

als dell'Ordine
della legge,
della Circolazione
Consiglio
una terna di
donna assistere
ve operazioni
Regolamento.

SENTE



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 26.04.2021 n. 96

Presenti: Prof. Michele Briganti, che presiede, Mario Sciarra, segretario, Aurelio Santolo,
Rosella Del Regno, Nicoletta Ferraro, Vincenzo M. Francese, Gerardo Avella Russo,
Michele Molo, Antonio Archibugi, Enrico Gna

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 23/04/21 prot. 3398, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 2

b2) Il Consiglio approva l'elenco mensile dei deceduti a tempo pieno
e i Collaboratori ex legge 1086/71 con come apponati. (Allegato 3)

Dal che è verbale alle ore 20

n.) - RATIFICA SPESE IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data / / n. / composta da n. voci di spesa per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Il Presidente

b)

n.) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ... / ... / ... n. ... / ... composta da n. ... riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro ... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n.) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore ..., delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ... / ... / ... nell'apposito registro n. ... / ...

n.) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / ... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Approva l'asseg

- 1 - Tipo:
- 2 - Tipo:
- 3 - Tipo:
- 4 - Tipo:
- 5 - Tipo:

ai colleghi ingegner richiesto dal regolar ciascun evento. I re informatica è confio eventuali verifiche.

c) Approva la conc figli o parenti di pr fascicolo degli alle

- 1) prot. /
- 2) prot. /
- 3) prot. /
- 4) prot. /
- 5) prot. /
- 6) prot. /
- 7) prot. /
- 8) prot. /
- 9) prot. /
- 10) prot. /

d) Approva il ric elenco:

- 1) prot. /
- 2) prot. /
- 3) prot. /
- 4) prot. /
- 5) prot. /

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

2) prot. / p

Contributo finanziario

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n.) -

Il Consiglio procc

a) Sorteggiare le e relativo Albo dell' C

1) Richiesta prot.

2) Richiesta prot.

3) Richiesta prot.

b) Segnalare il/le I dichiarando il poss

1) Prot. richiesta.

modalità selezione.

n.) - **PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI**

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- 2) prot. / proponente tipo evento titolo
- 3) prot. / proponente tipo evento titolo
- 4) prot. / proponente tipo evento titolo
- 5) prot. / proponente tipo evento titolo

2) Prot. richiesta. /

modalità selezione.

3) Prot. richiesta. /

modalità selezione.

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

4) Prot. richiesta. /

modalità selezione.

2) prot. / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

el seguito elencati:

ppiente
ppiente
ppiente
ppiente
ppiente

n.) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

ti di seguito riportati:

2) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

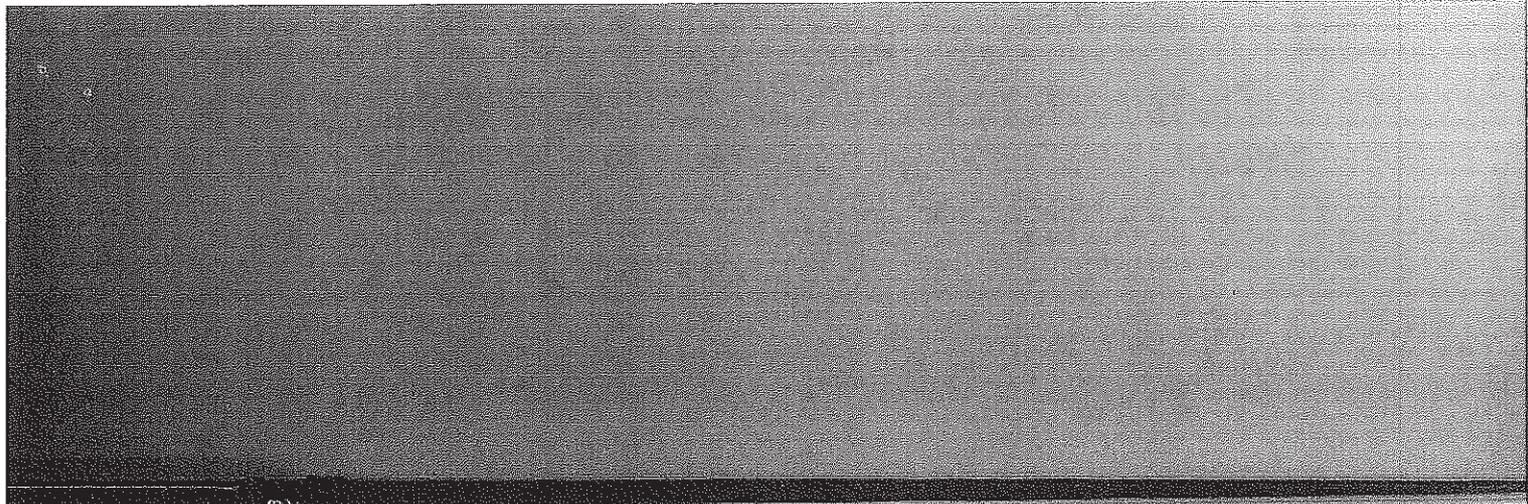
3) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

nti di seguito riportati:

ontributo (sala/segreteria, ect.)

4) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

me



Handwritten signature: *Am*



enti:

nsiglio, come da
liberazioni di cui
) - V,

nsiglio, sentita
riazioni all'Alb

rova le variazion
ita consigliare odi

riazioni all'Alb
rova le variazion
ita consigliare odi

) - F
onsiglio, sentita
Approva la nota
pesa per compless
gati al verbale de

Del che è verbale
Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente

È parte integrante e sostanziale del presente verbale di Consiglio il fascicolo degli allegati nel medesimo richiamati ed in
nell'apposito raccoglitore, ai quali si fa espresso rinvio.