



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

# **APPENDICE AL REGOLAMENTO DELLE COMMISSIONI DELL'ORDINE**

APPROVATO NELLA SEDUTA DI CONSIGLIO DEL 2. DICEMBRE 2013

## APPENDICE AL REGOLAMENTO

1. COMMISSIONI TEMATICHE
2. COMMISSIONI DI CATEGORIA
3. COMMISSIONI TERRITORIALI

1.1 Le COMMISSIONI TEMATICHE operano nella sfera tecnico professionale dell'attività di ingegneria. I temi di queste Commissioni dovranno riguardare aspetti relativi ai tre Settori dell'Ingegneria (Civile, Industriale, Informazione). Essi vengono proposti dalle stesse e dal Consiglio che le approva con specifiche deliberazioni.

Le Commissioni Tematiche si riuniscono, di norma, presso la sede dell'Ordine. Casi diversi ed eccezionali dovranno essere autorizzati dal Consiglio.

1.2 Le COMMISSIONI DI CATEGORIA si interessano di tematiche che coinvolgono trasversalmente la vita professionale degli Ingegneri indipendentemente da quelle tecniche. A titolo solo esemplificativo, ma non esaustivo, appartengono alla presente categoria la Commissione Lavoratori Dipendenti, la Commissione Giovani, la Commissione Ingegneri triennali.

Resta la facoltà del Consiglio di istituire ulteriori Commissioni a suo insindacabile giudizio.

Le Commissioni Sociali si riuniscono, di norma, presso la Sede dell'Ordine. Casi diversi ed eccezionali dovranno essere autorizzati dal Consiglio.

1.3. Le COMMISSIONI TERRITORIALI si interessano di specifiche tematiche che riguardano il territorio della Provincia di Salerno che, su indicazione del Consiglio dell'Ordine, è stata suddivisa in 4 zone omogenee. Resta la facoltà del Consiglio di istituire ulteriori Commissioni a suo insindacabile giudizio. Le Commissioni Territoriali si riuniscono, di norma, in sedi che vengono indicate, di volta in volta, e che sono ubicate nei comuni di pertinenza.

### **Natura e compiti delle Commissioni**

Le Commissioni sono organi consultivi ed operativi del Consiglio dell'Ordine al fine di poter sviluppare attività utili alla professione di ingegnere e allo sviluppo del territorio e operano svolgendo i seguenti compiti:

- a) forniscono consulenza al Consiglio anche con lo studio e l'approfondimento di leggi e norme;
- b) esaminano ed effettuano proposte riguardanti le problematiche delle prestazioni professionali;
- c) affiancano il Consiglio nell'approfondimento di tematiche specifiche;
- d) producono articoli tematici da divulgare attraverso i canali informativi dell'Ordine;
- e) svolgono operazioni preparatorie all'attività istituzionale;
- f) collaborano con l'organico dell'Ordine per l'espletamento di alcune mansioni interne;
- g) affiancano l'Ordine nei rapporti con i propri iscritti e con l'esterno;
- h) propongono e partecipano all'organizzazione di eventi quali incontri culturali, riunioni, convegni, congressi, corsi di approfondimento, visite a luoghi di interesse;
- i) partecipano ad attività istituzionali, su richiesta del Presidente o del Consiglio .

I diritti prodotti da documenti e/o eventi provenienti dalle attività delle Commissioni sono di esclusiva proprietà dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno

### **Istituzione, composizione, durata e scioglimento delle Commissioni – Nomine.**

Le Commissioni sono istituite con delibera del Consiglio che ne indica il/i Consigliere/i referente/i il Presidente-Coordinatore, che rispondono al Consiglio stesso, ed eventuali componenti speciali.

Le Commissioni sono composte da Ingegneri iscritti all'Ordine della Provincia di Salerno che

presentano domanda di partecipazione, **in regola con il pagamento delle quote annuali d'iscrizione e non soggetti a provvedimenti disciplinari.**

E' consentita l'iscrizione a più Commissioni Tematiche in ambiti interdisciplinari ed a non più di due Commissioni di Categoria, fatta salva la successiva verifica della effettiva partecipazione ai lavori delle Commissioni, come di seguito specificato.

I membri possono essere integrati o diminuiti anche durante la vita della Commissione, a semplice istanza scritta presentata alla segreteria dell'Ordine, ovvero, qualora lo ritenesse necessario, il Presidente-Coordiatore, a seguito di motivato giudizio, può relazionare in Consiglio la proposta di eventuali esclusioni o allontanamenti dalla Commissione che dovranno essere approvati dal Consiglio stesso.

Il Presidente-Coordiatore propone tra i membri della propria Commissione un vice Coordinatore ed il segretario che lo affianchino nelle attività. Le proposte di nomina saranno sottoposte al Consiglio dell'Ordine che, di fatto, procederà alla nomina in seduta di Consiglio.

Tutti coloro che compongono ciascuna commissione partecipano alle attività impegnandosi a titolo gratuito e rinunciando a qualsivoglia compenso o rimborso spese.

Il Consiglio dell'Ordine vigila sul corretto e continuo impegno delle Commissioni chiedendone conto al Presidente-Coordiatore il quale, in caso di perdurante inerzia, anche dopo un sollecito ufficiale, e comunque in ogni caso dopo tre mesi di inattività, decadrà dalla carica e verrà sostituito con delibera di Consiglio.

### **Organizzazione e funzionamento delle Commissioni**

Le Commissioni sono composte da membri scelti tra gli Ingegneri iscritti all'Ordine Provinciale di Salerno che hanno facoltà di presentare domanda di partecipazione o per diretta designazione del Consiglio.

Le Commissioni si riuniscono presso la sede dell'Ordine, con cadenza non superiore al bimestre e comunque ogni altra volta che il Coordinatore lo ritenga necessario, garantendo un numero minimo di sette riunioni annue. In ogni caso è il Presidente, nella sua relazione periodica, riporterà la sintesi del lavoro svolto, gli obiettivi raggiunti che consentiranno al consiglio di effettuare il monitoraggio delle attività delle Commissioni .

Della data delle riunioni è dato avviso scritto ai componenti (e-mail, fax o similare), con anticipo di almeno cinque giorni, a cura della Segreteria dell'Ordine o del segretario della Commissione che provvederà anche a pubblicare il calendario delle attività sul sito dell'Ordine.

Le Commissioni si avvalgono, di norma, per lo svolgimento dei propri compiti, della logistica, dell'organizzazione e dei mezzi dell'Ordine.

In casi particolari il Consiglio, su proposta del Presidente-Coordiatore, può deliberare altri mezzi o spese per il funzionamento delle stesse o per l'espletamento di particolari loro compiti.

Di ogni riunione è redatto verbale che riporti succintamente il lavoro svolto con indicazione dei presenti nell'ambito dell'elenco generale degli iscritti alla Commissione. I verbali sono redatti e numerati di seguito su libro dei verbali di ciascuna commissione e sottoscritti dal Coordinatore e dal segretario. I verbali sono in ogni momento a disposizione dei Consiglieri.

Il Consiglio può deliberare la pubblicazione dei verbali sul sito dell'Ordine, ovvero su altri media che ritenesse opportuni.

### **Compiti del Presidente-Coordiatore e del Vice Coordinatore.**

Il Presidente-Coordiatore ha la funzione di rappresentanza della Commissione e risponde del proprio operato al Consiglio, organizza e dirige la Commissione, sorvegliandone il buon funzionamento in ordine alla produttività, al comportamento etico e deontologico.

Il Presidente-Coordiatore propone e delinea le attività e le iniziative che ritiene utili al miglior funzionamento della Commissione, fissandone i termini temporali, propone l'eventuale istituzione di **Gruppi di Lavoro o di Progetto**, aggiorna eventualmente il programma delle attività e le illustra al

Consiglio per la necessaria preventiva autorizzazione.

Il Coordinatore può invitare, a singole riunioni, esperti anche estranei alla Commissione che su particolari argomenti possano fornire pareri, informazioni, ecc..

In caso si debba prevedere un compenso per la partecipazione di detti esperti esterni, l'opportunità e l'entità di tale compenso devono essere preventivamente decise dal Consiglio che ne autorizzerà il Coordinatore e gli Uffici.

Il Coordinatore tiene sempre aggiornato un documento riepilogativo da trasmettere al Consiglio, a cadenza trimestrale, dal quale risulti tra l'altro:

- il numero delle riunioni della Commissione durante il periodo di riferimento;
- un breve sommario del lavoro svolto;
- i programmi da portare a compimento con eventuali proposte ed iniziative;
- le eventuali proposte di decadenza e di sostituzioni di membri della propria Commissione;
- altre eventuali esigenze ed osservazioni relative al funzionamento della Commissione.

Il Vice Coordinatore coadiuva il Coordinatore in tutte le attività e in caso di assenza o di impedimento di quest'ultimo, lo sostituisce nei compiti e nella rappresentanza della Commissione.

### **Compiti del Segretario della Commissione**

Il Segretario della Commissione affianca il Coordinatore nell'organizzazione del lavoro della Commissione. Redige i verbali delle riunioni e cura l'ordinata tenuta del relativo registro. Cura tutti gli aspetti operativi per assicurare il migliore funzionamento della Commissione. Adempie alle formalità relative all'organizzazione delle riunioni della Commissione, informa la Segreteria dell'Ordine e collabora con quest'ultima per la diramazione degli inviti.

### **Eventuali Componenti Speciali**

Ciascuna commissione potrà accettare, nell'ambito delle proprie attività, soggetti diversi da quelli iscritti all'Ordine qualora le competenze di questi si rivelassero necessarie all'attività della commissione stessa. Il numero dei Componenti speciali di ciascuna Commissione sarà proposto dal Coordinatore della Commissione e potrà essere accettato nel numero massimo di tre. La decisione circa l'ingresso nella Commissione dei Componenti speciali spetta al Consiglio dell'Ordine su istanza del Coordinatore.

### **Specificità delle Commissioni**

Nel rispetto delle norme del regolamento generale, ciascuna Commissione organizzerà il lavoro secondo le esigenze dei propri obiettivi ed istituendo eventualmente Gruppi di lavoro a tema o di progetto, finalizzati al perseguimento di attività con limiti temporali prestabiliti, anche chiedendo il coinvolgimento e la collaborazione di altre Commissioni. Il Coordinatore dovrà individuare per ciascun Gruppo un responsabile con funzioni di rappresentanza.

I componenti di ciascun gruppo devono essere in numero adeguato agli scopi dell'attività da svolgere apportando il proprio contributo di idee ed esperienze. Ciascun gruppo termina il proprio mandato con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti al momento della sua costituzione. Ciascun gruppo potrà essere sciolto dal Coordinatore nel caso in cui l'obiettivo non venga raggiunto nei tempi previsti.

### **Rappresentanza dell'Ordine**

Ciascun Coordinatore e componente delle Commissioni, pur essendo libero di partecipare ad eventi realizzati da terzi o a redigere articoli pubblicati da terzi, non potrà rappresentare l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno se non autorizzato preventivamente dal Presidente dell'Ordine stesso.

### **Comunicazione**

Della composizione, dei compiti, dei verbali e dei risultati del lavoro delle Commissioni viene data

informazione agli iscritti tramite la bacheca dell'Ordine, il sito internet dell'Ordine, eventuali siti e/o pagine web dedicate e social network - solo ed esclusivamente se preventivamente approvati ed autorizzati dal Consiglio ed ogni altra forma che il Consiglio deliberi.

E' fatto divieto assoluto a ciascuna Commissione, Coordinatore e/o Componente di attivare autonomamente canali di comunicazione non autorizzati dal Consiglio, quali ad esempio siti webtematici, pagine Facebook della Commissione, profili Twitter, ecc..

### **Segreto d'ufficio**

Gli iscritti che, nell'ambito delle attività delle Commissioni, hanno accesso alle informazioni riservate, sono tenuti alla massima riservatezza e al rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive integrazioni e modifiche.