



# VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALE

in data 22 Dicembre 2016 n. 23/2016

Presenti: Bignante, che presiede, Carrella, segretario, Boio, Esposito, Carri, Riccardi, de Martino, Gambresini, Intolo, ...

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 20/12/2016 <sup>ed ad referendum / apponimento del 22/12/2016</sup> prot. 6017 e 659, discute i punti all'O.d.G., adotta le deliberazioni di cui al presente verbale.

## ~~)- VARIAZIONI ALL'ALBO~~

~~Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:~~

### ~~Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)~~

~~prova le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.~~

### ~~Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84~~

~~prova le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.~~

## )- RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

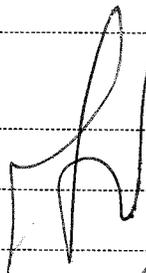
Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data     /     /     n.     /     composta da n.     spesa per complessivi euro     che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Il Presidente dell'Ordine  
16/01/2017

.....) - **RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI**

**Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:**

Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ..... / ..... / ..... n. .... / ..... composta da n. .... riepilogo  
delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro .....  
e inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.



.....) - **APPROVAZIONE PARCELLE**

**Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore ....., delibera come segue:**

Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ..... / ..... / ..... nell'apposito registro n. .... / .....

.....) - **FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI**

**Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:**

Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri per la FCP relativa all'anno in corso / ..... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

5) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP appropriati ad ogni evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. La copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenti sociali o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inscricole degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

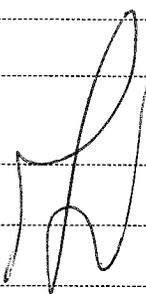
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo
prot. / ing.	iscr. n.	motivo	periodo

ede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati

ing. iscr. n. titolare supplente



**) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI**

glio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

va la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati

/ proponente tipo evento titolo

va la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

/ proponente tipo evento titolo

anziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

**) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

**Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:**

Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico Albo dell'Ordine:

Richiesta prot. / di ingg.

Richiesta prot. / di ingg.

Richiesta prot. / di ingg.

Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.



Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

n. 01 1) - PRESA D'ATTO DELLE COMUNICAZIONI DI DIMISSIONI  
DEI CONSIGLIERI TRA LE QUALI ANCHE QUELLE DEL PRESIDENTE.

Il Consiglio presidi pendono etto che sono pervenute negli  
scorsi giorni e protocollo le lettere di dimissione su tutti  
i consiglieri. Il presidente pro etto che l'ora dovei consi-  
gliari sono presenti, prima il Consiglio si riaperta, ello  
stato, le dimissioni et invetera ve i presenti due i consiglieri  
assenti, e ritirare, invitandolo a valutare anche  
gli effetti che il permanere su tale situazione determinereb-  
be nei confronti dei colleghi iscritti al nostro Ordine.  
Entrò alle ore 19.30 il Consigliere Mesturzo. Esce il  
Consigliere Notta. Esce anche il Consigliere Baid insieme al  
Consigliere Mesturzo. Il Consiglio approva le proposte del  
presidente si riaperta, ello stato, le dimissioni.

[n. 02) - SUCCESS] Esce l'ing. Lambiasi. A questo punto il  
presidente prende atto che non vi è il numero legale  
per proseguire e deve sospendere le sedute.

Prima il Consigliere segretario si riaperta e verbale  
che purtroppo le sedute meno del numero legale non  
ha permesso di riaperta e verbale le comunicazioni  
dimissioni del Presidente, motivate nelle note prot. 6002,  
con le motivazioni in invocate molto serie e personali.

At che l'altro il presidente ha anche riferito che  
non intende assumere responsabilità e svolge obtemperando  
quelli comunicazioni su eventuali futuri Consigli e presidi.  
Il presidente annuncia anche che procederà immediatamente  
in contenzioso. Il presidente rileva anche che, probabilmente,  
avrebbero voluto esprimere più ore, in merito alle proprie  
dimissioni, in forma definitiva ma l'allontanamento  
dei consiglieri prima elencati non lo ha consentito.  
Alle ore 20.26 è dichiarata chiusa la seduta.

Del che è verbale L.C.S.

Il segretario  
V. P. Lambiasi

Il presidente  
L. C. S.