



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 03.08.2020 n. 80

Presenti: Prof. Michele Pugniati, che presiede, ha ricevuto Roberto Picardi segretario, Renato Nappi, Romello del Regno Michele Molo, Alessandro Poma, Antonio Pedrino in persona e Gerardo Anello Puccio e Romualdo Esposito a collegamento telematico ai sensi del regolamento approvato il 2 Aprile 2010. Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 29/07/2020 prot. 2761, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n. 1

[Handwritten signature]

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

[Handwritten signature]

n. 02) - RATIFICA SPESE NON VI È NOTA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 1/1 n. 1 composta da n. voci di spesa per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

[Handwritten signature]

b) _____

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da r.r. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) _____

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore Luigi Nappi, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data _____ / _____ / _____ nell'apposito registro n. _____ / _____

Approva il piano di competenza di cui alle relative PC ed/ovv del 6/3/2020 per collegi sup _____

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue: *NON VI SONO AGGIORNAMENTI*

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / _____ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Approva

1 - Tipo: _____

2 - Tipo: _____

3 - Tipo: _____

4 - Tipo: _____

5 - Tipo: _____

ai colleghi in richiesto dal ciascun ever informatica è eventuali ver

c) Approva la figli o parenti fascicolo deg

1) prot. _____ / _____

2) prot. _____ / _____

3) prot. _____ / _____

4) prot. _____ / _____

5) prot. _____ / _____

6) prot. _____ / _____

7) prot. _____ / _____

8) prot. _____ / _____

9) prot. _____ / _____

10) prot. _____ / _____

d) Approva il i elenco:

1) prot. _____ / _____

2) prot. _____ / _____

3) prot. _____ / _____

4) prot. _____ / _____

5) prot. _____ / _____

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. /	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

riepiloga

come segue:

dai Consiglieri
nmati, definiti e
con il riepilogo

n. /

Il Consiglio

a) Sorteggiare relativo Albo

1) Richiesta prot. /

2) Richiesta prot. /

3) Richiesta prot. /

b) Segnalare dichiarando il

1) Prot. richiesta /

modalità selezione.

2) Prot. richiesta /

modalità selezione.

3) Prot. richiesta /

modalità selezione.

4) Prot. richiesta /

modalità selezione.

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

1) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
2) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
3) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
4) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
5) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. 2716 / 20	proponente COMUNE CAVA DE' TICENDI	tipo evento CONVEGNO	titolo IL GEOPOLEMIQUE NEL COMUNE DI
2) prot. /	proponente	tipo evento	titolo CAVA DE' TICENDI
3) prot. /	proponente	tipo evento	titolo
4) prot. /	proponente	tipo evento	titolo
5) prot. /	proponente	tipo evento	titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. /	proponente	tipo evento	titolo
------------	------------	-------------	--------

Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. / / proponente / / tipo evento / / titolo / /
Contributo finanziario: / / Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) / /

n. / /) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / / di / / ingg. / /
- 2) Richiesta prot. / / di / / ingg. / /
- 3) Richiesta prot. / / di / / ingg. / /

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / / richiedente / / oggetto / /
modalità selezione / / nominativo/Terna/Rosa / /

2) Prot. richiesta / / richiedente / / oggetto / /
modalità selezione / / Nominativo/Terna/Rosa / /

3) Prot. richiesta / / richiedente / / oggetto / /
modalità selezione / / nominativo/Terna/Rosa / /

4) Prot. richiesta / / richiedente / / oggetto / /
modalità selezione / / nominativo/Terna/Rosa / /

seguito elencati:

nte / /
nte / /
nte / /
nte / /
nte / /

seguito riportati:

3

seguito riportati:

(sala/segreteria, ect.)

n. 07) - COMUNICAZIONE DEL PRESIDENTE - Alon et sous Comptes rendus,
Del che è verbale, LCS alle ore 21.20 -

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

