



**ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO**

**VARIAZIONE PER EMERGENZA COVID19 DELL'ART. 34 E SEGUENTI PER
L'ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI
DEL REGOLAMENTO INTERNO DI FUNZIONAMENTO
DEL
CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI
SALERNO**

Approvato nella seduta del 15 marzo 2021

(Modifiche valide fino alla cessazione dell'emergenza sanitaria)

Il Presidente
Michele Brigante

REGOLAMENTO 2021 PER EMERGENZA COVID
VALIDO FINO AL TERMINE EMERGENZA
ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI – art. 34 e segg.

Premesso che

- il Consiglio dell'ordine, il 2 aprile 2020, per effetto del Decreto Legge 17 marzo 2020, n. 18: *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* (in Gazz. Uff. Ed. Straord. n. 70 del 17.03.2020) - art. 73 comma 2 D.L. n. 18/2020 - *Criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali*, ha approvato un regolamento ad hoc per le riunioni telematiche, rese necessarie per l'emergenza Covid19,
- che ad oggi permangono le medesime condizioni e che è opportuno prevedere anche un apposito regolamento mirato a consentire la tenuta delle Assemblee Generali degli iscritti.

IL PRESIDENTE

Richiamato:

- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L. n. 6/2020;
- il DPCM 01/03/2020 all'art. 4 rubricato *“Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale”*, che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 22 maggio 2017 n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati dalle menzionate disposizioni;
- il DPCM del 04/03/2020 recante *Ulteriori disposizioni attuative del Decreto – Legge 23 febbraio 2020, n. 6, COVID-19;*
- il DPCM dell'11.03.2020 *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 64 dell'11.03.2020;
- l'articolo 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) del Decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 recante *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020

Rilevato che i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, oltre che di limitazione alle riunioni *“in presenza”* con elevato numero di partecipanti; cosa questa che influisce sulla presenza in eventuali riunioni collegiali;

Considerato che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore trasparenza, efficacia e tempestività dell'azione istituzionale dell'Ordine territoriale, porre in essere riunioni anche per l'espletamento di attività regolamentate da specifiche normative;

Tenuto conto che risulta, pertanto, necessario, definire le linee guida relative sia allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente, sia delle assemblee generali, oltre che delle sedute del Consiglio Direttivo, per comunicare il lavoro svolto, nel rispetto del metodo collegiale degli Organi;

Ritenuto di dover disciplinare le modalità di svolgimento anche delle Assemblee Generali degli iscritti, a vario titolo legati allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ordine territoriale, in modalità telematica regolamentata;

Visto il D. Lgs. Lgt. n. 382/1944;

PROVVEDE

-ad approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;

-ad approvare le seguenti linee guida:

Il Presidente, sentito il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno, può convocare per le ragioni di cui alla premessa, l'Assemblea degli Iscritti prevista dal regolamento **in modalità telematica utilizzando idonea piattaforma;**

L'Assemblea si considererà *“virtualmente”* svolta nella sede istituzionale dell'Ordine territoriale di Salerno.

La partecipazione all'Assemblea da parte degli aventi diritto sarà garantita mediante l'apertura di iscrizioni sulla piattaforma telematica, indicando nome, cognome, codice fiscale e numero di iscrizione all'Albo, come verrà indicato nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Il verbale della seduta dà conto dei nominativi degli intervenuti in modalità telematica e per il computo del numero legale che si sommano ai componenti eventualmente (se consentito dalle norme) presenti fisicamente nella sede dell'Ordine;

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei coloro che intervengono, ed a regolare lo svolgimento dell'adunanza, nonché a constatare e proclamare i risultati della votazione;
- a consentire al Segretario di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta;
- a consentire ai partecipanti di poter avere visione delle documentazioni in discussione, anche in modalità di condivisione sullo schermo e di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, secondo le modalità indicate nell'apposito regolamento;

di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione **REGOLAMENTI**.

Salerno 15 marzo 2021

REGOLAMENTO COVID19 PER IL TITOLO V

ASSEMBLEA MODALITA' TELEMATICA – Valido fino al termine dell'emergenza sanitaria

Art. 34. Assemblea ordinaria e assemblea straordinaria - convocazione

1. Il Segretario raccoglie la presenza dei partecipanti all'Assemblea utilizzando l'elenco prenotazioni all'uopo predisposto on line sul sito dell'ordine e ne riporta la presenza in allegato al registro dell'Assemblea. Raggiunto, conteggiando i presenti a prescindere dalla loro appartenenza alle Sezioni, il numero legale che per le assemblee in prima convocazione è pari alla maggioranza assoluta degli iscritti all'Albo indipendentemente dalle Sezioni, il Segretario ne dà comunicazione al Presidente che dichiara valida l'Assemblea e dà inizio ai lavori, specificando la durata degli stessi.
2. In prima convocazione, il Presidente dichiara deserta la riunione se, ad un'ora dall'orario di convocazione, non è stato raggiunto il numero legale.
3. In seconda convocazione il Presidente dichiara valida l'Assemblea qualunque sia il numero degli intervenuti.
4. Le adunanze ordinarie, in particolare, saranno convocate nel termine stabilito dall'art. 30 del "2537" e provvederanno all'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo per l'anno venturo. Si possono prevedere in o.d.g anche altri argomenti di interesse per gli iscritti.
5. L'avviso delle Assemblee è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine, con l'indicazione di data ed ora della riunione sia di prima, sia di seconda convocazione, e l'ordine del giorno. L'avviso riporterà anche le modalità di partecipazione.

Art. 35. Funzioni del Presidente del Consiglio nello svolgimento dell'Assemblea

1. Il Presidente assicura la disciplina della seduta e stabilisce l'ordine e le modalità di discussione e di votazione sui singoli argomenti all'ordine del giorno, decidendo in merito alle questioni di carattere procedurale.
2. Per la specifica modalità telematica e per favorire la partecipazione e la trasparenza della riunione, la documentazione posta all'esame viene resa integralmente disponibile ai partecipanti, rendendola visibile e scaricabile dal sito 15 giorni prima della riunione.
3. Nell'ambito delle questioni procedurali, si regola che i partecipanti all'assemblea possono inviare una mail a segreteria@ordineingsa.it entro il termine di 5 giorni prima della data fissata, contenente note, domande, osservazioni o proposte sugli atti in discussione.
4. Il Presidente dopo la sua relazione illustrativa valuterà anche il momento per dare riscontro a tutte le istanze pervenute con le modalità del precedente punto 3 e può chiedere all'interessato, se necessario, di prendere la parola per illustrarle.
5. Gli interventi non possono superare i cinque minuti qualora si riferiscano ad argomenti di carattere generale, o i tre minuti qualora si riferiscano a singole pratiche o gruppi di pratiche; eventuali repliche non possono superare i due minuti.
6. Il partecipante all'Assemblea, invece, può chiedere di prendere la parola solo per fatto personale per non più di tre minuti. È facoltà del Presidente dare la parola per fatto personale immediatamente dopo la richiesta o alla fine della seduta.
7. Se presenti nella discussione, sono poste in votazione, con precedenza: a) le proposte di rinvio o di

sospensione; b) le questioni pregiudiziali; c) le proposte di acquisizioni istruttorie o di supplemento di istruttoria. La votazione sugli eventuali emendamenti precede la votazione sul complesso della proposta a cui si riferiscono.

8. Al termine della illustrazione degli argomenti il Presidente dichiara aperta la votazione.

Art. 36. Modalità delle votazioni e loro validità

1. Le votazioni sono effettuate di regola in modo palese. Per iniziativa del Presidente, la votazione può aver luogo per appello nominale seguendo l'ordine dell'elenco dei presenti, verificando i voti contrari, gli astenuti ed i voti favorevoli. L'ipotesi di voto unanime esclude qualsiasi differenziazione di modalità.
2. La votazione per scrutinio prescritta per le designazioni elettive viene esclusa per le modalità telematiche.
3. Le designazioni elettive, se necessarie, verranno deliberate a maggioranza dei presenti, con eventuale ballottaggio tra i due che hanno riportato il maggior numero di voti.
4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono adottate con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Art. 37. Verbale

1. Il verbale dell'Assemblea è redatto in forma sintetica dal Segretario verbalizzante.
2. Ciascun partecipante alla discussione troverà allegate al verbale le proprie note inviate alla segreteria o le dichiarazioni rese in Assemblea, da lui stesso trasfuse sinteticamente in un testo scritto.
3. Il verbale, controfirmato dal Presidente, è disponibile presso l'Ufficio di segreteria dove sono custoditi tutti i verbali delle Assemblee.
4. Le Assemblee possono essere, su disposizione del Presidente, registrate su supporti informatici come mero ausilio alla verbalizzazione. A seguito della approvazione del verbale, la registrazione su supporto informatico viene eliminata.

