

## Commissione Pareri

Presidente ing. Renato NAPPI

**Ingegneri  
iscritti all'Ordine degli Ingegneri  
della Provincia di Salerno  
loro sedi**

### **NOTE DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARERI RELATIVE ALLE NUOVE PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI**

*Egregio Collega,*

il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, nella seduta del 21/01/2019 nel prendere atto di quanto riportato nella Circolare CNI n.ro 258/XIX del 04/07/2018, ha approvato le " LINEE GUIDA SUL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI PARERI E SULLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI PARERI DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI", pertanto **a partire dal 22/01/2019** la Commissione Pareri, nell'ambito delle proprie attività, adotterà quanto previsto dalle suddette linee guida.

Per la richiesta di parere di congruità è previsto la compilazione del Modulo A e se necessario anche del Modulo B, entrambi presenti nella specifica sezione del sito dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno



o attraverso il seguente link:

[http://www.ordineingsa.it/index.php?option=com\\_content&view=article&id=4358:avviso-pareri-di-congruita-sui-corrispettivi-delle-prestazioni-professionali-modulistica&catid=13&Itemid=112](http://www.ordineingsa.it/index.php?option=com_content&view=article&id=4358:avviso-pareri-di-congruita-sui-corrispettivi-delle-prestazioni-professionali-modulistica&catid=13&Itemid=112)

Nella stessa sezione troverai le citate linee guida nonché tutta la documentazione che la Commissione riterrà utile per gli iscritti.

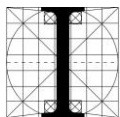
Le linee guide approvate, introducono importanti novità circa il funzionamento della Commissione Pareri che si riportano in forma sintetica in modo da fornire una rapida guida per i colleghi interessati al rilascio del previsto parere di congruità.

#### **1. Chi può presentare la richiesta di parere di congruità e dove?**

Può presentare richiesta di parere di congruità il **Professionista** o il **Committente**.

La richiesta va formulata al Presidente dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno nei seguenti casi:

- a) *se il Professionista incaricato iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno (indipendentemente dal luogo in cui è stata svolta la prestazione);*
- b) *se il Professionista incaricato non è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno ma la prestazione è svolta nella Provincia di Salerno. In tal caso è necessario acquisire il nulla osta da parte dell'Ordine di appartenenza;*
- c) *nel caso di associazioni o società di professionisti (STP), società di ingegneria o consorzi stabili, se il Professionista che ha assunto la responsabilità di firma è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno;*
- d) *nel caso di raggruppamenti temporanei, per la propria quota se il Professionista è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno;*
- e) *nel caso di raggruppamenti temporanei, per l'intera prestazione se il Professionista richiedente è iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Salerno e previa dichiarazione di non aver presentato analogha richiesta di parere presso altro Ordine.*



## 2. Modulistica

Sul sito dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno, nella specifica sezione sono consultabili tutti i documenti necessari per formulare la richiesta di parere di congruità nonché la relativa modulistica:

- **MODULO A:** *Domanda di parere di congruità sui corrispettivi professionali;*
- **MODULO B:** *Autocertificazione (**per le prestazioni prima del 29/08/2017**)*

La sezione verrà costantemente aggiornata integrando con tutta la documentazione (circolari CNI, note, norme, orientamenti giuridici etc..) che la Commissione metterà a disposizione del professionista.

## 3. Come presentare la domanda?

La domanda va presentata presso la segreteria dell'Ordine negli orari di apertura che troverai elencati nella specifica sezione del sito istituzionale dell'Ordine.

Va indirizzata al Presidente del Consiglio dell'Ordine di Salerno utilizzando l'apposito **modulo A** che trovi allegato alla presente comunicazione.

Alla domanda dovrà essere allegata tutta la documentazione necessaria per il rilascio del parere (il cui elenco è riportato nella stessa domanda).

Inoltre dovrà essere consegnato:

- *elenco in duplice copia della documentazione depositata;*
- *CD o altro idoneo supporto informatico contenente tutti i documenti depositati a supporto della richiesta di parere di congruità **attraverso file firmati digitalmente;***
- **dichiarazione di corrispondenza** tra la copia cartacea e i file contenuti nel supporto informatico;
- *versamento dell'acconto di € 25,00 **che non verrà restituito in caso di diniego;***

## 4. Cosa succede dopo la consegna della domanda

Dall'acquisizione della domanda, ai sensi della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento provvederà all'invio della Comunicazione di avvio al procedimento alla controparte e, per conoscenza, al richiedente. Alla comunicazione sarà allegato il preventivo/disciplinare. La controparte, nei modi previsti, potrà avere accesso ai documenti presentati.

Successivamente la Commissione esaminerà gli atti presentati nonché le eventuali osservazioni/documenti presentati dalla controparte e ne verificherà la validità. Se necessario provvederà a richiedere integrazioni ovvero audizione delle parti.

Valutati tutti gli elementi in possesso, la Commissione formulerà la propria proposta al Consiglio dell'Ordine.

Il Rup invierà specifica comunicazione circa gli esiti del procedimento.

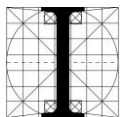
Se la domanda è accoglibile il Rup, inviterà il richiedente al ritiro del parere, previo pagamento di quanto stabilito e contestualmente provvederà alla consegna della documentazione inviata.

In caso di parere negativo ai sensi della Legge 241/90, il Rup invierà Comunicazione Motivi Ostativi fissando un termine per eventuali osservazioni.

## 5. Compiti della Commissione Pareri

La Commissione Pareri, valuterà la conformità della **prestazione effettivamente** svolta dal Professionista:

- *alle norme di legge e di regolamento vigenti in materia di onorari professionali;*
- *alla conformità formale rispetto a quanto convenuto e definito nel preventivo di massima e nel contratto/disciplinare di incarico, redatti in forma scritta o digitale;*
- *a quanto dichiarato nell'autocertificazione di cui all'"Modulo B" per le prestazioni eseguite prima del 29/08/2017.*



La Commissione non potrà esprimersi per gli ambiti riservati al giudizio esclusivo del Giudice o degli arbitri e pertanto:

- *non valuterà nel merito del livello qualitativo della prestazione professionale effettuata;*
- *non valuterà nel merito gli aspetti civilistici della pattuizione del corrispettivo, né gli sconti, i tempi e le forme di pagamento pattuiti fra il Committente e il Professionista.*

Ogni ulteriore necessità potrà essere fornita direttamente dai membri della Commissione Pareri che, generalmente, si riunisce ogni mercoledì pomeriggio.

Cordiali saluti

Il Presidente della Commissione Pareri  
*ing. Renato NAPPI*