



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 23/01/2017 n. _____

Presenti: Brignante, che presiede, Nardella, segretario, _____
Ricciardi, Santalo, Mastrogiosanni, Esposito, Pannucci

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 13/01/2017 prot. 223, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale. (*)

n. 01) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna. Consiliare

a) ISTANZA PROT. 4940/2017 - [REDACTED]
Il Consiglio prende atto del parere del CNI ricevuto in data 13/01/17 con prot. 245 dando mandato al segretario di espletare i conseguibili adempimenti al fine di istruire procedimenti alle deliberazioni del caso ai fini dell'approvazione dell'istanza.

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

a) Il Consiglio approva l'iscrizione all'Albo speciale della STP "STUDIO ZETA" ricevuta in atti con istanza prot. 263/2017.

n. 02) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

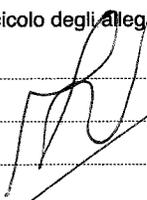
a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 23/01/2017 n. 01/17 composta da n. 12 voci di spesa per complessivi euro 6.947,95 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)

n.) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ... / ... / ... n. ... / ... composta da n. ... riepilg
l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro ...
che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.



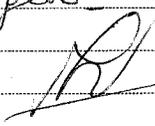
b)

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

~~Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore/i, delibera come segue:~~

~~a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ... / ... / ... nell'apposito registro n. ... / ...~~

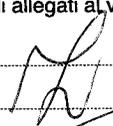
*Non è presente l'argomento in quanto non ci sono parcelle
istruite e gli del Consiglio*



n. 06) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consigli Referenti per la FCP relativa all'anno in corso ... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilg generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.



ALLEGATO 4

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note <i>MU</i>	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/ _____ i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

MU

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- ALLEGATO N. 5 -

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

MU

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

1) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

MU

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione dell/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elenca

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

[Handwritten signature]

n.) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo
- 2) prot. / proponente tipo evento titolo
- 3) prot. / proponente tipo evento titolo
- 4) prot. / proponente tipo evento titolo
- 5) prot. / proponente tipo evento titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo

Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria,

2) prot. _____ / _____ proponente _____ tipo evento _____ titolo _____
Contributo finanziario _____ Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) _____

n. 04) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. 26 / 12017 di D. GIANNI GAETANO ingg. EDIZIUNATO GIOVANNI - CARBONE RAFFAELE - ZITO ALFONSO
- 2) Richiesta prot. 276 / 12017 di TANZEA MARCELLO ingg. BIANCHINO GIACOMO - CANCELLARIE GERARDO - LO SCHIARO LUIGI
- 3) Richiesta prot. _____ / _____ di _____ ingg. _____

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

2) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

3) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

4) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

* 1) - Il Consiglio superiore è stato convocato sulle basi del parere del Ministro di Grazia e Giustizia del 26 marzo 1984 n. 7/1051/U del titolo: CONSIGLIO PROVINCIALE - DIMISSIONE CONSIGLIERI - PROCEDURA COMMISSARIAIA ATTI CHE POSSONO ESSERE COMPIUTI TRANSITORIAMENTE ALL'ORDINE. Detto parere è stato reso noto dal presidente e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine [e di conseguenza convocato il Consiglio dell'Ordine].

Detto parere è stato anche confermato con la nota del CNI pervenuta in data odierna post. n. 285 del 23/01/2017 - ORDINE INCSA.

Il Consiglio est. i relativi lavori si attiene alle modalità e argomenti così come chiaramente illustrato nelle richiamate note riguardanti l'O.S.C. prot. segue del p.to 1), anche per eventuali verifiche Commissionari.

05) - URGENTE - ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO CON SCADENZA 16/01/17
RELAZIONE RPCTI - NOSTA-AWAC POST. 5805/2016.

Il Consiglio visita le relazioni del responsabile per la prevenzione delle Casuarie, le trasparenze e l'integrità; ing. Raffaele Lucio Tronessa al presidente est. al Ccu in data 12/01/2017 con post. 124, opposto la relazione numero 2016 - ALL. N. 3.

Il Consiglio visita le lettere di accompagnamento alla relazione post. 124/2017 con le quali l'ing. Lucio Tronessa ha dato l'impulso al miglioramento delle RPCTI in suo sost. tenuto per le attività future, impegna il Responsabile per tutto quanto e per come ha svolto il suo compito con piena puntualità e professionalità. Il presidente delle Commissionari impedisce di costituire un'alternanza sotto il profilo compiuto che è delle eliole all'ing. Lucio Tronessa di assicurare le continuità delle sue funzioni in questo particolare periodo, anche in considerazione delle attività transitorie a nome di nome del Commissario, per esprimere a tutto le scadenze del 31 gennaio e non essere da all'attività dell'Ordine est. egli iscritto.

Contemporaneamente il Consiglio Costituito viene
espresso dal R.P.C.T.I. circa le istituzioni che possono
no del C.N.I./A.N.A.C. in ordine alle opportunità che la
figura di Responsabile de facto in capo e effetti
individuati tra il personale dell'istituto più che tra
tra i Consiglieri. In queste circostanze procederà in
futuro il Consiglio sotto il Comandante.

L'ing. Corallo incarica di essere il Consiglio ad essere
lo sviluppo della funzione di R.P.C.T.I.

Il segretario
V. Corallo

Il Presidente
De B. —