

ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO**

Il Consiglio dell'Ordine è convocato in modalità telematica il giorno 30 aprile 2020 - ore 18,00

Estratto del verbale di Consiglio del 30 Aprile 2020 n. 75

La seduta del Consiglio, per l'emergenza sanitaria COVID-19, si tiene mediante collegamento in videoconferenza, come comunicato con nota del Presidente in conformità del Regolamento approvato il 6 aprile 2020. Questa modalità sarà utilizzata esclusivamente e solo per il periodo emergenziale.

Il Regolamento per la tenuta del Consiglio telematico, che qui si riporta anche per la conoscenza e la trasparenza degli atti, prevede:

- a) Trasmissione ai Consiglieri, mediante mail o PEC, degli atti oggetto di esame da parte del Consiglio
- b) Discussione dei punti esclusivamente di interesse ed urgenza previsti nell'O.d.G.
- c) votazione esplicita e nominativa per l'approvazione degli atti.
- d) Pubblicazione del Verbale e degli allegati sul sito istituzionale

Sono presenti in *collegamento da remoto* all'avvio dei lavori, con il raggiungimento del numero legale:

1. Michele BRIGANTE	PRESIDENTE
2. Renato NAPPI	VICE PRESIDENTE
3. Mario RICCIARDI	SEGRETARIO
4. Aniello SANTOLO	TESORIERE
5. Massimiliano ESPOSITO	VICE SEGRETARIO
6. Rossella DEL REGNO	CONSIGLIERE
7. Virgilio DE FRANCESCO	CONSIGLIERE
8. Antonio ARDOLINO	CONSIGLIERE
9. Enrico ERRA	CONSIGLIERE
10. Ivana MARINO	CONSIGLIERE
11. Antonio PICARDI	CONSIGLIERE
12. Gerardo Aniello RUOCCO	CONSIGLIERE
13. Michele MILO	CONSIGLIERE

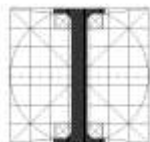
**O.d.G.:**

- 1) VARIAZIONI ALL'ALBO – VARIAZIONI ELENCHI SPECIALI (818, 81/08/, SIAN, SISMA, COLLAUDATORI, TUTOR) – REL. SEGRETARIO**
- 2) RATIFICA SPESE – REL. TESORIERE**
- 3) APPROVAZIONE PARCELLE – REL. VICE PRESIDENTE**
- 4) FORMAZIONE CONTINUA –ASSEGNAZIONE DEI CFP-ESONERI – REL. PRESIDENTE**
- 5) SEGNALAZIONE TERNE - EVENTUALE**
- 6) BILANCIO CONSUNTIVO 2019 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA GENERALE E PRESA D'ATTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO TRASMESSO DAL CONSIGLIERE TESORIERE**
- 7) DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS**
- 8) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E VARIE/EVENTUALI**

- 1) VARIAZIONI ALL'ALBO – VARIAZIONI ELENCHI SPECIALI (818, 81/08, SIAN, SISMA, COLLAUDATORI, TUTOR) – REL. SEGRETARIO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

- a) Variazioni all'albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni/Nulla osta per trasferimenti/Cancellazioni)



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna (*cf. Allegato 1*);

**b) Albo Ministero dell'Interno ai sensi della legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna (*cf. Allegato 2 e 3*);

**2) RATIFICA SPESE – REL. TESORIERE**

Il Consiglio sentita la relazione del Tesoriere delibera come segue:

- a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 01.02.2020 n. 4/20 composta da **27 voci** di spesa **per complessivi euro 9.335,14 (novemilatrecentotrentacinque/14)** che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna (*cf. allegato 4*).

b)

**3) APPROVAZIONE PARCELLE – REL. VICE PRESIDENTE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Consigliere istruttore Renato Nappi, delibera come segue:

- a) Approva le tre parcelle di cui all'elenco redatto il **30/04/2020** dell'apposito registro.

**4) FORMAZIONE CONTINUA – ASSEGNAZIONE DEI CFP-ESONERI – REL. PRESIDENTE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

- a) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- ✓ Tipo: Convegno, Titolo: *Ruolo e responsabilità PA nel rilascio pareri e titoli abilitativi in zona vincolata*, Data: 01/02/2020;
- ✓ Tipo: Convegno, Titolo: *Il Paese in sicurezza, le istituzioni e le Professioni*, Data: 14/02/2020;
- ✓ Tipo: Convegno, Titolo: *Le prove non distruttive nel campo dell'Ingegneria Civile. Certificazioni e recenti evoluzioni normative*, Data: 19/02/2020;
- ✓ Tipo: Convegno, Titolo: *Ecobonus, Sismabonus, risorse per il recupero del patrimonio edilizio esistente*, Data: 20/02/2020;

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna (*cf. Allegato 5*).

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I° e II° livello ai Colleghi ingegneri di cui all'elenco allegato (*cf. Allegato 6*).

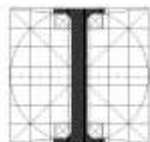
**5/) SEGNALAZIONE TERNE E/O NOMINATIVI**

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente Regolamento, ad individuare la seguente terna di collaudatori ai sensi della legge 1086/71 con selezione tramite sorteggio tra i nominativi iscritti all'Albo dei Collaudatori:

- *prot. 1548/20* di Trimarco Nicolina, ingg.: Massimiliano Paolillo, Giovanni Guerra, Vito Brescia;

Alle ore 19,00 si collega il Consigliere Alessandro Pone, che partecipa ai lavori del Consiglio per i punti a seguire

**6) BILANCIO CONSUNTIVO 2019 DETERMINAZIONI IN ORDINE ALLA DATA DELL'ASSEMBLEA GENERALE E PRESA D'ATTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO TRASMESSO DAL CONSIGLIERE TESORIERE**



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

Il Consiglio sentita la relazione del Tesoriere ing. Aniello Santolo e del Consulente dott. Carlo Vitolo, ringrazia per il grande ed attento lavoro che è stato svolto. Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole per la presa d'atto del bilancio consuntivo anno 2019.

La documentazione illustrata in Consiglio è composta dagli atti tecnici contabili previsti dal Regolamento, che saranno resi pubblici. Come da Regolamento, gli atti presentati al Consiglio saranno protocollati in uscita ed integralmente trasmessi al Revisore dei Conti.

Successivamente, ricevuta la relazione del Revisore dei Conti, gli atti saranno pubblicati sul sito e sottoposti all'Assemblea per la eventuale approvazione.

Il Consiglio, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 che non consente lo svolgimento dell'Assemblea degli iscritti per l'approvazione del bilancio consuntivo, come previsto nel calendario approvato nella seduta del 23 ottobre 2017, per il giorno 25/05 alle ore 8,30 in prima convocazione e per il giorno 26/05 alle ore 18,00 in seconda convocazione, chiede al Segretario di procedere comunque alla pubblicazione degli atti nella Sezione Trasparenza del sito dell'Ordine, in maniera da dare evidenza che gli adempimenti del Consiglio sono stati conclusi nei tempi previsti dal Regolamento. La data dell'assemblea che del Bilancio, verrà fissata sulla base delle modalità previste dalla normativa per il contenimento della pandemia da coronavirus.

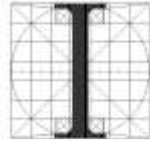
## **7) DETERMINAZIONI IN ORDINE ALL'EMERGENZA CORONAVIRUS**

Alle 19,30 si collega il Consigliere Nicoletta Fasanino che partecipa ai lavori del Consiglio per i punti a seguire

a- il Consiglio, su relazione del Presidente, approva la proroga Smart Working al personale fino quando non sarà possibile, sulla base delle condizioni permesse dalle Ordinanze Nazionali, Regionali e Comunali, prevedere un'ipotesi di apertura degli uffici, per consentire in sicurezza l'accesso del personale prima e dei Consiglieri subito dopo. Successivamente, in uguale maniera, saranno valutate le ipotesi di accesso del pubblico/utenti e fornitori. Per il momento non ci sono possibilità di prevedere riunioni delle Commissioni, per le quali sono state già regolamentate - con il documento del 2 aprile - le modalità di riunioni in videoconferenza.

b- Il Consiglio, su proposta del Presidente, approva che il contratto integrativo del 19/12/2018, relativo anche alla erogazione del fondo accessorio, a parziale modifica dell'art. 4, si procederà con una relazione del Presidente, del Tesoriere e del Segretario che terranno conto della differente modalità di lavoro con le quali il personale strutturando sta svolgendo il proprio compito, dando seguito alle relative mansioni. In particolare il Presidente riferisce che, fin dai primi giorni di marzo, di concerto con gli uffici ed il personale dipendente, ha attuato modifiche alle modalità di lavoro, che sono risultate eccellenti e che hanno permesso al personale di svolgere, in piena sicurezza e con aumentata produttività, le mansioni assegnate. Non vi è stato alcun ritardo nell'espletamento delle attività che sono risultate perfino più onerose, visto le numerose richieste pervenute dagli iscritti.

c- Sull'argomento dell'adeguamento dei locali dell'Ordine nella prospettiva di una riapertura della attività di ufficio, il Presidente informa il Consiglio che, come deciso nella riunione del 23 aprile u.s. i Consiglieri Del Regno e Ruocco, insieme al Collega Raffaele Tarateta, hanno predisposto un documento di base da assumere a guida delle iniziative ed adempimenti da intraprendere per la cosiddetta Fase 2. Il documento è allegato al verbale (cfr. Allegato 7). Il Consiglio, nel ringraziare i colleghi per l'ottimo lavoro svolto, delibera



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

di attivare la procedura per la redazione del piano misure COVID19 relativo ai locali dell'Ordine ed alle modalità di verifica e controllo delle condizioni di rischio. Il Presidente, coadiuvato dal Segretario, è autorizzato a dare attuazione, ponendo in essere quanto necessario per poter procedere, anche dal punto di vista degli impegni di spesa. Contemporaneamente il Presidente, in considerazione dell'emergenza in atto, procederà anche alla nomina del RSPP e del Medico Competente, laddove i professionisti incaricati nelle precedenti consiliazioni, non fossero disponibili e chiederà al personale dipendente di indicare il nominativo del rappresentante dei lavoratori.

d- Il Consiglio delibera altresì di assumere un impegno di spesa pari ad € 10.000,00, per attivare i primi interventi di adeguamento della sede ai protocolli in vigore, con attività quali: procedere alla pulizia con ditta specializzata, alla manutenzione e pulizia degli impianti, alla messa a punto dei lavori per permettere l'accesso ai locali dell'Ordine utilizzando i due ingressi in maniera programmata e separata, all'approvvigionamento di mascherine, disinfettanti e termometri, ed altre disposizioni che dovessero venire dal nominando RSPP.

## **8) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE E VARIE/EVENTUALI**

a- Il Presidente informa che, come anticipato nella riunione informale tenuta con i Consiglieri il 23 aprile us, ha trasmesso la nota all'Agenzia delle Entrate – Riscossione, in risposta alla richiesta Prot.2020/ADERISC-1775205 relativa alla data contrattuale per la rendicontazione ruoli GIA 2020. Il termine è stato modificato rispetto al contratto ed è stato rinviato al 30 ottobre 2020. (cfr. Allegato 8)

b- Con riferimento alla Formazione saranno seguite le disposizioni della Circolare del CNI n° 537 del 10/04/2020 per organizzare, ove possibile, eventi formativi in modalità streaming sincrono, che prevede l'esclusiva partecipazione degli iscritti a questo Ordine provinciale. Per il momento limitato prevalentemente ai convegni, mentre per seminari è necessario tener conto di alcune modifiche previste dalla circolare CNI. Tuttavia si terranno in conto eventuali sviluppi in corso ed e ulteriori note del CNI

c- Il Presidente informa della Circolare del CNI n°547 del 28.04.2020 che richiede la nomina di un delegato del Presidente, con un supplente, per il Gruppo di lavoro C3i. Sul tema il Presidente ha informato anche la Commissione tematica e si riserva di segnalare il/i nominativi, a valle della riunione che è prevista tra qualche giorno.

d. Il Presidente informa della Circolare del CNI n°548 del 30.04.2020: "CREAZIONE E GESTIONE PORTALI WEB DEI SINGOLI ORDINI TERRITORIALI A CURA DELLA FONDAZIONE CNI", proponendo di valutare la proposta in futuri incontri, per approfondire i numerosi aspetti che l'argomento implica.

Del che è verbale, L.C.S.

**f.to IL CONSIGLIERE SEGRETARIO**

*Ing. Mario RICCIARDI*

**f.to IL PRESIDENTE**

*Ing. Michele BRIGANTE*