



ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO

VERBALE DELLA SEDUTA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 5.6.2017 n. 10

Presenti: Ing. Massimo Scudicò che presiede, Filomena Brucato, Valeria Torri,
Tiziana Pagano

Il Commissario straordinario discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. _____) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione del _____, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli Iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna.

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna.

n. _____) - **RATIFICA SPESE**

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione del _____, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal _____ in data ____/____/____ n. ____/____

composta da n. _____ voci di spesa per complessivi euro _____

che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna.

b) _____

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione del _____, delibera come segue

a) Approva la nota redatta in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da n. _____ riepilog
l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____
che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna.

b) _____

n. _____) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione dell'istruttore _____, delibera come segue

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data _____ / _____ / _____ nell'apposito registro n. _____ / _____

n. _____) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione del _____, delibera come segue

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi per la FCP relativa all'anno in corso / _____ come da tabell
sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, pe
comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati e
verbale della seduta odierna.

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- 1 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 2 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 3 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 4 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 5 - Tipo: Titolo/note Data/periodo

ai colleghi ingegneri/ i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

DL

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 6) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 7) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 8) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 9) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 10) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

DL

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / ing. iscr. n. motivo periodo

e) **Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati**

- | | | | |
|-----------------|-----------|---------------|--------------------------|
| 1) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 2) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 3) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 4) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |
| 5) evento | ing. | iscr. n. | titolare supplente |

n.) - **PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI**

Il Commissario Straordinario, sentita la relazione del, delibera come segue:

a) **Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- | | | | |
|-----------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 1) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 2) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 3) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 4) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
| 5) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |

b) **Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- | | | | |
|-----------------------|------------------|-------------------|--------------|
| 1) prot. / | proponente | tipo evento | titolo |
|-----------------------|------------------|-------------------|--------------|

Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario. Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n.) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

Il Commissario Straordinario procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

2) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

3) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

4) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

n. 1 - Nomine componenti del seggio - Elezioni anno
2017/2021

Il Commissario visita il D.M. 113/2017 de parte del
Ministero delle Giustizie e relativo allegato nominale
l'ing. Sade Joseph Achille componente d. seggio
Supplente al fine di poter garantire la composizione
del seggio anche in assenza di un suo componente.
N.B. - Note Studio legale Terzini.

Il Commissario visita le usate in oggetto Prot. n. 2937
del 26.9.2017, premuroso di aver dato mandato alle
Sign. Filomena Brando di concordare con l'Avv.
Luigi Lorenso un appuntamento per poter consentire
allo stesso Commissario di poter provvedere al pagamento
del compenso richiesto, vale la non disponibilità
manifestata più volte dalla Segretaria d. detto
Avvocato dispone di preaccredicare detto pagamento
ad elezioni del nuovo Consiglio avvenute dando
N.B. mandato alle Segretarie di comunicare all'Avv.
Luigi Lorenso questo disposto in data odierna.
N.B. Disposizioni per la loggia del voto

Il Commissario Tundo Corso oltre le funzioni di
procedere alle elezioni in maniera ordinata e Tundo
Corso delle mansioni Terzini - oltre parte degli
interessi dell'Ordine stesso dispone che: Durante
le operazioni di voto nel locale Sede del seggio
possono assistere soltanto i componenti del seggio
ed i votanti - E' vietato depositare nel seggio ed in
sue vicinanze, o nelle cabine elettorali materiali
propagandistici - E' vietato sottoporre ad azioni propa-
gandistiche gli elettori che sono in attesa di votare
fuori dal seggio, nelle Sedi dell'Ordine e nell'edificio
Sede del seggio - Possono accedere all'edificio Sede
del seggio solo gli iscritti che debbono procedere alle
operazioni di voto.

Il Commissario dispone inoltre la chiusura al pubblico
degli uffici dal 12.6.2017 al 22.6.17 inclusi.

N. 8 Pubblicazione Candidature Consiglio 2017/2021

Il Commissario Male le candidature pervenute entro le ore 19.00 delle date odierne ha esultato le loro regolarità formale e potuto disporre la trasmissione dell'elenco di un allegato lettera A al ENI e al Ministero delle Giustizie nonché la pubblicazione sul sito istituzionale.

[Large area of the page is crossed out with a large diagonal line.]

Del che è verbale
Letto, confermato e sottoscritto

Per la Segreteria dell'Ordine

Stomaco Biondo, Tiziano Pagano

Il Commissario Straordinario
(Dott. Ing. Ello Masciovecchio)

[Signature]

È parte integrante e sostanziale del presente verbale il fascicolo degli allegati nel medesimo richiamati ed inserito nell'apposito raccoglitore, ai quali si fa espresso rinvio.