



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 30.11.2020 n. 85

12020

Presenti: Prof. Michele Brigante, che presiede, Mauro Piccinini, segretario, Aurelio Santolo, Romello Del Regno, Vigilio De Francesco, Michele Molo, Renato Neppi, Gianni Paolo Piro, Alessandro Pisci, Antonio Adriano, Muzio Esposito in collegamento da remoto
ha comunicato la propria assenza il Complesso Pisci
Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 24/11/2020 prot. n. 4746, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 2 e n° 3

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 30.11.2020 n. 131 composta da n. 25 voci di spesa per complessivi euro undicimiladuecentoundici/100 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 4 - Appalto del puto relativo alle note spese, il Presidente riferisce al Consiglio che due linee TIM possono essere disattivate e anticipa le proposte, che formalizza, di cessazione della locazione dei locali a piano terra. Il segretario relaziona sull'adozione di un accordo del piano di produttività

idente

richiamati ed inserito

b) Alle Dipendenti - Il Consiglio approva le proposte Allegato n° 5 -
* Il Consiglio concorda con la proposta del Presidente -
Il Comune comunica che è stata predisposta la documentazione per le procedure negoziate relative alle sostituzioni e messa in funzione della Caldaia

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da n. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Annuale dest. nota all'importo di rimborsamento delle quote aff. alle fidej. dell'Ordine per un importo presunto di circa E. 2.000,00 - Il Consiglio prende atto -

b) _____

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE Non vi sono parcelle

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore _____, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data _____ / _____ / _____ nell'apposito registro n. _____

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / _____ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 6 - d'elenco degli eventi definiti si completa con il ciclo di 40 ore di seminari di aggiornamento sulle risorse CSP-CSE
Il Consiglio prende atto delle proposte dei Consiglieri del Ripa, Ferraris e Nils dando mandato al Presidente, insieme ai proponenti, di verificare le disponibilità dei relatori e di predisporre la locandina definitiva per la pubblicazione -

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo: <u>Corso</u>	Titolo/note: <u>AGGIORNAMENTO PROT. INCENTI FAS</u>	Data/periodo: <u>28/02/2020 - 11/03/2020</u>
2 - Tipo: <u>Corso</u>	Titolo/note: <u>u</u>	Data/periodo: <u>23-26/06/2020</u>
3 - Tipo: <u>Corso</u>	Titolo/note: <u>u</u>	Data/periodo: <u>7-6/07/2020</u>
4 - Tipo: <u>Corso</u>	Titolo/note: <u>u</u>	Data/periodo: <u>21-24/07/2020</u>
5 - Tipo: <u>Corso</u>	Titolo/note: <u>u</u>	Data/periodo: <u>23-25/09/2020</u>

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 6) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 7) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 8) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 9) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 10) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. 1732 proponente ^{FEF} PELLE ENRICO SIGIGNANO tipo evento MEETING titolo ARCHITETTURA ALLE SOGNIE DEL
TEUP ALUENTIO
- 2) prot. 1 proponente tipo evento titolo
- 3) prot. 1 proponente tipo evento titolo
- 4) prot. 1 proponente tipo evento titolo
- 5) prot. 1 proponente tipo evento titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. 1 proponente tipo evento FEF titolo
- Contributo finanziario -Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 07) - BILANCIO PREVENTIVO 2021 - PLEN D'ATTO - Il Tesoriere illustra

il bilancio preventivo 2021 così come formulato (Allegato n° 7).
Il Consiglio discute l'ampio adempimento del Tesoriere Aurelio Santolo assistito
dal Consigliere dott. Carlo Vitolo ringraziano per il notevole ed attento
lavoro che è stato svolto e all'unanimità esprime pieno favorevole per la
presa d'atto del bilancio preventivo 2021 - La documentazione illustrata in
Consiglio è composta dagli atti tecnici contabili previsti dal Regolamento,
che saranno resi pubblici - Come da Regolamento, gli atti presentati al
Consiglio saranno protocollati in usate ed integralmente trasmessi al funzionario
dei Conti successivamente, ricevute le relazioni del funzionario dei Conti,
gli atti saranno pubblicati sul sito e sottoposti all'Assemblea per la
eventuale approvazione - Si ricorda che, a causa delle emergenze
sanitarie, nello scorso Consiglio è stata annullata l'Assemblea Generale
del 14/11 v.s. - la nuova convocazione verrà effettuata il prima possibile,
oppure sarà consentita dalle proposte normative per il contenimento
delle perdite di cronavirus - Il Consiglio chiede al Segretario di
procedere comunque alla pubblicazione degli atti nella sezione trasparenza
sul sito dell'Ordine, in maniera da dare evidenza che gli adempimenti
del Consiglio sono stati conclusi nei tempi previsti dal Regolamento.

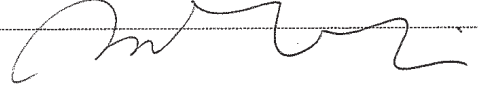
n. 08) ANAC - AGGIORNAMENTI - Alle ore 21.00 si discutono
i Consigli di Amministrazione e di Finanza ~~stato~~ - Il Consiglio, sentito lo
Relatore nello stato generale di adempimento alle normative anticorruzione e
trasparenza e presenti adempimenti della dottoressa Toni, acquisisce le note della
stessa prodotte (Allegato n° 8) e lo ringrazia per il lavoro diligentemente svolto.
Il Consiglio condivide ed adotta il "documento di programmazione gestionale e
strategica per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - Anno 2021"
da inviare sul piano triennale 2021-2023 (Allegato n° 9).

n. 09) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE - Il Presidente informa gli iscritti delle
seguenti comunicazioni del CNI:

- a) Post n° 635 relativa alle creazioni e gestione portali web dei singoli
Ordini Territoriali a cura delle Fondazioni CNI
- b) Post n° 636 relativa alle note prodotte dalle Rete Professioni Tecniche
contenenti osservazioni e proposte sul Superbonus 110.

del che è verbale, L.C.S. alle ore 22.00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

