

ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

Il Consiglio dell'Ordine è convocato in sede il giorno 17 dicembre 2018 - ore 18,00

Estratto del verbale di Consiglio del 17 dicembre 2018, n.39

Sono presenti all'avvio dei lavori :

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1. Michele BRIGANTE | PRESIDENTE |
| 2. Mario RICCIARDI | SEGRETARIO |
| 3. Renato NAPPI | VICE PRESIDENTE |
| 4. Aniello SANTOLO | CONSIGLIERE TESORIERE |
| 5. Virgilio DE FRANCESCO | CONSIGLIERE |
| 6. Rossella DEL REGNO | CONSIGLIERE |
| 7. Massimiliano ESPOSITO | CONSIGLIERE |
| 8. Nicoletta FASANINO | CONSIGLIERE |
| 9. Antonio PICARDI | CONSIGLIERE |
| 10. Alessandro PONE | CONSIGLIERE |
| 11. Gerardo Aniello RUOCCO | CONSIGLIERE |
| 12. Antonio ARDOLINO | CONSIGLIERE |

Hanno comunicato la loro assenza i Consiglieri: Ivana Marino, Michele Milo, Enrico Erra

O.d.G.:

- 1) VARIAZIONI ALL'ALBO – VARIAZIONI ELENCHI SPECIALI (818, 81/08/, SIAN, SISMA, COLLAUDATORI, TUTOR) – REL. SEGRETARIO
- 2) RATIFICA SPESE – REL. TESORIERE
- 3) APPROVAZIONE PARCELLE – REL. VICE PRESIDENTE
- 4) FORMAZIONE CONTINUA –ASSEGNAZIONE DEI CFP-ESONERI –REL. PRESIDENTE
- 5) SEGNALAZIONI TERNE
- 6) PATROCINI MORALI
- 7) NUOVO ORARIO APERTURA AL PUBBLICO 2019 – PERSONALE DIPENDENTE AGGIORNAMENTO CCNL 2016-2018
- 8) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E VARIE ED EVENTUALI

1. VARIAZIONI ALL'ALBO – VARIAZIONI ELENCHI SPECIALI (818, 81/08, SIAN, SISMA, COLLAUDATORI, TUTOR) – REL. DEL SEGRETARIO

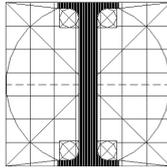
Il Consiglio, letta la relazione del Segretario, delibera come segue:

- a) **Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni, Nulla osta, Cancellazioni)** Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo, inserito nel fascicolo allegato al verbale della seduta consiliare odierna (*ved. Allegato 1*). Il Consiglio approva l'elenco integrativo dei colleghi da inserire in area riservata nel portale SIAN (*ved. Allegato 2*)

2. RATIFICA SPESE – REL. DEL TESORIERE:

Il Consiglio sentita la relazione del Tesoriere delibera come segue:

- a) approva la nota spese n. 13/18 redatta dal Tesoriere in data 17.12.2018 composta da **22 voci** di spesa per complessivi **euro 28.493,36** (*ventottomilaquattrocentonovantatre/36*) che viene inserita nel



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna (*ved. allegato 3*). **b)** Il Consiglio prende atto dello schema preventivo proposto dal consulente avv. Michele De Felice, e demanda al Tesoriere per la predisposizione della degli atti conseguenti. **c)** Il Consiglio inoltre riceve il preventivo dell'assicurazione LLOYD/ALLIANCE che risulta molto vantaggioso rispetto al precedente contratto assicurativo stipulato dall'ordine negli anni scorsi. Pertanto si approva la proposta di stipulare la polizza con la nuova assicurazione per l'anno 2019, sia per il Consiglio dell'Ordine, sia per il Consiglio di Disciplina. **d)** Il Consiglio approva la spesa relativa al ripristino delle poltrone della sala Consiglio il cui importo iva inclusa è di euro 1.183,40. **e)** Il Consiglio approva la spesa relativa alla sostituzione della vetrofania dei locali di piano terra per un importo iva inclusa di euro 466,28. **f)** Il Consiglio approva il preventivo per la fornitura dei computer per il personale e altri dispositivi di cui alla nota prot. 4698 del 14/12/2018, limitatamente alla fornitura di due portatili invece che tre, confermando il resto. **g)** Contestualmente si approva il preventivo Prot. 4704 del 14/12/2018 relativo ai gruppi di continuità dei computer. Si approva inoltre il preventivo Prot. 4697 del 14/12/2018 relativo alla CAM di registrazione nelle sale dei convegni. **h)** Il Tesoriere relazione in maniera definitiva sui lavori all'impianto di condizionamento Prot. 4726 del 17/12/2018. Il Consiglio approva.

3. APPROVAZIONE PARCELLE – REL. VICE PRESIDENTE: Non vi sono parcelle.

4. FORMAZIONE CONTINUA – ASSEGNAZIONE DEI CFP ESONERI – REL PRESIDENTE

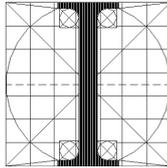
Il Consiglio sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

- a)** Approva l'aggiornamento del catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FPC relativa all'anno in corso/2018 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti/in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna (*ved. Allegato 4*). Si approva lo schema del corso preparatorio esami di stato.
- b)** Approva l'assegnazione dei CFP per eventi svolti e completati di cui all'elenco seguente: 1) Seminario "URBING BIENNALE 2018" del 26/10/2018; 2) Corso "ANTEL" – aggiornamento edilizia del 3-10/14-11/2018; 3) Seminario "ETICA E DEONTOLOGIA" del 9/11/2018; 4) corso "INTERPELLI" del 16/11/2018; 5) Seminario "ENERGIE DA CORRENTI MARINE" del 28/11/2018. 5) Convegno SismaBonus Eco Bonus del 23.11.2018
- c)** Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate: 1) Prot. 4468/18 "omissis" motivo grave malattia, periodo 6 mesi.
- d)** Approva il riconoscimento dei CFP per dottorato di ricerca o master di primo e secondo livello ai colleghi ingegneri di cui al seguente elenco: (*ved Allegato 5*)

5. SEGNALAZIONE TERNE E/O NOMINATIVI - Non vi sono segnalazioni.

6. PATROCINI MORALI – PROPOSTE CONVENZIONI ED OFFERTE PER GLI ISCRITTI

Il Consiglio sentita la relazione del presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

- a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati: 1) Prot. 4691/2018 proponente Università degli Studi di Napoli Federico II°, seminario dal titolo **“TECNOLOGIE E SISTEMI INNOVATIVI PER LE INFRASTRUTTURE IDRAULICHE”**

7. NUOVO ORARIO 2019 – PERSONALE DIPENDENTE AGGIORNAMENTO CCNL 2016-2018

Il Consiglio, sentito il Tesoriere, riporta in questo punto, dagli estratti del bilancio preventivo 2018 e 2019, gli importi di compenso accessorio: 1) **anno 2018 euro 25.942,27**; 2) **anno 2019 euro 25.492,27**.

Il Consiglio approva la proposta pervenuta dal Consulente avv. De Felice di *“Contratto collettivo integrativo – modalità di erogazione del fondo risorse decentrate”*, che è stata discussa, concordata con la rappresentanza sindacale dei lavoratori e scaturita dai numerosi incontri con il Comitato di Presidenza e le discussioni in Consiglio. Pertanto si delega il Presidente per la sottoscrizione del contratto collettivo che sarà in vigore dal 01/01/2019. Contestualmente il Presidente informa il Consiglio che è stato anche avviato il processo verbale di conciliazione presso l’Ispettorato Nazionale del Lavoro, e che l’udienza è fissata per il giorno 19 dicembre p.v. Il Presidente illustra lo schema di accordo transattivo preparato dal Consulente con il quale verrà chiusa la vertenza con i dipendenti per quanto riguarda le loro richieste a tutto il 31/12/2018., con il riconoscimento *“una tantum”* di euro 12.105,53, a valere sul bilancio 2018, ripartito tra le tre unità secondo la proposta formulata dalle stesse dipendenti. Il Consiglio delega il Presidente alla sottoscrizione dell’accordo transattivo così come illustrato e riportato negli schemi di transazione che sono allegati al verbale (*ved allegato 6*).

Il Consiglio delibera che dal 01/01/2019 l’orario degli uffici è il seguente: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì: 9.30 – 13.30 / 14.30 – 18.30; venerdì 9.30 – 13.30.

8. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente richiama la circolare 4632 del 6/12/2018 pervenuta dal CNI e relativa al riepilogo degli adempimenti e scadenze previste sul tema di anticorruzione e trasparenza. A tal fine ha richiesto alla dott.ssa Torri RPCT per l’anno 2018 una relazione e l’indicazione dello stato delle attività in programma, tenuto conto che è necessario che il Consiglio riceva con dovuto margine di tempo – al fine di poter fornire il proprio contributo - la bozza di piano PTPCT 2019/2021 e la relazione annuale.

Vista la nota pervenuta prot. 4723 il Consiglio ne prende atto ed invita il RPCT a produrre la documentazione richiamata entro fine anno, oppure al massimo entro i primi giorni di gennaio, atteso che il prossimo consiglio sarà convocato il 7 gennaio 2019.

Il Consiglio prende atto della disponibilità della dott.ssa Torri a svolgere il ruolo di RPCT anche per l’anno 2019, e delega il Presidente a verificare che non vi siano altre disponibilità in capo alle altre dipendenti.

Il Consiglio delibera di avviare le procedure per le acquisizioni di preventivi per la registrazione delle telefonate in entrata e per la videosorveglianza delle aree interne della sede dell’Ordine.

Del che è verbale, L.C.S.

f.to IL SEGRETARIO

Ing. Mario Ricciardi

f.to IL PRESIDENTE

Ing. Michele Brigante