della Future Technology Lead S.r.l. e, dunque, senza alcun aggravio di costi per l'Ordine;
- la Future Technology Lead S.r.l. ha svolto la formazione di base al dott. Bonica per la pubblicazione dei contenuti web;
 - nelle more della formazione specialistica, il dott. Bonica potrà cominciare l'attività affiancato dal personale della Future Technology Lead S.r.l.;

Tanto premesso

il Consiglio, su proposta del Presidente, delibera all'unanimità:

- di rinnovare il contratto di gestione del sito con la società Future Technology Lead S.r.l. al netto della pubblicazione dei contenuti (Allegato odg n. 9.1);
- di disporre la contestuale liquidazione delle spettanze maturate entro il 20/03/2026 ovvero alla presentazione delle fatture;
- di affidare le attività di pubblicazione dei contenuti sul sito web e di aggiornamento dei dati tramite l'interfaccia dell'infrastruttura dedicata al tecnico informatico Renato Bonica;
- di dare mandato al Presidente di formalizzare gli affidamenti e alla segreteria per i propedeutici adempimenti.

n. 10) - BILANCIO ORDINE

10.1 - Variazione al Bilancio di Previsione 2026 per impegno di maggiori spese destinate a nuovi servizi e dotazioni per la sede e per gli iscritti con utilizzo degli avanzi di gestione del mandato 2022-2026 e di quota parte delle somme recuperate da incasso di quote arretrate degli iscritti morosi (attuazione delibera Assemblea degli iscritti del 22/11/2025)

Il Consiglio dell'Ordine:

- visto il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026 approvato dall'Assemblea dell'Ordine e la contestuale deliberazione con cui si assumeva la decisione di potenziare i servizi agli iscritti;
- considerata la necessità di procedere al potenziamento dei servizi a favore degli iscritti nonché al miglioramento delle dotazioni e degli spazi della sede dell'Ordine e dei locali della Fondazione collegata;
- considerato che nel corso del mandato 2022-2026 si sono registrati avanzi di gestione, nonché recuperi derivanti dall'incasso di quote arretrate da parte di iscritti morosi;
- ritenuto opportuno destinare parte di tali risorse al finanziamento di interventi e servizi di interesse istituzionale per gli iscritti e per il funzionamento dell'Ordine;
- stabilito che tra le risorse utilizzabili rientra il 50% delle somme recuperate nel corso del mandato 2022-2026 relative alle quote degli iscritti morosi;
- preso atto della proposta di variazione al Bilancio Previsionale 2026 presentata dalla Tesoreria,

DELIBERA

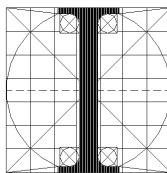
- di approvare la variazione al Bilancio di Previsione 2026 mediante l'iscrizione di maggiori spese complessive pari a € 200.000,00, finalizzate alla realizzazione di servizi, interventi e dotazioni a favore dell'Ordine e degli iscritti (Allegato odg n. 10.1);
- di stabilire che la copertura finanziaria della suddetta variazione avvenga mediante utilizzo degli avanzi di gestione maturati nel corso del mandato 2022-2026, comprensivi del 50% delle somme recuperate a titolo di incasso di quote arretrate degli iscritti morosi;
- di demandare al Consigliere Tesoriere e agli uffici amministrativi l'adozione degli atti conseguenti e l'aggiornamento delle poste del Bilancio di Previsione 2026 secondo quanto deliberato.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10.2 - Presa d'atto Bilancio Consuntivo anno 2025

Il Consiglio, presa visione degli atti di Bilancio, ivi inclusa la relazione del Revisione Unico, acquisiti agli atti del presente Consiglio, esprime all'unanimità parere favorevole per la presa d'atto del Bilancio Consuntivo anno 2025. La documentazione, esaminata nel dettaglio dal Consiglio, è composta dagli atti tecnici contabili previsti dal Regolamento che verranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale e illustrati nel dettaglio agli iscritti durante l'Assemblea pubblica (Allegati odg n. 10.2.1).

Il Presidente fa presente al Consiglio che, secondo il calendario deliberato nella seduta del 30/01/2023 - disponibile nella sezione "Verbali Consiglio Ordine" - l'Assemblea degli Iscritti per l'approvazione del Bilancio Consuntivo anno 2025 è prevista per i giorni 03/04/2026 ore 8:00 (prima convocazione) e 04/04/2026 ore 10:30 (seconda convocazione) e osserva che tali date coincidono con il Venerdì e il Sabato Santo; pertanto, propone di differire la convocazione dell'Assemblea degli Iscritti a venerdì 10/04 p.v. alle ore 08:00 (prima convocazione) e sabato 11/04 p.v. alle ore 10:30 (seconda convocazione).



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

Il Consiglio approva all'unanimità.

n. 11) - COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente in uno al Consiglio dà atto che hanno preso parte all'odierna riunione di Consiglio i giovani iscritti all'Albo degli Ingegneri di Salerno a partire dall'inizio del 2026, unitamente ad alcuni Senatori e Senatori Emeriti impossibilitati a partecipare alla cerimonia dello scorso 5 dicembre. Sono intervenuti, in qualità di ospiti, per l'incontro di benvenuto ai giovani iscritti e di consegna onorificenze ai Senatori: il prof. ing. Vincenzo Belgiorno, Direttore C.U.G.RI.; il prof. ing. Luciano Feo, Direttore DICIV UNISA, unitamente al prof. ing. Settimio Ferlisi, Presidente del Consiglio di Area Didattica DICIV; il dott. Lorenzo Benedetto, Presidente dell'Ordine regionale dei Geologi. Ha partecipato, inoltre, l'ing. Alfonso De Nardo, Referente per la Campania dell'Associazione Gruppo 183 e membro del Consiglio di Disciplina dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno.

Il Presidente informa il Consiglio che:

11.1 - in data 13/03/2026 ha preso parte al Convegno dal titolo *"1926 – 2026 Centenario del Consorzio di Bonifica. Una storia di sicurezza e sviluppo. Bonifica del Vallo di Diano, gli ultimi 100 anni di un processo millenario"* tenutosi presso la Certosa di Padula;

11.2 - in data 06/03/2026 è pervenuta Circolare CNI prot. U-nd/2402/2026 del 05/03/2026 avente ad oggetto *"Elezioni per il rinnovo dei Consigli degli Ordini territoriali degli Ingegneri – nuova tornata elettorale – istruzioni operative – vademecum n. 1"* acquisita al protocollo dell'Ordine con il n. 991/2026 ai sensi della quale si procederà ai dovuti adempimenti.

Il Consiglio prende favorevolmente atto delle comunicazioni del Presidente al contempo approvando ogni iniziativa e proposta all'unanimità.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto

f.to IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
ING. ROSSELLA DEL REGNO

f.to IL PRESIDENTE
ING. RAFFAELE TARATETA

È parte integrante e sostanziale del presente verbale di Consiglio il fascicolo degli allegati nel medesimo richiamati ed inserito nell'apposito raccoglitore, ai quali si fa espresso rinvio.