



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 1.02.2021 n. 88

Presenti: Prof. Michele Bergante, che presiede, Mario Proietti, segretario, Aurelio Santolo, Romella Del Regno, Antonio Proietti, Nicoletta Ferraro, Alessandro Pore, Gerardo Mello, Paolo Piccolo, Renato Deppi, Michele Mello

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 27/01/2021 prot. 603, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Alligati n° 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Alligati n° 2 e n° 3

n. 02) - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 01.02.2021 n. 21/24 composta da n. 16 voci di spesa per complessivi euro dodicimileneicentocinquanta, 61 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Alligati n° 4 Il Presidente rimborsa due le fatture con riferimento a 5 linee telefoniche mentre le linee attive sono 4. E' necessario pertanto disporre una delle due linee del locale a franco tempo

b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ ) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ composta da n. \_\_\_\_\_ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro \_\_\_\_\_ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. 03 ) - APPROVAZIONE PARCELLE non vi sono

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore \_\_\_\_\_, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'apposito registro n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Il Consiglio emana le richieste di rivedere le parcelle professionali presso l'ordine degli ingegneri dell'Aquila - Il Consiglio chiede le Commissioni del rivedere alle richieste delle professioni di Roma in merito agli adempimenti verso l'ordine -*

n. 04 ) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / \_\_\_\_\_ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

*Adoptato v° 5 - Si convalida il Consiglio Antonio Andronico alle ore 19.10*

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- 1 - Tipo: Scrittura Titolo/note: ACCREDITAMENTO CSP-CSE Data/periodo: 15, 16, 18/12/2020  
2 - Tipo: ..... Titolo/note: ..... Data/periodo: .....  
3 - Tipo: ..... Titolo/note: ..... Data/periodo: .....  
4 - Tipo: ..... Titolo/note: ..... Data/periodo: .....  
5 - Tipo: ..... Titolo/note: ..... Data/periodo: .....

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

Alle ore 19,15 si documenta il Complesso Nicolette Ferraro

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
2) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
3) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
4) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
5) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
6) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
7) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
8) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
9) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
10) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
2) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
3) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
4) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....  
5) prot. / ing. ..... iscr. n. ..... motivo ..... periodo .....

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elenca

1) evento .....	ing. ....	iscr. n. ....	titolare supplente .....
2) evento .....	ing. ....	iscr. n. ....	titolare supplente .....
3) evento .....	ing. ....	iscr. n. ....	titolare supplente .....
4) evento .....	ing. ....	iscr. n. ....	titolare supplente .....
5) evento .....	ing. ....	iscr. n. ....	titolare supplente .....

n. 06 ) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

1) prot. <u>566/21</u> proponente <u>CPT SAVERIO</u>	tipo evento <u>CORSO</u>	titolo <u>AGGIORNAMENTO x C.S. Cant</u>
2) prot. <u>/</u> proponente .....	tipo evento .....	titolo <u>temporaneei e mobili</u>
3) prot. <u>/</u> proponente .....	tipo evento .....	titolo .....
4) prot. <u>/</u> proponente .....	tipo evento .....	titolo .....
5) prot. <u>/</u> proponente .....	tipo evento .....	titolo .....

*Il Presidente delibera che sull'atto va concessa il Patrocinio al Corso che affida alla riflessione dei Consiglieri la circostanza che il CPT di Saverio ha dato i crediti finanziari al CFS di Napoli e non al nostro Ordine -*

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

1) prot. <u>/</u> proponente .....	tipo evento .....	titolo .....
------------------------------------	-------------------	--------------

Contributo finanziario .....

Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect

2) prot. 1 / proponerie ..... tipo evento ..... titolo .....  
Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 05 ) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

**Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:**

**a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:**

1) Richiesta prot. 556128 di IPA Srl ingg. ....

2) Richiesta prot. 1 di ..... ingg. ....

3) Richiesta prot. 1 di ..... ingg. che verranno segnalati all'esito della verifica alla regolarità degli adempimenti nei confronti dell'Ordine

**b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:**

1) Prot. richiesta 1 / richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa .....

2) Prot. richiesta 1 / richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa .....

3) Prot. richiesta 1 / richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa .....

4) Prot. richiesta 1 / richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa .....

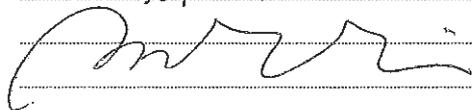
n. 07 - ADEMPIMENTI ANNO E AGID - La dot. Toni sta preparando la documentazione da inviare sul sito ANAC, entro la scadenza dell'8 Febbraio. Per quanto riguarda l'Agid, il Presidente informa la nota dell'Agid prot. n. 12/01/18 e comunica le note apprese che gli uffici di Segreteria hanno rubricato il suo nome come responsabile delle transazioni digitali senza che Egli abbia dato alcuna disposizione in tal senso. Invita pertanto il Consiglio ad individuare il responsabile nominandolo ed invia la Segreteria a rettificare il nome trascritto -

n. 8 - SEDE - GRACI PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ ORGANIZAZIONE COVID 19 - Alle ore 19,45 si riunisce il Consiglio Transitorio. Il Consiglio auspica che, compatibilmente con commesse e impegni in corso, si possa avere la presenza contemporanea di due dipendenti al posto ufficio il lunedì mattina e venerdì e pomeriggio, con almeno due unità di personale il martedì e giovedì. Il Consiglio delega il Presidente a verificare con il personale tale possibilità considerando la notevole mole di lavoro di questo periodo -

n. 9 - ALBO ISCRITTI - DATI REPERTORIALI E COMUNICAZIONE PEC - Il segretario informa sulle attività di cui al deliberato del 18-01 u.s. ed informa il Consiglio che per problemi degli uffici e dei consulenti esterni, la convocazione dell'Assemblea è partita solo in data 29-01 e la sua convocazione solo in data odierna. Il Presidente relativamente all'argomento in discussione d'urgenza e l'indifferenza e serietà del segretario si riserva di verificare l'esadempimento e mettere in atto i provvedimenti necessari ad adempire a quanto chiesto dal CdI con la diffida di Ammatruia, anche in riferimento alla proposta di modifica dell'orario degli uffici come riportato al punto precedente -

n. 10 - COMUNICAZIONI NEL PRESIDENTE - Il Presidente fornisce gli elenchi dei colleghi nati nell'anno 1980 e nell'anno 1990 che saranno proclamati rispettivamente suatori e suatrici eunti di cerimonia di proclamazione avvenute con le procedure stabilite all'ultimo punto del verbale del 18-01 u.s. -

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

