



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 20-12-2019 n. 68

Presenti: Prof. Michele Brigante, che presiede, Mauro Ricciardi, segretario, Aurelio Santolo, Domenico Esposito, Vincenzo De Francesco, Massimo, Emilio, Enrico, Michele, Ferruccio, Antonio, Antonio, Michele, Alessandro

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 16-12-2019 prot. 5023, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 1

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 2 e 2bis

b2) Il Consiglio approva l'elenco speciale dei docenti a tempo pieno DPR 382/80 così come approvato (Allegato n° 3)

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 20/12/2019 n. 46/19 composta da n. 15 voci di spesa per complessivi euro cinquemiladuecentotrenta, 57 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegato n° 4 - Il Tesoriere richiama la nota prot. 6713 del 26/11/2019 inviata dal Consiglio di Disciplina, presieduta dal Prof. Rossi, circa l'adempimento delle PEC ed il relativo accesso ai computer dell'Ordine. Il Consiglio approva la richiesta. Il Consiglio comunica la necessità di sostituire

idente

richiamati ed inserito

b) il nuovo ente con nuovo nome adeguato alle normative GAPP - 20/2016/679 il cui importo preventivo è di circa € 3.200,00. Il Consiglio approva la proposta e incarica il Tesoriere a provvedere all'acquisto.

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da n. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE *Non vi sono PARCELLE*

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore _____, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data _____ / _____ / _____ nell'apposito registro n. _____ / _____

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / _____ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Approva l'

1 - Tipo: *CORS*

2 - Tipo: *Cor*

3 - Tipo: *SEM*

4 - Tipo: *SEM*

5 - Tipo: *SE*

6 - Tipo: *C*

ai colleghi inge

richiesto dal re

ciascun evento

informatica è c

eventuali verific

b1) CFP

c) Approva la c
figli o parenti di
fascicolo degli a

1) prot. _____ / _____

2) prot. _____ / _____

3) prot. _____ / _____

4) prot. _____ / _____

5) prot. _____ / _____

6) prot. _____ / _____

7) prot. _____ / _____

8) prot. _____ / _____

9) prot. _____ / _____

10) prot. _____ / _____

d) Approva il ric
elenco:

1) prot. _____ / _____

2) prot. _____ / _____

3) prot. _____ / _____

4) prot. _____ / _____

5) prot. _____ / _____

vs GARR -

ao. 78

vedi all'equato

la n. riepiloga

libera come segue:

ioni e dai Consiglieri
rogrammati, definiti e
ortate con il riepilogo
ra.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1-Tipo:	CORSO FORMAZIONE	Titolo/note:	STRUMENTI DI COOP. TEAMWORK ASSISTENZA	Data/periodo:	25/11/2019
2-Tipo:	CONVEGNO	Titolo/note:	CONTROLLARE, MIGLIORARE E GESTIRE ...	Data/periodo:	29/11/2019
3-Tipo:	SEMINARIO	Titolo/note:	SINERGIE PERSONE SICURE	Data/periodo:	4/12/2019
4-Tipo:	SEMINARIO	Titolo/note:	MEETING SULLA CAPACITÀ	Data/periodo:	4/12/2019
5-Tipo:	SEMINARIO	Titolo/note:	ISEM - FORMAZIONE	Data/periodo:	4/12/2019

6-Tipo: CONVEGNO
ai colleghi ingegneri/
i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

b) CFP erroneamente non accettati vedi Allegato n° 5

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot.	/	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

2) prot. /
Contributo finanziario.....

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

1) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
2) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
3) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
4) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....
5) evento.....	ing.....	iscr. n.....	titolare supplente.....

n. 05)

Il Consiglio pro

a) Sorteggiare le relativo Albo dell'

- 1) Richiesta prot. 5062
- 2) Richiesta prot.....
- 3) Richiesta prot.....

b) Segnalare il/le dichiarando il pos

- 1) Prot. richiesta.....
- modalità selezione.....

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI NON vi sono richieste agli ATTI DEL CONSIGLIO
Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
2) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
3) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
4) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
5) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....

- 2) Prot. richiesta.....
- modalità selezione.....

- 3) Prot. richiesta.....
- modalità selezione.....

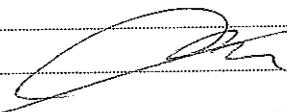
b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot. /	proponente.....	tipo evento.....	titolo.....
------------	-----------------	------------------	-------------

Contributo finanziario..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.).....

- 4) Prot. richiesta..... /
- modalità selezione.....

2) prot. 1 proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)



n. 05) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. 5021 R di MAGNUS POWER ingg. Giuseppe Rago, Pietro Janniz, Giovanni Melillo
- 2) Richiesta prot. 1 di ingg.
- 3) Richiesta prot. 1 di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

2) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

3) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

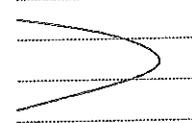
4) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

I seguito elencati:

piante
piante
piante
piante
piante

SE AGLI ATU
LID

di seguito riportati:



di seguito riportati:

ributo (sala/segreteria, ect.)

>

n. 07 1. SERVIZI E FORNITURE - CONTRATTI IN SCASANTA - Il Consiglio fa presente al Consiglio che alcuni contratti, relativi a servizi molti più costosi dell'Ordine, sono in scadenza e vanno rinnovati per non impedire l'attività amministrativa dell'Ente. A tal fine si ricorda che si tratta di servizi specifici che non possono essere determinati nei contratti ma quelli inseriti nell'elenco allegato (Allegato n° 6). Il Consiglio delega il Presidente alla sottoscrizione. M. 08) Il Consiglio delibera la chiusura al pubblico degli uffici del 23 dicembre 2011 al 3 gennaio 2012.

n. 09) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE - Il Presidente informa:

1) Ha partecipato alla riunione presso la Regione relativa al bisogno di legge Governo del Territorio. Dopo una breve sintesi dell'intero territorio, invia i Comuni, la Cassina ed informare la Commissione, i Collegi dei lavoratori presso ENEL e tutti i collegi che potessero essere interessati, al fine di raccogliere contributi propositivi.

2) Riprese in tema trattate nel corso dell'Assemblea dei Presidenti;

3) Relativamente alla nota prot. 4960 inviata dall'ing. Giovanni Giannottino il Presidente informa che lo inhibitore, come ha richiesto, ha una data coincidente con il primo Consiglio di Gennaio. Il Presidente, nella sede dell'incontro di cui sopra, ha esortato il sottoscritto a petizionare nelle comunità che già emettono favorevolmente del Presidente e dei Collegi, in favore il Patrocinio, da sottoporre poi alle votazioni al primo Consiglio Utile.

4) Il Presidente informa che è stata formata la lista per la candidatura dei senatori, nella terza decade di gennaio; presente al Consiglio d'elezione dei senatori e senatori emeriti (anni 1979 e 1969), con la tabella della selezione organometrica delle Anziane. Tutte le tessere a disposizione nello stesso della nota spara per il primo Consiglio di gennaio, ritenendole congrue in quanto in linea con le precedenti elezioni.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

