



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 29.03.2021 n. 92

Presenti: Prof. Michele Bisognate, che presiede, Mario Ricciardi, segretario, Ricardo Neppi Modona, Amelio Santoro, Gerardo Amelio Riccio, Rosella Dell'Aglio, Michele Ferraro, Antonio Ardano, Luca Marino, Vigilio De Francesco, Alessandro Fazio

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 23/03/2021 prot. 2822, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1 - Si ha atto che all'inizio del mese il Presidente Prof. Michele Bisognate non risulta convocato. Annuncia la Presidenza il Vice Presidente Ricardo Neppi Modona.

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 2
b2) Il Consiglio approva l'elenco mensile dei docenti a tempo pieno DPR 380/80 con cause approvate (Allegato n° 3)

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 29.03.2021 n. 41 composta da n. 29 voci di spesa per complessivi euro trecentosettantasei euro e quarantasei centesimi/21 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 4 - Al termine del presente punto si congeda il Presidente Prof. Michele Bisognate che annuncia la Presidenza.

b)

n.) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ... / ... / ... n. ... / ... composta da n. ... riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro ... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore *Luigi Negri, Alessandro Pore*, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ... / ... / ... nell'apposito registro n. ...

il piano di recupero PG 17/20 dell'Imp. Antonio Ippolito e PG 05/2021 dell'Imp. Fabrizio Girosaldi. Alle ore 19.20 in Comune e Consiglio Enrico Ena ed il Consigliere Michele Nilo

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / ... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Approva n° 5

b) Approv

1 - Tipo:

2 - Tipo:

3 - Tipo:

4 - Tipo:

5 - Tipo:

ai colleghi richiesto d ciascun ev informatic eventuali v

c) Approva figli o parei fascicolo de

1) prot

2) prot

3) prot

4) prot

5) prot

6) prot

7) prot

8) prot

9) prot

10) prot

d) Approv elenco:

1) prot

2) prot

3) prot

4) prot

5) prot

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- 1 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 2 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 3 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 4 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 5 - Tipo: Titolo/note Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 6) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 7) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 8) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 9) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 10) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

2) prot. / pro

Contributo finanziario.....

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n. 05) -

Il Consiglio proce

a) Sorteggiare le s
relativo Albo dell' C

- 1) Richiesta prot. 2912
- 2) Richiesta prot.....
- 3) Richiesta prot.....

b) Segnalare il/le
dichiarando il pos

- 1) Prot. richiesta.....
- modalità selezione... *se*

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI *NON VI SONO RICHIESTE ALI UTI*
Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- 2) prot. / proponente tipo evento titolo
- 3) prot. / proponente tipo evento titolo
- 4) prot. / proponente tipo evento titolo
- 5) prot. / proponente tipo evento titolo

- 2) Prot. richiesta.....
- modalità selezione... *non*

3) Prot. richiesta.....
modalità selezione.....

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- Contributo finanziario *Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)*

4) Prot. richiesta.....
modalità selezione.....

2) prot. / proponente _____ tipo evento _____ titolo _____
Contributo finanziario _____ Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) _____

n. 05) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. 2912, di Procedo Formale ingg. Luigi Pido, Tiziana Bell'Angelò, Ciro Eboli
- 2) Richiesta prot. / di _____ ingg. che venivano richiesti all'atto della verifica delle
- 3) Richiesta prot. / di _____ ingg. sempre degli adempimenti nei confronti dell'Ordine -
con cui viene suff. Gelmaro Landi e Gianni Saffino.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / richiedente Comune di Lora de' Turchi oggetto Commissione di gara
modalità selezione salutazione curriculum nominativo/Terna/Rosa Altabella, Focce, Terite,
rieva Ing. Tammone

2) Prot. richiesta / richiedente Comune Nove Infiores oggetto concorso amministrazione progetto tecnico
modalità selezione salutazione curriculum nominativo/Terna/Rosa non si segnalano alcun
nominativo in quanto è pervenuto un solo curriculum che non
risponde ai requisiti richiesti -

3) Prot. richiesta / richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

4) Prot. richiesta / richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

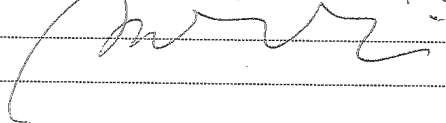
n. 07) - ADEMPIMENTI ANAC-AGID - Il Consiglio approva il Programma triennale per la promozione della Comunicazione e Trasparenza per il triennio 2021-2023 (Allegato n. 6). Si ha atto che la pubblica Commissione avviata il 15 marzo 2021 sul sito istituzionale dell'Ordine non ha prodotto osservazioni. Letturo il FTPT 2021-2023 ~~non~~ pubblicata sul sito "Consiglio Trasparenza", entro i termini stabiliti.

n. 09) BILANCIO CONSOLIDATO 2020 - Il Consiglio giunta la relazione del Tesoriere Aquilino Santolo e del Consigliere dott. Carlo Vitolo, ringrazia per il grande e attento lavoro che è stato svolto. Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole per la presa d'atto del bilancio consolidato anno 2020. Come da regolamento, gli atti presentati al Consiglio saranno protocollati in unita ed integralmente trasmessi al Ministero dei Conti. Successivamente, ricevute le relazioni del Ministero dei Conti, gli atti saranno pubblicati sul sito e sottoposti all'Assemblea per la eventuale approvazione. La documentazione illustrata in Consiglio è composta dagli atti tecnici contabili previsti dal regolamento, che saranno resi pubblici. Il Consiglio ha incaricato al Presidente di individuare le date e la pubblicazione sul sito l'anno delle Assemblee degli Istituti 2021, che si terrà con le modalità previste dal regolamento approvato nel verbale di Consiglio del 15 marzo 2021.

n. 10) ALBO ISCRIZIONI - COMUNICAZIONE PEC - Il Segretario relaziona sulle attività svolte in merito come da documenti allegati (Allegato n. 7) ed il Consiglio si affida alla prossima uduta per le conseguenti attività. Si dispone che venga inviato al CNV un rapporto aggiornato degli indirizzi PEC ricevuti, per testimoniare l'impegno profuso e gli ottimi risultati raggiunti.

Nel Cdu è Verbale, alle ore 21,00

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

