



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 02-03-2020 n. 73

Presenti: MICHELE BRIGANTE, che presiede, ROSSELLA DEL REANO segretario, RENATO NAPPI, ENRICO FERRI, ANTONIO PICARDI, ALESSANDRO TAVE, IVANA MARINO, VINCENZO DE FRANCESCO

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 26/02/2020 prot. 1053, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato 2

n. 02) - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data ... n. ... composta da n. ... voci di spesa per complessivi euro ... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Non vi è nota spese in considerazione dell'esercizio del Tesoriere.

b)

n.) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data / / n. / composta da n. riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore RENATO NAFI, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data 02 / 03 / 2020 nell'apposito registro n. /

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 2020 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato 3

b) Approva l'a

1 - Tipo:

2 - Tipo:

3 - Tipo:

4 - Tipo:

5 - Tipo:

ai colleghi ingeg
richiesto dal reg
ciascun evento.
informatica è cc
eventuali verfici

Il Consiglio
della Ccc
multiplice e
futuro.

c) Approva la cc
figli o parenti di
fascicolo degli al

1) prot. /

2) prot. /

3) prot. /

4) prot. /

5) prot. /

6) prot. /

7) prot. /

8) prot. /

9) prot. /

10) prot. /

d) Approva il ricc
elenco:

1) prot. /

2) prot. /

3) prot. /

4) prot. /

5) prot. /

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- 1 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 2 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 3 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 4 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 5 - Tipo: Titolo/note Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

Il Consiglio prende atto delle note prot. n. 217 del 19/02/2020 trasmesse dalla Commissione Gestione Qualità con il preavviso delle attività che intende sviluppare e si riserva la facoltà di intervenire in merito agli eventi che saranno organizzati in futuro.

e) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 6) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 7) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 8) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 9) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 10) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

da n. riepiloga

libera come segue:

zioni e dai Consiglieri programmati, definiti e riportate con il riepilogo rna.

2) prot. / pr
Contributo finanziario

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n. 05) -

Il Consiglio proce

a) Sorteggiare le s
relativo Albo dell'Or

- 1) Richiesta prot. /
- 2) Richiesta prot. /
- 3) Richiesta prot. /

b) Segnalare il/le N
dichiarando il posse

- 1) Prot. richiesta. /
- modalità selezione

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. 955/1020 proponente ROTARACT CLUB SALERNO tipo evento CONNEGNO titolo ROTARACT FOR SUSTAINABLE FUTURE
- 2) prot. 963/1020 proponente REGIOJE CAMPANIA tipo evento PIANO TRANSIZIONE titolo FONDI EUROPEI PROGRAMMADOUS UNITARI
- 3) prot. 1085/1020 proponente DANILO D'ANTATO tipo evento FORO TRIVANO titolo FAST PROJECT BREAK
- 4) prot. / proponente tipo evento titolo
- 5) prot. / proponente tipo evento titolo

- 2) Prot. richiesta. /
- modalità selezione

La relazione è letta e approvata

- 3) Prot. richiesta. /
- modalità selezione

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

- 4) Prot. richiesta. /
- modalità selezione

2) prot. / / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

i nel seguito elencati:

e supplente
e supplente
e supplente
e supplente
e supplente

n. 05) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta. / / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

enti di seguito riportati:

SUSTAINABLE FUTURE
PROGRAMMING WORKSHOP
BREAK

2) Prot. richiesta. / / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

3) Prot. richiesta. / / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

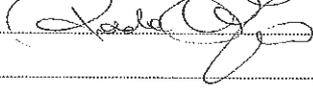
enti di seguito riportati:

4) Prot. richiesta. / / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

i contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 07) - con riferimento allo circolare CNI n. 690/XIX del
18/02/2020, recependo le disposizioni del Consiglio Del Papeo per
la partecipazione delle esecutive del Coll. Scienze CNI - GTI "Le
nuove e per la dei nuclei di scuola", auspica il Consiglio centrale della
la partecipazione di membri delle Commissioni Tematiche interessate ai
temi sviluppati dai Gruppi Tematici e Tempi. Il Consiglio autorizza il
Presidente ad inviare l'elenco con i nominativi della candidatura pervenute.

Il SEGRETARIO FF.



Il PRESIDENTE

