

ORDINE DEGLI INGEGNERI DI SALERNO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DELL'OBIETTIVO/PROGRAMMA/PROGETTO

Art.1 - Indizione dell'avviso

L'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI SALERNO indice un avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato allo svolgimento di attività connesse all'obiettivo/programma/progetto di cui al successivo art.3, in applicazione di quanto previsto dal "Regolamento per la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa", approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 28/01/2013, come modificato dal Consiglio nella seduta del 08/07/2013, e visibile sul sito Web istituzionale dell'Ente.

Art.2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in economia e commercio e/o equivalenti;
- Esperienza certificata presso studi di consulenza contabile e fiscale;
- Competenza in materia informatica ed nell'uso di applicativi di consulenza contabile;

Detti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art.3 - Oggetto dell'incarico

L'incarico di collaborazione coordinata e continuativa ha per oggetto:

- attività di supporto e complemento alla consulenza fiscale e contabile che l'Ordine affida all'esterno da espletarsi attraverso l'utilizzo della piattaforma informatica interna all'Ordine.

per le quali non è possibile impegnare l'attuale organico dell'Ordine.

Art.4 - Luogo di svolgimento della collaborazione

La collaborazione si svolgerà presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della provincia di Salerno

Art.5 - Durata e compenso dell'incarico

L'incarico ha una durata prevista di n. 12 mesi

Il compenso complessivo netto da corrisponderci all'incaricato/a è pari ad €. 14.400,00, e verrà erogato a mezzo di n.12 acconti mensili di €. 1.200,00 ciascuno, che saranno liquidati nel mese successivo al periodo di competenza.

Art.6 - Modalità di presentazione delle domande e dei curricula

I soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata con il relativo curriculum, tramite le seguenti modalità :

- invio a mezzo raccomandata a/r, o consegna a mano, in busta chiusa recante l'oggetto: "Avviso pubblico finalizzato al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa."

La domanda, da redigersi sulla base dell'apposito modello, allegato A al presente avviso, deve contenere specifico riferimento al presente avviso pubblico.

Per essere ammesso alla valutazione comparativa il/la candidato/a deve, inoltre, dichiarare, sotto la propria responsabilità, anche penale, di :

- a) essere in possesso del titolo di studio indicato all'art.2 del presente avviso (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredata dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento);
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;
- e) se cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

Le domande ed i relativi curricula e documentazione allegata devono pervenire entro e non oltre il giorno 2/08/2013, alle ore 12.00, quale data di scadenza del presente avviso.

Le domande pervenute oltre il termine di scadenza dell'avviso sono considerate irricevibili. Non farà fede la data del timbro di spedizione.

Art.7 - Valutazione comparativa delle candidature e dei curricula

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande si provvederà ad individuare il soggetto affidatario dell'incarico ai sensi dell'art.5 del Regolamento per la stipula di contratto di collaborazione coordinata e continuativa approvato nella seduta del Consiglio dell'Ordine del 28/01/2013, come modificato dal Consiglio nella seduta del 08/07/2013.

A tal uopo la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei candidati anche con il ricorso ad un colloquio attitudinale.

Nella valutazione saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- qualificazione culturale e professionale	max punti 6
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento	max punti 6
- colloquio attitudinale	max punti 8
totale	max punti 20

La valutazione della Commissione, adeguatamente motivata, verrà proposta all'approvazione del Consiglio dell'Ordine che, con apposita deliberazione, potrà autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto.

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà formulata la graduatoria finale.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web istituzionale dell'Ordine.

L'incarico in oggetto verrà conferito al candidato che riporterà il punteggio più alto.

ART. 8 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 è individuato nella persona del Consigliere Segretario.

ART. 9 Termine di conclusione del procedimento

La procedura di conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale in oggetto si concluderà nel termine massimo di due mesi decorrenti dal giorno di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'Ordine.

ART. 10 Tutela della privacy

I dati personali di cui l'Ordine verrà a conoscenza in applicazione della procedura indetta a mezzo del presente avviso, redatto ai sensi del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 28/01/2013, come modificato dal Consiglio nella seduta del 08/07/2013, saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

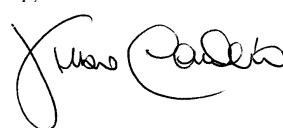
L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce allegato B al presente avviso.

Salerno 17/07/2013

Il Consigliere Segretario
Ing. Antonio Masturzo



Il Presidente
Ing. Vincenzo Corradino



Allegati:

Allegato A - Modello di domanda di partecipazione alla procedura comparativa;

Allegato B - "Informativa per il trattamento dei dati personali".

Allegato A (Compilare scrivendo in STAMPATELLO negli appositi spazi)

Egr. Sig. Presidente
Ordine degli Ingegneri di Salerno
C.so Vittorio Emanuele, Traversa S. Marano, 15
84123 - Salerno

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura comparativa semplificata per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'AVVISO PUBBLICO DEL 17/07/2013.

Il/La sottoscritto/a _____ (Cognome, Nome)

nato/a a _____ () il _____ (gg/mm/aa)

residente nel Comune di _____ () prov.

Via _____ n. _____, C.A.P. _____

Tel. _____ altro eventuale recapito telefonico _____

e-mail _____ Codice fiscale _____

Recapito presso il quale inviare le eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza):

presso _____

Comune _____ ()

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa specificata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione

DICHIARA

a) di essere in possesso :

- del titolo di studio richiesto dall'avviso pubblico in oggetto (i titoli di studio conseguiti presso Istituti esteri devono essere corredati dal provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dal nostro ordinamento),

- delle esperienze professionali e competenze richieste dall'avviso pubblico in oggetto;

b) di godere dei diritti civili e politici;

c) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) di non essere sottoposto/a a procedimenti penali, per quanto a sua conoscenza;

e) se cittadino/a di Stato non appartenente all'Unione Europea, di essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

dichiara, inoltre,

(barrare la casella)

- ▲ di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'eventuale comunicazione dei suddetti dati ad altri Enti Pubblici ad esclusivi fini lavorativi;

ovvero

- ▲ di non consentire il trattamento dei propri dati personali per fini diversi da quelli della procedura concorsuale qui considerata.

ALLEGATI:

- curriculum vitae;
- certificazione di esperienze maturate presso studi di consulenza contabile e fiscale;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità

luogo _____

data _____

FIRMA _____

(non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000)

Allegato B - Informativa per il trattamento dei dati personali.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), l'Ordine degli Ingegneri di Salerno è tenuto a fornire all'interessato informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei dati dell'interessato per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del consenso dell'interessato.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati forniti dall'interessato stesso al momento della partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I dati personali dell'interessato potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno individuati quali incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per l'Ordine degli Ingegneri di Salerno, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione.

7. Diritti dell'Interessato

Si informa, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

8. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Consigliere Segretario ing. Antonio Masturzo.

Lo stesso è responsabile del riscontro in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.