



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE

(approvato nella seduta del 6 marzo 2006)

Art. 1: Retribuzioni e spese rimborsabili

Tutte le attività esercitate dai Consiglieri e dagli iscritti per conto dell'Ordine non sono soggette ad alcuna forma di retribuzione.

Non è oggetto di indennità di missione o di qualsiasi altro riconoscimento economico il tempo dedicato alle attività istituzionali, comunque connesse con iniziative dell'Ordine.

Sono soggette a rimborso, se richiesto da chi le ha sostenute, le spese per lo svolgimento di attività istituzionali svolte fuori dalla città sede legale dell'Ordine, se preventivamente autorizzate dal Presidente o dal Consiglio.

Sono altresì rimborsabili le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio da parte di Consiglieri residenti fuori dalla città sede legale dell'Ordine.

Nulla è dovuto per la partecipazione alle Commissioni permanenti, tematiche e territoriali.

E' possibile prevedere un rimborso spese forfetario per il responsabile dell'organizzazione di corsi di formazione quando l'impegno prevede anche una presenza continua e la verifica delle presenze.

Art. 2: Modalità ed entità delle retribuzioni e dei rimborsi delle spese sostenute

Tutte le spese sono oggetto di rimborso soltanto se approvate dal Consiglio.

Sono legittimati a chiedere il rimborso delle spese sostenute, secondo quanto previsto dal presente regolamento:

- a) gli impiegati dell'Ordine;
- b) i consiglieri;
- c) gli iscritti all'Albo quando operano su mandato del Consiglio;
- d) gli esperti esterni quando operano a supporto delle attività istituzionali in seguito ad incarico del Consiglio.

Le spese, non specificamente previste dal presente regolamento, devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio; per esse si fa riferimento alle norme che regolano i rimborsi spese degli impiegati dello Stato.

Spostamenti

Per gli spostamenti sono ammesse a rimborso le spese equivalenti al biglietto ferroviario di prima classe tra la sede dell'Ordine e la sede della missione; sono altresì rimborsabili le spese di taxi per gli spostamenti nell'ambito della città in cui si svolge la missione.

Quando vi sono motivazioni di tempo o difficoltà di collegamento o quando sussiste la convenienza economica globale, se preventivamente autorizzato dal Presidente, può essere rimborsato il biglietto del viaggio aereo.

All'uso del mezzo proprio, qualora non vi sia la possibilità di comodo utilizzo dei mezzi pubblici o per motivi di urgenza, compete il rimborso pari ad un quinto del prezzo della benzina super; in aggiunta si rimborsano le spese documentate di pedaggio autostradale, trasbordo e custodia dell'autoveicolo.

L'uso del mezzo proprio è, in ogni caso, subordinato alla dichiarazione dell'interessato che sollevi l'Ordine da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso.

Il rimborso delle spese è susseguente alla presentazione degli originali dei biglietti, delle ricevute o delle fatture intestate all'Ordine degli Ingegneri di Salerno o all'interessato; esse sono rimborsabili con liquidazione diretta da parte del tesoriere.

Vitto e pernottamento

Si ha diritto al rimborso delle spese di vitto per un pasto, in caso di assenza dalla sede superiore a 8 ore, e per due pasti in caso di assenza superiore a 12 ore; il rimborso, nel limite di 60 euro per pasto, è subordinato alla presentazione della fattura o ricevuta rilasciata da un pubblico esercizio.

Si ha diritto al rimborso delle spese di pernottamento per missioni di durata superiore alle 14 ore; il rimborso è subordinato alla presentazione della fattura rilasciata da un pubblico esercizio alberghiero.

Retribuzioni

Gi incarichi per lezioni relative ad attività di formazione, seminari e simili, affidati ad esperti, devono essere attribuiti dal Consiglio che ne determina il compenso.

Nella convenzione, stipulata dal Presidente con l'esperto, o nella lettera di incarico sarà dichiarato il compenso che sarà corrisposto e gli eventuali rimborsi spese spettanti

Termini per la richiesta dei rimborsi

La richiesta di rimborso delle spese sostenute deve essere presentata entro sessanta giorni dall'effettuazione e deve essere corredata dalla documentazione prescritta.

Art. 3: Rimborsi delle spese per la partecipazione a congressi.

Le spese di iscrizione e per la partecipazione a congressi sono approvate dal Consiglio; in ogni caso, per la loro determinazione si applicano i precedenti articoli del presente regolamento.

Art. 4: Vigenza

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio dell'Ordine.