



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 26.06.2017 n. 02

Presenti: Bergante, che presiede, Ricciardi, segretario, Nel Regno,
Enante, Carotolo, De Francesco, Neppi, Enza, Picardi, Pore,
Arduo, Ruoco, Moruso, Milo

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 21/06/17 prot. 2462, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 03) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Vedi Allegato n° 2 -
Il Presidente ed il Consiglio deliberano di procedere in
autaro con la consegna del titolo e il versamento nel
corso del Consiglio in cui viene deliberata la loro
inscrizione -

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Vedi allegato n° 2 -
[Signature]

n. 04) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data / / n. / composta da n. voci di spesa per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Il Consiglio prende atto che, per disposizione della delibera del
Commissario del 21-06-2017, sono state prelevate dal Consolente le buste paga
del mese di giugno comprensive del premio di produzione indicata al punto 4 delle
delibere precedenti. Conseguentemente il Consiglio ne dispone la liquidazione per

prg. riportati di € 3.185,00 (Spese Biscotto) - € 3.114,00 (Spese Pagnano) ed € 2729,00 (ditta Tommasi).
Il Consiglio delibera il pagamento delle 3 rate delle Commissioni CN1-UM1 per la consultazione e l'acquisto delle Nuove UM1

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da n. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) _____

n. 05) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore _____, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data _____ / _____ / _____ nell'apposito registro n. _____

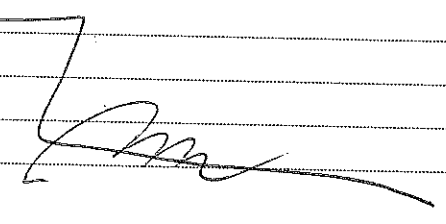
Non vi sono parcelle, ma nell'argomento il Consiglio delega Renato Nappi per l'attuazione dell'articolo 576 del 3/8/15 relativo alle Commissioni parcelle del CN1 e di presentare una proposta per la costituzione di tale Commissione, insieme ai colleghi Mito e Pavesi.

n. 07) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 2017 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Vedi Allegato 3.



b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	..... Titolo/note .....	..... Data/periodo
2 - Tipo:	..... Titolo/note .....	..... Data/periodo
3 - Tipo:	..... Titolo/note .....	..... Data/periodo
4 - Tipo:	..... Titolo/note .....	..... Data/periodo
5 - Tipo:	..... Titolo/note .....	..... Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
2) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
3) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
4) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
5) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
6) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
7) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
8) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
9) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
10) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
2) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
3) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
4) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo
5) prot. / ing.	.....	iscr. n.	motivo .....	..... periodo

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- | | | | |
|-----------|------|----------|--------------------|
| 1) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 2) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 3) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 4) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 5) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |

n. 121) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- | | | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1) prot. <u>2491/17</u> | proponente <u>GRUPPO DESIGN TESSILE
SISTEMA CASA di CONTINOSTA
SALERNO</u> | tipo evento <u>CONCORSO di IDEE</u> | titolo <u>YOUNG FACTORY DESIGN</u> |
| 2) prot. <u>/</u> | proponente | tipo evento | titolo |
| 3) prot. <u>/</u> | proponente | tipo evento | titolo |
| 4) prot. <u>/</u> | proponente | tipo evento | titolo |
| 5) prot. <u>/</u> | proponente | tipo evento | titolo |

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- | | | | |
|-------------------|------------|-------------|--------|
| 1) prot. <u>/</u> | proponente | tipo evento | titolo |
|-------------------|------------|-------------|--------|
- Contributo finanziario
Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. / proponente tipo evento titolo

Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n.) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

1) Richiesta prot. / di ingg.

2) Richiesta prot. / di ingg.

3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta. / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

2) Prot. richiesta. / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

3) Prot. richiesta. / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

4) Prot. richiesta. / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

n. 01 - Comunicazioni del Presidente - Il Presidente fa una
breve introduzione di saluto e di augurio di un profuso lavoro
al Consiglio. Richiama brevemente il programma di lavoro
di questo Consiglio che proviene dalle proposte illustrate ai colleghi
durante la fase di precedente al voto, e lo allega al
presente verbale. Con l'occasione il Presidente informa il Consiglio che,
come per primi, viene ridotto alla Deutsche Bank una nota
carta di credito con cui sono al Presidente con un
importo di € 3.500,00 - Il Consiglio ne prende atto e approva.
Il Presidente informa il Consiglio che è indispensabile avviare la
procedura per il rinnovo del Consiglio di Direzione. A tal scopo
informa al Consiglio che la circolare del CNP del 16/06/2012 n. 80,
recapitola tutto quanto è necessario porre in essere; il Consiglio, in
conformità con delle Circolari del della riunione del 30-11-2012
delibera di per una composizione del Consiglio di Direzione simile
a quello che è in decadenza, e quindi con la presenza di membri
non iscritti all'Albo; in particolare, visto le positive esperienze
strutturate, delibera che nel Consiglio di Direzione vi siano 2 Avvocati
o almeno un avvocato che ciò avvenga; in caso non pervengano aderenti,
sarà formalmente composto solo da ingegneri. Il Consiglio allega
i colleghi del Regno e Napoli a predisporre l'avviso di pubblicazione nel
voto per reperire la disponibilità degli interessati -
Punto n. 02) Nomina del Vice Presidente Vicario - Delegato del Presidente
Su proposta del Presidente il Consiglio all'unanimità elegge
quale Vice Presidente Vicario il collega Renato Neppi che accetta e
ringrazia - Il Presidente delega il sig. Neppi alla firma delle
documentazioni di Certificazione, di iscrizione, di moduli professionali
e gli atti ordinari di Segreteria; il Presidente propone di conferire
analoga delega per la firma degli atti al collega Eposito -
Il Consiglio approva -
Punto 06) 62° Congresso Nazionale - Procedure delegate - Il Consiglio
prende atto che le quote Standard per la partecipazione al
Congresso sono state pagate dal Concessionario e che successivamente
sono state versate le quote relative agli iscritti in
numero di 9 che comprendono complessivamente l'intero Consiglio
fino il giorno richiesto nelle persone della collega Roberta Di Pietro

2 come operatore, anche per il ruolo di azionista ANAC, l'ing. Raffaele Tarsetti.

Punto 08) Adempimenti per la trasparenza - appiamento
Alle ore 20.45 si assiste il Consiglio Segretario Prusanti
Assieme il ruolo di Consigliere, Segretario l'ing. Rosale Del Pugno.

Il Consiglio prende atto delle Circolari CNI prot. N. 2606 del 29 giugno
con e delega l'ing. Renato Noppi ad un approfondimento dello stesso.

Il Consiglio chiede anche al collega Noppi di consultare il collega
Raffaele Tarsetti che nel tempo lo regita su dell'andamento le fondazioni della
requisiti anticorruzione. Questo espone per consentire una coerente gestione
di finanzia.

Punto 09) Regolamento Ordine - Regolamento Commissionari - Pagare

Il Consiglio da incarico al Presidente e ai Consiglieri Picardi ed Esposito
di predisporre una bozza con finalità di aggiornamento del regolamento del
Consiglio e del regolamento delle Commissionari. Il Presidente chiede di
coordinare il gruppo lavoro per l'aggiornamento di coloro i quali hanno
fatto parte ai gruppi di lavoro e la gestione dei relativi crediti pratici e
l'elenco SETES, FAST e DATAENTR.

Si rendono disponibili i consiglieri Esposito, Foscarino, Marano ed
il Presidente li incarica di decidere rapidamente gli adempimenti.

Il Presidente con riferimento alle circolari del 26 giugno c.s. delega
i colleghi Del Pugno e Picardi ad incaricare le iniziative del CNI
anche attivando un gruppo di lavoro.

Punto 10) Aspetti organizzativi del personale

Il Consiglio da incarico al Segretario, ing. Prusanti, di verificare
con il personale l'attuale situazione di disponibilità e predisporre una prassi di servizio
di servizio che espone oltre alla esigenze del personale anche e gestione
lavoro del Consiglio, degli uffici e dei servizi agli iscritti.

Alle ore 22.05 si assiste il Consiglio Prusanti.

Punto 11) Fondazione - Affetti ANAC e sito

Il Consiglio, su breve relazione del Presidente, prende cognizione
dello Statuto della Fondazione e dei suoi organi collegiali.

L'aggiornamento e l'attività di lavoro Consiglio se per le conferenze
del Consiglio che per gli adempimenti ANAC.

Prusanti

[A large diagonal line is drawn across the page, with a handwritten signature 'D.M.' written over it.]

Del che è verbale
Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

[Handwritten signature of the Secretary]

Il Presidente

[Handwritten signature of the President]

È parte integrante e sostanziale del presente verbale di Consiglio il fascicolo degli allegati nel medesimo richiamati ed inserito nell'apposito raccoglitore, ai quali si fa espresso rinvio.