



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 15-03-21 n. 91

Presenti: Prof. Michele Bisante, che presiede, Marco Picardi, segretario, Aurelio Santolo, Renato Maggi, Tania Marino, Virgilio De Francesco, Nicoletta Ferraro, Michele Nilo, Guido Biello Russo

Ha comunicato la propria assenza Rosella del Regno
Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 01-03-2021 prot. 227, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01 - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 2

n. 02 - RATIFICA SPESE NON VI E' NOTA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data ... n. ... composta da n. ... voci di spesa per complessivi euro ... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

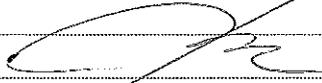
Il Tesoriere riferisce al Consiglio che, per il pagamento dei buoni pasto tenuto conto dell'importo inferiore a 5000 € procederà all'acquisto secondo le usanze normative. Il Consiglio autorizza l'acquisto da un fornitore di cui

b) all'offerta prot. 93 del 08/01/2021 per € 1.600,00 -

n.) - **RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data n. composta da n. riepilogo
l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro
che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) 

n. 03) - **APPROVAZIONE PARCELLE** *Non vi sono PARCELLE*

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore, delibera come segue:

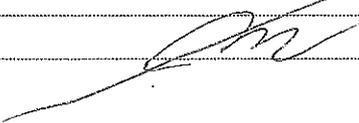
a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data nell'apposito registro n.

n. 04) - **FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI**

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consigli Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

*Allegata n° 3. Alle ore 18.50 si conchiude il Consiglio Amministrativo
Presenti -*



b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento del CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elenca

1) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
2) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
3) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
4) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
5) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI *NON vi sono richieste All ATTI.*

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

1) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo
2) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo
3) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo
4) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo
5) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

1) prot. <u>/</u>	proponente	tipo evento	titolo
-------------------------	------------------	-------------------	--------------

Contributo finanziario *Altra forma di contributo (sala/segreteria)*

2) prot. 1 proponente [signature] tipo evento [signature] titolo [signature]

Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 05) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI** NON VI SONO RICHIESTE ALL'ATI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

1) Richiesta prot. 1 di ingg.

2) Richiesta prot. 1 di ingg.

3) Richiesta prot. 1 di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta. 1 richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

2) Prot. richiesta. 1 richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

3) Prot. richiesta. 1 richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

4) Prot. richiesta. 1 richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

n. 07 - ADEMPIMENTI ANAC - Con riferimento agli adempimenti relativi all'adozione del PTPCT 2021-2023, il Consiglio dell'Ordine, sulla base della relazione del RPCT dell'Ordine che illustra lo sviluppo del piano ed i relativi allegati (Allegato n° 4 al presente verbale), procede alla lettura del documento e delibera di adottare il "PTPCT 21-23", per la pubblica consultazione, finalizzata e ritenuta eventuale miglioramenti e/o proposte di modifica. Il documento sarà disponibile sul sito a partire dalla data odierna per 15 giorni. Il Consiglio autorizza l'immediata pubblicazione.

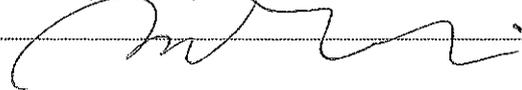
n. 08 - ALBO ISCRITTI - DATI, REPERIBILITÀ E COMUNICAZIONE P.E.C. - AGGIORNAMENTO ATTIVITÀ - Il Consiglio, sulla base della relazione del Capitolo relativo all'aggiornamento degli elenchi dei collegati iscritti al P.E.C. a Tutela l'11/03 u.o., delibera la prosecuzione delle attività secondo quanto deliberato lo scorso Consiglio.

n. 09 - COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE - Alle ore 19.30 si riunisce il Consiglio Enrico Enrie - Il Consigliere Aldo Invernizzi al Presidente relazione relativamente all'elenco delle domande pervenute e valutate per l'istituzione Albo dei CTU e dei Commissari ad ACTA presso il CPST, redatte in ordine di acquisizione alle istanze ed a seguito dei controlli effettuati dall'ufficio secondo i parametri indicati nell'avviso, ed evidenziando che alcuni nominativi sono rimasti esclusi in quanto le istanze non erano complete.

Alle ore 19.55 si riunisce il Consigliere Picardi - Il Presidente illustra il Regolamento 2021 per lo svolgimento dell'Assemblea degli iscritti in modalità telematica, giustificando l'emergenza COVID; in Tale Regolamento, implementando il Regolamento vigente, vengono regolati gli aspetti relativi alle Comunicazioni dell'Assemblea, alle modalità di votazioni e loro validità ed alle redazioni del Verbale. Il Consiglio, nel ringraziare il Presidente per il lavoro svolto, approva il Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito.

Al di là di verbale, L.C.S.

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

