



Contratto di prestazione di servizi

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, con sede in Salerno al Corso Vittorio Emanuele - Traversa Marano, n. 15 - c.a.p. 84123 - (C.F. / P.I. 80021910650) nella persona del Presidente e Legale Rappresentante Ing. Raffaele Tarateta, domiciliato per la carica presso la sede del suddetto Ordine degli Ingegneri di Salerno (denominato anche Committente);

Premesso che

- L'Ordine è ente pubblico non economico;
- nell'ambito della propria attività istituzionale, l'Ordine rileva la necessità di un qualificato supporto per lo svolgimento di attività di fornitura, di prestazione di servizi, di gestione del sistema informativo, di consulenza professionale;
- tale attività non può essere svolta internamente all'Ordine posto che non sono presenti professionisti, nell'organizzazione dell'ente, con competenze e caratteristiche utili allo svolgimento delle attività sopra descritte;
- l'Ordine ha pertanto avviato e concluso una procedura selettiva per l'individuazione di un professionista esterno nel rispetto dei criteri di trasparenza, economicità ed efficienza

CONFERISCE

al Dott. Alfonso Aufiero con sede/studio in Salerno, Via Gen. A. Diaz n. 32, email info@studio-aufiero.it, P.E.C. a.aufiero@consuletidellavoropecc.it, iscritto alla CCIA/all'Ordine di Salerno con il n. 617, successivamente denominato Società Fornitrice/prestatore di servizio il seguente incarico professionale sulla base del preventivo dallo stesso fornito in data 20.10.2023.

L'incarico viene disciplinato come segue.

1. Oggetto e complessità dell'incarico

Oggetto della prestazione sono le attività di Consulenza del Lavoro, adempimenti fiscali e previdenziali svolte dal Professionista a favore dell'Ordine

Nello specifico l'attività consiste in gestione del personale dipendente, elaborazione degli stipendi, gestione previdenziale (adempimenti contributivi, rapporti con enti previdenziali), gestione fiscale ed assistenziale, redazione e trasmissione telematica modelli fiscali (certificazione unica e modelli 770) redazione e trasmissione delega di pagamento f24 ritenute e contributi, gestione del software relativo alla rilevazione delle presenze ed elaborazione dati.

2. Esecuzione dell'incarico

Il Professionista si impegna ad eseguire l'incarico conferito dall'Ordine nel rispetto dei criteri di diligenza specifica, secondo buona fede e con l'obiettivo di fornire un concreto ed efficace supporto all'Ordine, nel rispetto del presente accordo e delle norme deontologiche regolanti la propria professione.

Il Professionista potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di dipendenti/sostituti e ausiliari purché adeguatamente istruiti e vincolati al rispetto della normativa di riferimento e alla tutela della privacy.

3. Decorrenza e durata dell'incarico

L'incarico ha durata di anni due oltre al mese di novembre prossimo e pertanto il conferimento dell'incarico decorre dalla sottoscrizione della presente lettera di incarico a partire dal giorno 01.11.2023 e si intende conferito fino al 31.12.2025.

4. Compensi, spese e contributi

Per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico, il compenso convenuto è pari ad Euro 4.800,00 oltre IVA/altri oneri come di seguito specificato e verrà versato come segue:

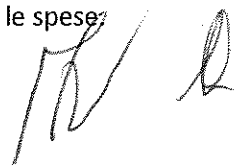
- nella misura di euro 2.400,00 entro il 30 giugno dell'anno solare di vigenza del contratto;
- nella misura di euro 2.400,00 entro il 31 dicembre dell'anno solare di vigenza del contratto;

Il pagamento avviene dopo verifica dell'esecuzione dell'incarico da parte dell'Ordine per tramite del consigliere Segretario e del consigliere Tesoriere che, attraverso la propria segreteria, confermano al Professionista la regolare esecuzione; l'Ordine procede al pagamento a seguito della ricezione di idonea documentazione fiscale nel termine di 15 giorni.

Per le eventuali prestazioni specifiche diverse ed ulteriori da quelle indicate all'art. 1 del presente accordo, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra l'Ordine e il fornitore/Professionista.

I compensi sopra pattuiti si intendono sempre al netto degli oneri fiscali.

Eventuali altre spese, anticipate dal Professionista e non previste nel presente incarico, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, spese funzionali per l'esecuzione dell'incarico, spese di trasferta (trasferimenti, vitto, alloggio), verranno preventivamente comunicate all'Ordine e verranno rimborsate unitamente ai compensi e a fronte dell'esibizione della documentazione comprovante le spese.



5. Obblighi del Professionista

Diligenza: il Professionista opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione. Nello svolgimento dell'attività professionale egli deve usare la normale diligenza richiesta dalla professione e valutata con riguardo alla natura dell'attività esercitata (art. 1176 co. 2 c.c.).

Divieto di ritenzione: Il Professionista trattiene la documentazione fornita dall'Ordine per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi. Al termine dell'incarico il Professionista restituisce la documentazione di cui era in possesso.

Segreto professionale: Il Professionista rispetta il segreto professionale e non divulga fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; il Professionista, inoltre, cura e vigila che i propri collaboratori, dipendenti e tirocinanti analogamente si attengano al segreto professionale, rispondendo delle eventuali

violazioni a riguardo. Resta inteso che segnalazioni determinate da normativa vigente o da richieste delle Autorità giudiziarie, amministrative o di vigilanza non costituiscono violazione del segreto professionale. e non comportano responsabilità di alcun tipo.

Trasparenza:

Il Professionista, prima della sottoscrizione del presente incarico, si impegna a comunicare all'Ordine le informazioni relative alla verifica dei requisiti utili per la formalizzazione dell'accordo. Il Professionista, inoltre, riconosce e acconsente che il rapporto contrattuale sarà oggetto di trasparenza come da D.lgs. 33/2013.

Codice dei dipendenti:

Il Professionista è stato edotto dell'esistenza del Codice di Comportamento Specifico dei dipendenti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno e si impegna al rispetto delle sue previsioni, in quanto applicabili. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"* e dell'art. 2 co. 6 del Codice di Comportamento Specifico dell'Ordine, il Professionista si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta stabiliti per quanto compatibili. Il Professionista inoltre è consapevole che il Codice specifico dei dipendenti, unitamente al Codice generale di cui al D.P.R. 62/2013 sono reperibili alla Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ordine e con la firma del presente atto, dichiara di avere piena conoscenza e di accettarne i contenuti e gli obblighi come risulta dalle correlate dichiarazioni che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Professionista, infine, è consapevole che il rispetto degli obblighi contenuti nel Codice specifico di comportamento riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice civile.

6. Diritti e Obblighi dell'Ordine

L'Ordine ha diritto di essere costantemente informato in riferimento all'esecuzione dell'incarico.

L'Ordine ha l'obbligo di consegnare al Professionista la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico nei tempi utili per l'esecuzione; a tal fine avrà cura di dichiarare l'esistenza di termini perentori e scadenze per gli adempimenti connessi alla prestazione professionale indicata in oggetto.

L'Ordine ha l'obbligo di informare tempestivamente il Professionista di qualsivoglia variazione che abbia inerenza allo svolgimento dell'incarico.

7. Protezione dei dati personali

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Reg. UE 679/2016 l'Ordine autorizza il Professionista, i suoi ausiliari e/o sostituti al trattamento dei dati personali utili per l'esecuzione dell'incarico affidato e conferma di aver ricevuto informativa in merito al trattamento.

8. Recesso

Le parti possono liberamente recedere dal contratto dandone preavviso via raccomandata A/R oppure pec almeno 60 giorni prima della scadenza; resta inteso che le prestazioni svolte verranno remunerate e che il Professionista metterà l'Ordine nelle condizioni di organizzare efficacemente il subentro di altro prestatore di servizi; il Professionista, infatti, si impegna oltre che alla restituzione della documentazione anche a produrre un report di fine incarico che evidenzia attività pendenti e scadenze.

9. Polizza assicurativa

Alla data di sottoscrizione del presente incarico il fornitore/Professionista è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita/e polizza/e n. 128560, massimale/i pari a euro_2.500.000, stipulata/e con la/e Compagnia/e di Assicurazioni Lloyd.

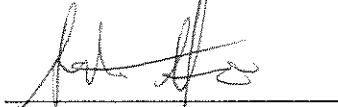
10. Foro competente

Ogni controversia riguardante la validità, interpretazione ed esecuzione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Salerno.

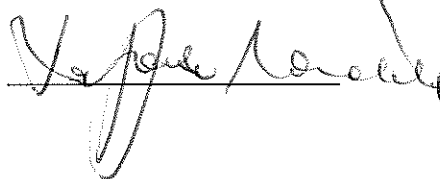
Il presente accordo, redatto in duplice copia originale, viene sottoscritto da entrambe le parti.

Salerno 30 ottobre 2023

Il Professionista
Dott. Alfonso Aufiero



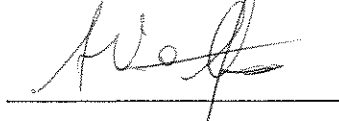
il Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno
Ing. Raffaele Tarateta



Il Professionista, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 Codice civile dichiara di approvare specificatamente le clausole di cui all'art. 5 (Obblighi del Professionista), 8 (Recesso) e 10 (Foro competente).

Salerno 30 ottobre 2023

Il Professionista
Dott. Alfonso Aufiero



MODULO TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI
AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010

Spett.le
Ordine degli Ingegneri
della provincia di Salerno
Trav. Marano 15
84123 SALERNO

Il/La Sottoscritto/a ALFONSO AVERO
Nato/a SALERNO il 27.06.1971
Residente in SALERNO Via R. DE MARTINO 7
codice fiscale FRALNS71H27H703J in qualità di _____
dell'Operatore Economico _____
con sede in _____ Via _____
CAP _____
Tel. _____ Fax _____ e-mail _____
con Codice Fiscale/Partita IVA N. 03763350653

in relazione alla fornitura di beni/servizi, **consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,**

DICHIARA

- che ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 Agosto 2010, n. 136, è dedicato il seguente conto corrente bancario/postale:

Numero conto corrente: 11885

Istituto di Credito: INTESA S. PAOLO

Agenzia: C.S. V. EMANUELE

IBAN: IT87N03069152161000000011885

- che i soggetti delegati ad operare sul conto corrente sopra menzionato sono i seguenti:

- il sottoscritto

e

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- Sig./Sig.ra _____ Nato/a a _____ il ____/____/____

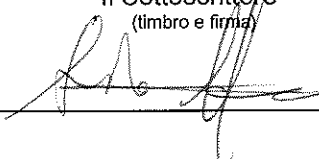
Codice Fiscale _____ Residente in _____

Via _____

- che ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136 del 13/08/2010 il sottoscritto si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

Letto, confermato e sottoscritto il giorno 27.10.2023

Il Sottoscrittore¹
(timbro e firma)



¹ Allegare copia del documento d'identità (in corso di validità) del/i sottoscrittore/i, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n°445.

Oggetto: Dichiarazione di assenza di conflitti di interesse
e cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a **ALFONSO AUREO**
nato/a a **SALERNO**
il **27/06/1971**
e residente in **SALERNO**, via **R. DE MACINNO**, civ. **7**
C.F. **FRA LNS 7114274035**

Visto

l'art. 53, comma 14, del D.lgs. 165/2001

Dichiara

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPC 445/2000, in qualità di **TITOLOME**

- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con l'Amministrazione
- L'insussistenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza a favore dell'Amministrazione
- Di accettare e rispettare le condizioni dedotte nell'incarico ricevuto
- Di accettare e rispettare le previsioni di cui al Codice di Comportamento dei Dipendenti specifico dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno

Il/La Sottoscritto/a si impegna a dare immediata comunicazione di eventuali modificazioni che dovessero intervenire rispetto alle predette informazioni.

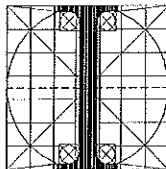
Sede, data

SALERNO 27/10/2023

In fede

FIRMA





ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI DI SALERNO - AGGIORNAMENTO (2020 – 2022) e del CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE

IL sottoscritto Alfonso Auliero nato a SALERNO (SA) il 27/06/1989 in

qualità di titolare/rappresentante legale della ditta/Società _____ con sede a

SALERNO (SA)

Dichiara

- di aver preso visione e di conoscere il contenuto del PROGRAMMA TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DELL'ORDINE TERRITORIALE DEGLI INGEGNERI DI SALERNO - AGGIORNAMENTO (2020 – 2022) e del CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE che ne è parte integrante che ho provveduto a scaricare dal sito Internet dell'Ordine (www.ordineingsa.it);

- di prendere atto che il sito internet sopra specificato, viene costantemente aggiornato sulla base dell'evoluzione normativa e dei documenti ad esso collegati;

- di aderire ai principi di comportamento illustrati nel predetto CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE;

- di impegnarsi, anche per i propri eventuali lavoratori subordinati/lavoratori in somministrazione lavoro/collaboratori /subappaltatori che vengano in contatto con l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno nell'esecuzione degli incarichi ad essi conferiti a conformarsi alle regole, alle procedure ed ai principi contenuti nel PTPCTI e nel CDC, per quanto ad essi applicabili e ad informare tempestivamente l'RPCT dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno di qualsiasi atto, fatto o comportamento contrario alle previsioni del PTPCTI di cui esso Ente/agente fornitore/collaboratore/consulente esterno/subappaltatore venga a conoscenza nell'esecuzione degli incarichi conferiti e comportare la responsabilità amministrativa dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno;

- di chiedere informazione in caso di dubbio sulla giusta condotta da adottare all'RPCT dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno;

- di essere consapevole del fatto che il mancato rispetto dei suddetti principi potrà determinare la risoluzione del contratto e/o il diritto per l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno di chiedere il risarcimento dei danni tutti sofferti;

Ciò premesso, dichiara – altresì – di impegnarsi anche a nome della suddetta impresa a tenere un comportamento conforme alle norme di legge ed ai principi ed alle regole di cui ai predetti Codici.

PER PRESA COMUNICAZIONE ED ACCETTAZIONE

(luogo e data di sottoscrizione)

SALERNO 29/10/2023

(firma leggibile del dichiarante)

La presente dichiarazione deve essere prodotta, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

84123 Salerno – Corso V. Emanuele Trav. S. Marano, 15

Telefono 089 224955 PBX – Fax 089 241988

Sito internet: www.ordineingsa.it

e-mail: segreteria@ordineingsa.it

Codice fiscale 80021910850