



**ORDINE DEGLI INGEGNERI
DELLA PROVINCIA
DI SALERNO**

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DI SALERNO
REGOLAMENTO INTERNO PER L'ESECUZIONE DI
LAVORI/SERVIZI E PROVVISTE IN ECONOMIA**

**Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 –
Aggiornato alla Legge 238 del 23 dicembre 2021**

Approvato dal Consiglio nella seduta del 01.08.2022



Articolo 3 Ambito di Applicazione

Sono attribuibili in economia - nei limiti degli importi indicati nel presente regolamento, e nel rispetto di quanto previsto dal *Programma triennale per la prevenzione della corruzione, trasparenza e l'integrità del Consiglio Provinciale degli Ingegneri della Provincia di Salerno*, di tempo in tempo applicabile - tutti i lavori, le provviste e le prestazioni di servizio rivolti ad assicurare la miglìoria, il potenziamento e l'estensione, la manutenzione nonché la riparazione e, in genere, il mantenimento in buono stato di conservazione e di funzionamento di beni immobili, opere, impianti, infrastrutture di rete, beni mobili e attrezzature aziendali, le consulenze, i noli e le prestazioni d'opera necessarie, come di seguito specificati:

A. Lavori

- a. Lavori di manutenzione di opere o di impianti;
- b. Lavori di allacciamento delle utenze, realizzazione delle reti e miglìorie degli impianti;
- c. Interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d. Lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e. Lavori necessari per la compilazione dei progetti;
- f. Completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità e urgenza di completare i lavori.

B. Beni e servizi in economia

- a. Acquisto o nolo, manutenzione, riparazione ed adattamento di apparecchiature e attrezzature tecniche, di mobili, arredi, macchine per ufficio (e relativo materiale di consumo), hardware e software per l'elaborazione dati e relativa assistenza, strumenti, utensili;
- b. Acquisto di beni e materiali per l'esecuzione in economia diretta di lavori e servizi;
- c. Acquisto vestiario per il personale, collaboratori o volontari impegnati in attività interne, esterne, o in missioni e materiali ed attrezzature antinfortunistiche;
- d. Acquisto cancelleria, materiale informatico, stampati, supporti meccanografici ed affini, lavori di stampa, tipografia e litografia, o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- e. Alienazione di macchine, attrezzature, materiali (rottami ferrosi, ecc.), automezzi ed in generale di beni aziendali in disuso, fino ad un importo di 50.000,00 euro;
- f. Acquisto di acqua, energia elettrica e gas metano per riscaldamento;
- g. Acquisto e manutenzione di terminali, computer, server, software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici;
- h. Acquisto di dettate alimentari, catering, e relativi servizi accessori;
- i. Partecipazione ed organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e gli ospiti;
- j. Servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni;
- k. Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di comunicazione e/o

informazione;

- l. Spedizioni, trasporti, imballaggi, magazzinaggio e facchinaggio;
- m. Pulizia, disinfezione, derattizzazione e vigilanza dei locali;
- n. Prestazioni di agenzie di viaggio, di traduzioni, di copisteria, di riproduzioni e simili;
- o. Prestazioni di agenzie pubblicitarie e di informazione;
- p. Prestazioni professionali, consulenze, incluse quelle per la preparazione, formazione, addestramento e perfezionamento del personale;
- q. Spese di rappresentanza, promozione e sviluppo del il dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri di Salerno nonché spese per acquisto di copie, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- r. Acquisto e rilegatura di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione;
- s. Polizze di assicurazione, servizi bancari e finanziati;
- t. Servizi di gestione e manutenzione di tipo informatico, telematico e multimediale, compresi i relativi applicativi;
- u. Somministrazione della mensa per il personale e i collaboratori, o dei servizi sostitutivi di mensa per i medesimi soggetti.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale,
- Nella misura strettamente necessaria, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente nonché di esecuzione del contratto;

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia possono essere effettuate:

- Mediante amministrazione diretta,
- Mediante procedura di cottimo fiduciario,
- Mediante sistema misto ossia parte in amministrazione diretta e parte per cottimo fiduciario.

Sono in amministrazione diretta i lavori, i servizi ed i beni per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Essi sono effettuati con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio, oppure eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento.

Sono a cottimo fiduciario gli interventi per i quali si rende necessario, ovvero opportuno, con procedura negoziata, l'affidamento ad imprese, società o persone fisiche esterne all'amministrazione, il Soggetto/Ufficio deputato all'acquisizione di beni e servizi, secondo le competenze stabilite dall'organigramma, all'inizio di ogni anno predispone la programmazione della propria attività contrattuale, in relazione alle prevedibili esigenze che si manifesteranno rispetto ai beni e servizi da acquisire in economia.

La programmazione può realizzarsi anche con la mera comunicazione delle previsioni di spesa di funzionamento fatte al Tesoriere e dallo stesso inserite nel bilancio di previsione. La previsione annuale va costantemente monitorata con l'obiettivo di segnalare e disporre le variazioni o integrazioni da autorizzare.

Articolo 4

Limiti di Applicazione

Con riferimento alle normative di cui al precedente articolo il presente Regolamento disciplina l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e prestazioni di servizi con i seguenti limiti di importo al netto delle imposte:

- Lavori: fino a **150.000,00 euro**;
- Forniture e servizi fino a **215.000,00 euro** (soglia comunitaria).

Non è ammesso il frazionamento artificioso di lavori/forniture/servizi al fine di ricondurli ad una entità che ne consenta l'inquadramento nell'ambito delle acquisizioni in economia.

Le spese, entro il limite di **1.500,00 euro IVA esclusa**, possono essere sostenute e pagate, con il servizio di cassa ("*piccole spese in economato*") con i fondi assegnati e con le modalità previste per il tipo di fornitura previa autorizzazione.

Le spese diverse da quelle economiche sono autorizzate entro il limite di **5.000,00 euro** dal Presidente.

Articolo 5

Responsabile del Procedimento

Per ogni acquisizione in economia l'Ordine opera attraverso un Responsabile del Procedimento, nominato ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n° 241 unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, compresa la vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto.

Il Responsabile del Procedimento viene nominato di volta in volta dal Consiglio dell'Ordine su proposta del Presidente tra il personale dipendente e tra i Consiglieri ed assume anche il ruolo di direttore dell'esecuzione e/o direttore dei lavori, se in possesso dei requisiti, salvo nomina ad altro soggetto.

Articolo 6

Procedure di affidamento

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del D.L. 50/2016 e ss.mm.e ii. avvengono nel rispetto dei principi di cui agli artt. 30 comma1, 34 e 42 nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva

- inefficacia dell'affidamento medesimo;
- effettua una valutazione comparativa delle proposte economiche richieste e ricevute, dandone espressa contezza all'interno del provvedimento finale.
- d) In aggiunta a quanto sopra indicato alle lettere a), b) e c), per quanto in particolare concerne gli affidamenti per mezzo di incarichi esterni (consulenza servizi professionali):
- indica nel provvedimento di affidamento:
 - o una specifica ed espressa motivazione circa la necessità del consulente o collaboratore esterno e le ragioni connesse a tale necessità;
 - o una specifica ed espressa descrizione dei requisiti specifici e di criteri oggettivi per verificare e accertare che in capo al consulente/collaboratore sussistano le competenze necessarie richieste in astratto e in concreto dal Consiglio dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri di Salerno per la corretta esecuzione dell'affidamento;
 - allega al provvedimento di affidamento:
 - o la formale richiesta di supporto consulenziale trasmessa al Consiglio con indicazione della necessità;
 - o la valutazione circa la competenza e la professionalità del consulente, redatta ad opera del Consigliere Segretario/Consigliere Tesoriere/Consiglio (a seconda dei casi).

Preventivamente alla data di costituzione del vincolo contrattuale, è effettuato un controllo da parte dell'Ufficio Contabilità in merito ai termini economici dell'accordo, all'esecuzione dei servizi, alla coerenza dei costi con i parametri di mercato e alle modalità di pagamento.

L'esperimento della gara ufficiosa avviene a cura e con le modalità stabilite dal Presidente o dal Segretario, o da Consigliere Delegato.

Il ricorso a soggetti esperti esterni deve essere formalmente autorizzato dal Presidente o dal Segretario e relativamente al proprio settore, dal Consigliere Tesoriere.

Articolo 8

Procedure in caso di urgenza ed affidamento diretto

Qualora ricorrano situazioni di particolari necessità ed urgenza il Presidente o il Segretario, accertate tali situazioni, può procedere sotto la propria diretta responsabilità alla stipulazione di contratti in deroga ai precedenti limiti di importo e procedure di affidamento nel rispetto, comunque, dei limiti massimi di spesa di cui all'art. 4 e nel rispetto dei principi desumibili dall'articolo 7.

È ammesso il ricorso alla procedura d'urgenza con affidamento diretto nel caso in cui si verifichino situazioni di somma urgenza che possano:

- compromettere la funzionalità degli impianti con conseguenti gravi disservizi all'utenza;
- produrre danni economici all'Ente e/o a terzi;
- causare pericoli di pubblica incolumità, disagi e/o igiene pubblica.

Per tale evenienza ed in caso di assoluta urgenza è data facoltà al Presidente o al Segretario, previa

mediante sottoscrizione a piè del capitolato o del disciplinare da entrambe le parti.

Per acquisto di acqua ed in generale di derrate alimentari, nonché per i servizi principali ed accessori connessi con la partecipazione ed organizzazione di convegni, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse del Consiglio, ivi comprese le spese necessarie per ospitare i relatori e gli ospiti, l'affidamento può avvenire, esclusivamente a cura del Segretario, informalmente e verbalmente.

Per importi superiori dovrà essere sottoscritto apposito contratto di cottimo contenente:

- le generalità delle parti contraenti;
- l'oggetto della prestazione;
- i prezzi unitari e l'importo a corpo;
- le condizioni, la qualità e le modalità di esecuzione;
- i termini delle prestazioni;
- le modalità di pagamento;
- condizioni particolari quali polizze assicurative ecc.;
- la riserva del committente (Consiglio dell'Ordine Provinciale degli Ingegneri di Salerno) che in caso di inadempimento provvederà alla risoluzione del contratto mediante semplice denuncia a seguito di contraddittorio;
- l'obbligo del cottimista, nel caso di lavori, di applicare i contratti di lavori vigenti, di essere in regola con i versamenti degli oneri assistenziali e previdenziali nonché di rispettare le disposizioni vigenti in materia di lavoro delle donne e dei fanciulli e sulla occupazione dei disabili;
- quant'altro ritenuto necessario per meglio definire la natura dell'intervento.

Articolo10

Verifica della prestazione

Le acquisizioni in economia sono soggette ad attestazione di regolare esecuzione da parte del Consigliere Segretario e del Consigliere Tesoriere.

Articolo11

Subappalti

I subappalti sono consentiti entro i limiti e le condizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm. e ii..

Articolo 12

Elenco fornitori e prestatori di opere e servizi

L'Ufficio preposto si avvale, ai fini dell'espletamento delle procedure di acquisizione, dell'Elenco dei fornitori e prestatori d'opera e di servizi, che verrà costituito secondo le esigenze dei singoli servizi, contenente le informazioni ritenute utili per gli affidamenti e suddiviso per tipologia di Lavori, forniture o servizi.

Articolo14
Piccole spese economali

È facoltà del Consiglio dell'Ordine, con apposito provvedimento, determinare l'importo dell'anticipazione di cassa da assegnare per affrontare le piccole spese per cassa contanti.

Articolo15
Definizione delle controversie

Salvo quanto espressamente previsto negli eventuali capitolati, norme e condizioni di esecuzione della spesa, il Presidente è autorizzato alla transazione entro un terzo del valore del contendere dell'importo complessivo e comunque per importo non superiore a 5.000,00 euro.

Per valori superiori la decisione è demandata al Consiglio. Sono fatte salve le norme di riferimento del Codice Civile.

Articolo 16
Entrata in vigore e pubblicità

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data dell'approvazione e annulla e sostituisce la normativa interna precedentemente applicabile.

Il presente Regolamento viene sottoposto a revisione con cadenza periodica e, in ogni caso, in presenza di nuova normativa suscettibile di creare modifiche e integrazioni a quanto disciplinato.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio degli Ingegneri della Provincia di Salerno nella Sezione, Consiglio Trasparente/Disposizioni Generali/Atti Generali, al fine di dare un'adeguata conoscenza ai soggetti a qualsiasi titolo interessati.