



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 22-02-2021 n. 89

Presenti: Prof. Michele Bignante, che presiede, Mario Pacciarini, segretario, Arnaldo Lombardi, Walter Murro, Rosella Del Regno, Enrico Cune, Vigilio De Francesco, Gianni A. Russo, Antonio Ardolino, Michele Molo

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 21-02-2021 prot. 1874, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1 - Il Consiglio, preso atto della partecipazione richiesta dal presidente, delega il Presidente ad effettuare la cancellazione dei decaduti, cancellati e trasferiti in via d'urgenza e notificarla al Consiglio successivo.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

n. _____) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 1/1/2021 n. 1 composta da n. 1 voci di spesa per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

2) prot. /
Contributo finanziar

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n.

Il Consiglio p

a) Sorteggiare
relativo Albo c

- 1) Richiesta prot.
- 2) Richiesta prot.
- 3) Richiesta prot.

b) Segnalare
dichiarando il

- 1) Prot. richiesta....
modalità selezione..

n.) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- | | | | |
|------------|------------|-------------|--------|
| 1) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 2) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 3) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 4) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 5) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |

- 2) Prot. richiesta....
modalità selezione..

- 3) Prot. richiesta....
modalità selezione..

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- | | | | |
|------------|------------|-------------|--------|
| 1) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
|------------|------------|-------------|--------|

Contributo finanziario — Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

- 4) Prot. richiesta....
modalità selezione..

2) prot. / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario. Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

I seguito elencati:

plente
plente
plente
plente
plente

n.) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

li seguito riportati:

2) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

3) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

i seguito riportati:

4) Prot. richiesta. / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

lto (sala/segreteria, ect.)