



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 18.01.2021 n. 87

Presenti: Prof. Michele Brignanti, che presiede, Marco Rosciani, segretario, Renato Nelli, Annello Santolo, Roselle Del Regno, Michele Kilo, Alessandro Pace, Virginia Franceschi, Gaetano Diella Russo, Antonio Archibugi, Enrico Erice

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 13.01.2021 prot. 163, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01 - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 1 e n° 1 bis

[Handwritten signature]

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 2 e n° 3

b2) Il Consiglio approva l'elenco speciale di Docent. a tempo pieno DPR 370/80 con come approvato (Allegato n° 4)

[Handwritten signature]

n. 02 - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 18.01.2021 n. 1/21 composta da n. 11 voci di spesa per complessivi euro 9.212.000,00 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

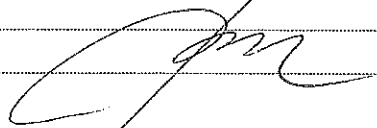
Allegato n° 5. Alle ore 19.05 si conchiude il Consiglio. Francesco Russo.

b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. 02) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ composta da n. \_\_\_\_\_ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro \_\_\_\_\_ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.



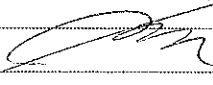
b) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore Ricardo Nappi e Alessandro Poni, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ nell'apposito registro n. \_\_\_\_\_

dell'ing. Alberto Marro

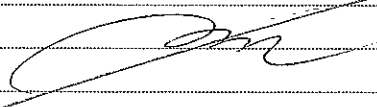


n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 1.9.11 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 6



- b) Approva l'
- 1 - Tipo: SE
- 2 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 3 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 4 - Tipo: \_\_\_\_\_
- 5 - Tipo: \_\_\_\_\_

ai colleghi inge  
richiesto dal re  
ciascun event  
informatica è c  
eventuali verifi

c) Approva la c  
figli o parenti di  
fascicolo degli e

- 1) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 5) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 6) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 7) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 8) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 9) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 10) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

d) Approva il ric  
elenco: Alleg

- 1) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 2) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 3) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 4) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 5) prot. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo: SEMINARIO Titolo/note: ASSEGNAIMENTO CSP CSE Data/periodo: 9-12-2020  
2 - Tipo: \_\_\_\_\_ Titolo/note: \_\_\_\_\_ Data/periodo: \_\_\_\_\_  
3 - Tipo: \_\_\_\_\_ Titolo/note: \_\_\_\_\_ Data/periodo: \_\_\_\_\_  
4 - Tipo: \_\_\_\_\_ Titolo/note: \_\_\_\_\_ Data/periodo: \_\_\_\_\_  
5 - Tipo: \_\_\_\_\_ Titolo/note: \_\_\_\_\_ Data/periodo: \_\_\_\_\_

ai colleghi ingegneri/ \_\_\_\_\_ i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate: Allegati n° 7

1) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
2) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
3) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
4) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
5) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
6) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
7) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
8) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
9) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
10) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco: Allegati n° 8

1) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
2) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
3) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
4) prot. 1 / ing. \_\_\_\_\_ iscr. n. \_\_\_\_\_ motivo \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_

2) prot. .... /  
Contributo finanziario .....

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ..... ing. .... iscr. n. .... titolare supplente
- 2) evento ..... ing. .... iscr. n. .... titolare supplente
- 3) evento ..... ing. .... iscr. n. .... titolare supplente
- 4) evento ..... ing. .... iscr. n. .... titolare supplente
- 5) evento ..... ing. .... iscr. n. .... titolare supplente

n. 05 )

**Il Consiglio proc**

**a) Sorteggiare le ;  
relativo Albo dell'U**

- 1) Richiesta prot. ....
- 2) Richiesta prot. ....
- 3) Richiesta prot. ....

**b) Segnalare il/le l  
dichiarando il pos:**

- 1) Prot. richiesta.....
- modalità selezione.....

n. 06 ) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI *Non vi sono richieste Albi ArL*

**Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:**

**a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- 1) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....
- 2) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....
- 3) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....
- 4) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....
- 5) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....

2) Prot. richiesta..... /  
modalità selezione.....

3) Prot. richiesta..... /  
modalità selezione.....

**b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- 1) prot. / proponente ..... tipo evento ..... titolo .....
- Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) .....

4) Prot. richiesta..... /  
modalità selezione.....



n. 07 1. ADEMPIMENTI ANAC E AGIS. Non si sono adempimenti  
e/o apponimenti agli atti

n. 08) COMUNICAZIONI NEL PRESIDENTE - Il Presidente riferisce in  
punto alle disposizioni del DN n° 76 del 16/07/2020 convertito in legge  
n° 120 del 11/09/2020 relativi al domicilio digitale e la comunicazione  
all'Ordine da parte degli iscritti per la pubblicazione sull'Albo. Sull'argomento  
sono stati pubblicati sul sito due annunci, questi ai quali circa 500  
colleghi hanno ad oggi comunicato la loro pec -

A questo punto è necessario avviare la fase finale, per l'invio di  
Colleghi ad adempire. Contemporaneamente, nei prossimi giorni, si  
invierà comunque tramite il segretario, coordinati dai Consigli  
di Francoforte ed Andorno, una ulteriore comunicazione a tutti gli  
iscritti sia sulle mail presenti nel database, ove essi l'Ordine ne  
sia in possesso, sia sulle PEC fornite, al momento dell'iscrizione,  
anche se non confermate, in maniera da accelerare il ricambio  
alle PEC. Per Collegi dei quali al momento non risulta abbiano  
fornito alcun indirizzo mail al database dell'Ordine verrà inviata  
in settimana una raccomandata RR invitando ad adempire.  
Le raccomandate cartacee verrà inviate entro fine mese anche a tutti  
coloro che, repressi via mail, non abbiano fornito i contatti nel  
termini di legge -

Il Presidente comunica che è necessario firmare la data per  
l'Assemblea pubblica per l'approvazione del bilancio consuntivo 2020  
e preventivo 2021. La data individuata è il 22 marzo del  
prossimo verificata con il Tecnico ed i Consulenti, potrebbe essere  
approssimata per la tenuta dell'Assemblea; questo si terrà in parte  
in presenza ed in parte in modalità telematica, secondo le norme  
vigenti nel periodo interessato -

Il Presidente introduce poi l'argomento dell'organizzazione della Cerimonia  
di proclamazione dei sociatori dell'Ordine per gli iscritti degli anni 1980 e 1981,  
proponendo che avvenga a distance per via telematica, sia per  
preservare i collegi da assembramenti, sia per l'impossibilità di  
conferire l'accesso in presenza anche a familiari ed accompagnatori.  
L'evento si terrà nel prossimo mese di aprile, e prevedere una  
lectio Magistralis di una personalità non impegnata -

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

