

b) _____

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data _____ / _____ / _____ n. _____ / _____ composta da n. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

MB

b) _____

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore Parolles, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data 18 / 12 / 2016 nell'apposito registro n. _____

MB

n. 05) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso 12016 come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

MB

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco ^{ALLEGATO N. 4.} seguente.

1 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
2 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
3 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
4 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo
5 - Tipo:	Titolo/note	Data/periodo

ai colleghi ingegneri/_____ i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica ~~è~~ conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate: ^{N. 5.}

1) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
6) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
7) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
8) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
9) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
10) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

b1) si prende atto delle anomalie che i CFP erroneamente elaborati apportando le correzioni di cui alle tabelle "b1" allegate al presente verbale (ALLEGATO N. 6).

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco: ^{ALLEGATO N. 7.}

1) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
2) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
3) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
4) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo
5) prot.	ing.	iscr. n.	motivo	periodo

e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 2) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 3) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 4) evento ing. iscr. n. titolare supplente
- 5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n. 07) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. 5654/16 proponente LIONS CLUB BRANCH SA tipo evento PROGETTO titolo "SOTTOILBRANCO"
- 2) prot. 5803/16 proponente ASS. VIACCENTO tipo evento CONVEGNO titolo CORSO EUROPROGETTAZIONE ^{BATTEICA}
- 3) prot. 5720/16 proponente UNISA tipo evento MOSTRA titolo ECCO DEI CHIOSTRI - BATTICA
- 4) prot. 5534/16 proponente COMUNE DI AUGUSTA tipo evento CONVEGNO titolo RICORDARE PER PREVENIRE - U
- 5) prot. 1 proponente tipo evento titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. 1 proponente tipo evento titolo
- Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. / proponente tipo evento titolo
Contributo finanziario Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

BR

n. 24) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) ~~Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:~~

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta 5584/16 richiedente V.V.E. Salerno oggetto CALA DI PROGETTAZIONE
modalità selezione MANIFESTAZIONE INTERESSI - nominativo/Terna/Rosa RATIFICA ELenco DEI
MANIFESTANTI INTERESSI INVIATA CON PROT. 5842/2016
Ente il Comune Tammici

2) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

3) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

4) Prot. richiesta / richiedente oggetto
modalità selezione nominativo/Terna/Rosa

(*) SEQUITO DALLA PRIMA PAGINA.

Il Consiglio Nostro prima di iniziare la discussione degli O.d.G. consegna allo scrivente segretario dell'Ordine degli Avvocati una relazione d'ordine che chiede di allegare al presente verbale, con la quale possono ed inventare l'O.d.G. ponendo in discussione il p.to n. 8 ed il tutto Consiglio ed in subordine dopo il p.to n.3.

Il presidente viene ed deve procedere secondo l'O.d.G. su convocazione del Consiglio; infatti le "Comunicazioni del Presidente" riguardano argomenti differenti rispetto a quelli proposti dal Consiglio Nostro, che vedono esistente nell'O.d.G. e procedure previste nelle norme stesse.

M.DG) PRESA D'ATTO DIMISSIONI ING. PICARDI DAL CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Il Consiglio prende atto delle dimissioni dell'ing. Antonio Picardi post. 2818 del 02/12/2016. In conseguenza il Consiglio delega il presidente a comunicare in forma ufficiale all'ingegnere facendo per il momento all'idea del Tribunale la nomina in subordine nel Consiglio di direzione ed esprimere la volontà espressa. Nell'adempimento il Consiglio delega il presidente a tenere e comunicare l'esistente messaggio sul Consiglio di direzione e tutti gli Enti ed Autorità interessati.

M.DF) COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il presidente si distacca dal segretario prima le elezioni degli uffici per le festività di Natale e su fine anno nei giorni 23 e 30 dicembre p.v. Il Consiglio approva la proposta. Del che è verbale. L.C.S

Il segretario
Voglia Napolitano

Il presidente
[Firma]