



Servizi

Cerca il servizio...

Cerca

Ricerca anche nelle descrizioni

Visualizza: **Tutti** | I più richiesti | I tuoi preferiti

Filtra per categoria: [Agevolazioni](#) [Assistenza fiscale e catastale](#) [Consultazioni e ricerca](#) [Dichiarazioni](#) [Fabbricati e terreni](#) **[Istanze, comunicazioni e certificati](#)** [Pagamenti](#) [Rimborsi](#)

[Servizi di utilità e verifica](#) [Trasmissioni telematiche](#)

Istanze, comunicazioni e certificati

Comunicazione Disclosure DAC6

Il servizio consente lo Scambio automatico obbligatorio di informazioni dei meccanismi transfrontalieri soggetti all'obbligo di notifica (DAC6), in particolare nella raccolta nazionali delle segnalazioni/comunicazioni.

Vai al servizio

Comunicazione emissione fatture all'estero

Il servizio consente ai contribuenti IVA l'invio della comunicazione preventiva all'Agenzia delle entrate, ai sensi dell'art. 21, comma 1 del DPR 26.10.1972, n. 633, ai fini dell'emissione di fatture da parte del cliente o terzo residente in un Paese con il quale non esiste alcun strumento giuridico che disciplini la reciproca assistenza in materia IVA

Vai al servizio

Comunicazione IBAN per accredito rimborsi e altre somme su c/c

Il servizio consente ai contribuenti di comunicare le coordinate del conto corrente, bancario o postale, su cui accreditare gli importi (rimborsi o altre somme) che si devono ricevere dall'Agenzia delle entrate.

Vai al servizio

Comunicazione IBAN per riemissione accrediti contributi a fondo perduto

Il servizio consente di comunicare il codice IBAN per l'accredito del bonus a fondo perduto esclusivamente in caso di mancato accredito del precedente bonifico.

Vai al servizio

Comunicazione operatore intracomunitario

Il servizio consente di trasmettere telematicamente all'Agenzia delle entrate l'opzione di inclusione nell'archivio dei soggetti passivi che effettuano operazioni intracomunitarie (archivio VIES) oppure la richiesta di recesso da tale opzione.

Vai al servizio

Consegna documenti e istanze

Il servizio consente di presentare in modalità telematica documenti e istanze, sia a seguito di una specifica richiesta dell'Agenzia delle entrate, sia su iniziativa dei contribuenti, e di ottenere la ricevuta di protocollazione.

Vai al servizio



Istanze

Consegna documenti e istanze ?

Nuova consegna

[Consulta le consegne effettuate.](#)

Guida all'utilizzo: 

Se vuoi consegnare documenti per il controllo formale e per le comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo utilizza i seguenti link:

[Assistenza per controllo formale](#)

[Assistenza sulle comunicazioni per la promozione dell'adempimento spontaneo](#)

Certificati

Certificato di attribuzione del codice fiscale ?

Nuova richiesta

[Consulta le richieste già effettuate.](#)

Certificato di attribuzione della partita iva ?

Nuova richiesta

[Consulta le richieste già effettuate.](#)



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / Consegna documenti e istanze

Nuova consegna



Consegna documenti e istanze

Sto lavorando per

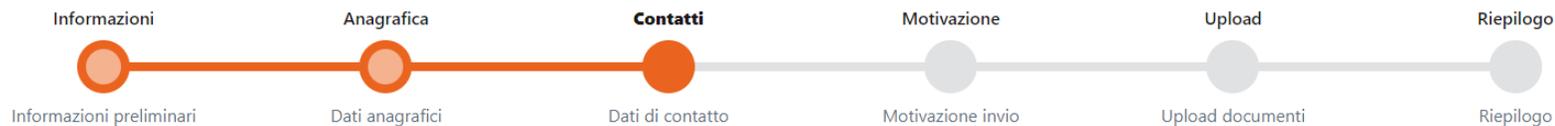
- Per me stesso [nome]
- Per conto di un altro soggetto

i Il servizio è utilizzabile per inviare un documento o un'istanza ad un ufficio dell'Agenzia. Non può invece essere utilizzato se sono previste - da disposizioni normative o provvedimenti - specifiche modalità di presentazione, trasmissione, comunicazione all'Agenzia delle entrate (ad esempio, non può essere conferita la delega all'accesso al cassetto fiscale o all'utilizzo dei servizi di fatturazione elettronica; né possono essere comunicate le coordinate bancarie ai fini dei rimborsi fiscali o del contributo a fondo perduto. Non è inoltre possibile presentare istanza di interpello né consegnare la documentazione ai fini dell'immatricolazione di auto e moto oggetto di acquisto intracomunitario). Prima di andare avanti verifica se è disponibile il servizio telematico che ti interessa (ad esempio se devi registrare un contratto di locazione o svolgere gli adempimenti successivi la procedura da utilizzare è RLI; se devi richiedere assistenza su comunicazioni, avvisi telematici e cartelle di pagamento, se devi richiedere la modifica degli F24 o se devi fare istanza di autotutela per le locazioni, la procedura da utilizzare è CIVIS).

i Selezionare "Per me stesso" se si intende presentare l'istanza per richiedere l'autorizzazione ad accedere all'area riservata per operare per conto di persone legalmente incapaci, compresi i minori ("**Abilitazione tutori/curatori speciali/amministratori di sostegno**", "**Abilitazione genitori**").

Avanti

Nuova consegna



Dati di contatto

In questa sezione puoi indicare il contatto sul quale vuoi che ti vengano comunicate informazioni relative all'esito dell'invio documentale e/o per eventuali successive comunicazioni relative all'invio stesso. Nella schermata sono proposti i contatti già validati nella sezione **"Profilo utente -> Contatti"** dell'area riservata. Se per ricevere le informazioni relative all'esito dell'invio documentale desideri essere contattato su altro recapito puoi indicarne uno diverso, prendendo visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Per proseguire è necessario inserire in alternativa l'indirizzo pec o l'indirizzo mail.

Recapito

Autorizza

Indirizzo Pec:

Conferma Pec:

Pec

Indirizzo mail:

Mail

Telefono cellulare:

Cellulare

Telefono fisso:

Telefono Fisso

Informativa privacy: 

Ho letto l'informativa

Avanti

Indietro

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI IPOTECARIE E CATASTALI

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

- RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA
- ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NEGLI ATTI DEL CATASTO SUSSISTENZA REQUISITI RURALITA' - RICHIESTA
- FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA
- REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA
- DICHIARAZIONE VARIAZIONE COLTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI COLTURALI
- SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Sezioni di Assistenza Multicanale
- Uffici Provinciali - Territorio
- Centri Operativi
- Direzioni Provinciali

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
- Invio spontaneo

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI IPOTECARIE E CATASTALI | v

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA | v

Descrizione:

kbnfdldznblndnbnfblbnfjdk

Caratteri disponibili per la descrizione 155

Avanti

Indietro

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia delle entrate vuoi indirizzare i tuoi documenti?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Uffici Provinciali - Territorio
- Direzioni Provinciali

Direzioni Provinciali:

DIREZIONE PROVINCIALE SALERNO | v

Uffici:

UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO

Nuova consegna



Motivazione invio

Contenuto dell'invio

Le informazioni richieste in questa sezione vengono utilizzate per la gestione dei file inviati.

Scegli la "Categoria" fra quelle proposte e poi seleziona una delle voci presenti nel menù a tendina "Oggetto" per indicare il contenuto della documentazione inviata.

Utilizza il campo "Descrizione" per specificare sinteticamente l'oggetto o fornirci ulteriori informazioni.

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

A seguito di una richiesta dell'Agenzia

Invio spontaneo

Destinazione

A quale Ufficio dell'Agenzia?

Scegli il destinatario

- Direzioni Regionali
- Sezioni di Assistenza
- Uffici Provinciali
- Centri Operativi
- Direzioni Provinciali

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI IPOTECARIE E CATASTALI

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

- RETTIFICA DATI PRESENTI IN BANCHE DATI CATASTALI - ISTANZA
- ISCRIZIONE/CANCELLAZIONE NEGLI ATTI DEL CATASTO SUSSISTENZA REQUISITI RURALITA' - RICHIESTA
- FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA
- REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA
- DICHIARAZIONE VARIAZIONE COLTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI COLTURALI
- SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO
- ISPEZIONE/CERTIFICAZIONE IPOTECARIA - RICHIESTA

Categoria:

ISTANZE E COMUNICAZIONI IPOTECARIE E CATASTALI

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

- FOGLIO DI MAPPA IN FORMATO DIGITALE - RICHIESTA
- REVISIONE CLASSAMENTO CATASTALE - AUTOTUTELA
- DICHIARAZIONE VARIAZIONE COLTURA E AUTOTUTELA VARIAZIONI COLTURALI
- SEGNALAZIONI RELATIVE A FABBRICATI (ANCHE RURALI) NON CENSITI IN CATASTO
- ISPEZIONE/CERTIFICAZIONE IPOTECARIA - RICHIESTA
- AVVISO LIQUIDAZIONE/ACCERTAMENTO/ATTO CONTESTAZIONE EMESSO DA UN UFFICIO PROVINCIALE TERRITORIO - AUTOTUTELA
- CERTIFICATO CATASTALE - RICHIESTA

TIPOLOGIE CODIFICATE PER CATEGORIA:

ISTANZE E COMUNICAZIONI IPOTECARIE E CATASTALI

Agenzia delle Entrate - via Giorgione n. 106, 00147 Roma - Codice Fiscale e Partita Iva: 06363391001

TIPOLOGIE CODIFICATE PER CATEGORIA:

ISTANZE DI ACCESSO

Se non trovi la voce che cerchi verifica se tra i servizi telematici dell'Agenzia delle entrate è disponibile il servizio che ti interessa. In tal caso ti invitiamo ad utilizzare il servizio telematico dedicato.

Perché stai inviando il documento?

- A seguito di una richiesta dell'Agenzia
 Invio spontaneo

Categoria:

ISTANZE DI ACCESSO

Oggetto (Che tipo di documento vuoi consegnare?):

|

ACCESSO AGLI ATTI (L. 241/1990 e s.m.i.) - ISTANZA

ACCESSO CIVICO (D LGS 33/2013) - ISTANZA

Caratteri disponibili per la descrizione 180

Avanti

Indietro

- Uffici Provinciali -
- Centri Operativi
- Direzioni Provinci



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

Nuova consegna



Upload documenti

- Sono consentiti file di tipo PDF, P7M, TIF e TIFF.
- Attenzione i file P7M devono contenere l'estensione (pdf, tiff, tif) nel nome del file, ad esempio test.pdf.p7m
- La dimensione massima per singolo file è di 20 MB.
- Il numero massimo di file consentiti è 10.

N30S_pr_richieste.pdf



Upload

Nome Allegato	Dimensione File	Azioni	Percentuale
✓ N30S_pr_richieste.pdf	208.229 KB		100%

ⓘ Attenzione, inserisci la sola documentazione strettamente necessaria alla trattazione della pratica

Avanti

Indietro



Ti trovi in: [Istanze e Certificati](#) / **Consegna documenti e istanze**

Nuova consegna



Riepilogo

▼ Dati anagrafici

▼ Dati di contatto

▼ Motivazione invio

▼ Upload documenti

Invia

← Indietro