

Spazio per apposizione protocollo:

**Al Presidente del Consiglio dell'Ordine
degli Ingegneri della Provincia di Salerno
Corso V. Emanuele trav. S. Marano, 15
84123 SALERNO (SA)**

DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA' SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI

MODULO A - DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITA'.

Richiedente (Cognome e nome/Denominazione sociale)..... in qualità di

Professionista incaricato Committente

Via..... Città CAP

Tel. Fax. Telefono mobile

E-mail PEC

Codice fiscale..... Partita IVA

Se il richiedente è il Professionista incaricato:

Il sottoscritto dichiara di

- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno n° iscrizione.....
- essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di n° iscrizione.....
ed a tal fine allega copia del nulla-osta dell'Ordine di appartenenza
- essere in regola con il pagamento delle quote annuali di iscrizione;
- avere assolto gli obblighi di cui agli artt. 5 e 7 del D.P.R. 137/2012 (assicurazione, formazione continua...) all'epoca di svolgimento della prestazione;

- Prestazione professionale
.....
.....
.....

- Località di svolgimento della prestazione
.....
.....

- Professionista incaricato (se diverso dal richiedente)
con recapito:

Via Città CAP

Tel. Fax. Telefono mobile.....

E-mail PEC

- Committente (se diverso dal richiedente)
con recapito:

Via Città CAP

Tel. Fax. Telefono mobile.....

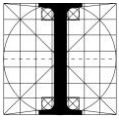
E-mail PEC

- Importo €
(importo globale dei corrispettivi richiesti senza detrazione degli eventuali acconti ricevuti, esclusa IVA, INARCASSA ed eventuale rivalsa INPS)

- Le prestazioni professionali sono state affidate in data e concluse in data.....

- La richiesta di pagamento è stata presentata al Committente in data

- Motivazione della richiesta:
 - contenzioso;
 - procedura concorsuale (fallimento, concordato prev, ecc.)
 - altro (Specificare)



Il richiedente, consapevole delle responsabilità conseguenti la veridicità di quanto dichiarato nella presente richiesta, allega:

- copia del **disciplinare d'incarico** sottoscritto dalle parti o del **preventivo redatto in forma scritta o digitale, con evidenza dell'avvenuta trasmissione al Committente**;
- nell'ipotesi di assenza di disciplinare o preventivo redatto in forma scritta o digitale, per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017: **autocertificazione attestante gli elementi oggetto del servizio professionale (Modulo B della Procedura)**, unitamente al deposito di eventuale documentazione utile a dimostrazione del rapporto professionale instaurato tra le Parti;
- ai sensi dell'art.3, qualora il richiedente sia un Professionista appartenente ad altro Ordine territoriale degli Ingegneri, dichiarazione di nulla-osta redatta dall'Ordine di appartenenza del Professionista;
- copia della Determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico, qualora il Committente sia una Pubblica Amministrazione, ovvero deposito di documentazione comunque idonea a comprovare la sussistenza del rapporto professionale instauratosi;
- copia dell'autorizzazione (nulla-osta) alla specifica commessa/incarico del datore di lavoro, qualora il Professionista richiedente sia un dipendente di una Pubblica Amministrazione o dichiarazione di assenza di tale autorizzazione;
- 2 copie della relazione cronologica delle prestazioni svolte** dal Professionista e delle circostanze verificatesi in fase di svolgimento dell'incarico, comprensiva degli eventuali precedenti pareri di congruità già emessi dall'Ordine;
- 2 copie di ciascuna notula professionale trasmessa al Committente e attestazioni di avvenuta consegna**;
- documentazione, in originale o in copia, utile a comprovare la natura e l'entità delle prestazioni eseguite (*ad es., copia del progetto, atti amministrativi connessi, ecc.*);
- importo delle opere da progetto o da consuntivo;
- elenco in duplice copia della documentazione depositata**;
- CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità attraverso file firmato digitalmente;
- dichiarazione di corrispondenza tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico**

A richiesta dell'Ordine il richiedente si impegna comunque a fornire ulteriori documenti integrativi.

Tutta la documentazione cartacea dovrà essere firmata dal richiedente.

Il richiedente autorizza fin d'ora l'accesso agli atti della parte controinteressata (ai sensi della legge 7/08/1990 n.241 e ss.mm.) relativamente a tutta la documentazione depositata a corredo della pratica, senza necessità di ulteriore richiesta di liberatoria da parte dell'Ordine.

Contestualmente alla domanda il richiedente versa un diritto fisso non rimborsabile pari a € 25,00 (euro venticinque). All'atto del ritiro del parere di congruità verrà versato un importo pari all' 1% del parere di congruità rilasciato.

Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e ciò anche ai fini di quanto previsto dalle "Linee guida sul funzionamento della Commissione Pareri e sulla procedura per il rilascio del parere di congruità sui corrispettivi per prestazioni professionali" in uso dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno della quale il richiedente dichiara espressamente di avere preso visione ed esserne stato edotto.

Data, _____

IL RICHIEDENTE

.....

Eventuali note integrative:

.....

.....

.....

.....

.....