



**VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO**

in data 12 dicembre 2016 n. 21/16

Presenti: Bisante, che presiede, Marziale, segretario, fantolo, Wicceroli, Mestropo Sami, Esposito, Bonastelli.

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 26/12/2016 prot. 5788, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. .... ) - **VARIAZIONI ALL'ALBO**

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) **Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

*Alle ore 13.00 il Presidente Ing. Bisante constatata che non risulta raggiunto il numero minimo di consiglieri previsto dalle Statute, norme e regolamenti, dichiara le sedute non valide per la discussione e/o decisione degli O.d.G. e rinuncia gli argomenti a sedute si convocarsi.*

b) **Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84**

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

*Il segretario*  
*Wicceroli* *Il presidente*  
*Bisante*

n. .... ) - **RATIFICA SPESE**

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data ..... n. .... composta da n. .... voci di spesa per complessivi euro ..... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

*Il segretario*  
*Wicceroli*

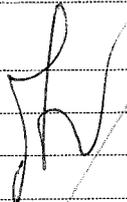
b)

n. .... ) - **RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI**

**Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:**

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ..... / ..... / ..... n. .... / ..... composta da n. .... riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro ..... che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b)



n. .... ) - **APPROVAZIONE PARCELLE**

**Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore ....., delibera come segue:**

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ..... / ..... / ..... nell'apposito registro n. .... / .....

n. .... ) - **FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI**

**Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:**

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso / ..... come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

**b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:**

- |                 |                   |                    |
|-----------------|-------------------|--------------------|
| 1 - Tipo: ..... | Titolo/note ..... | Data/periodo ..... |
| 2 - Tipo: ..... | Titolo/note ..... | Data/periodo ..... |
| 3 - Tipo: ..... | Titolo/note ..... | Data/periodo ..... |
| 4 - Tipo: ..... | Titolo/note ..... | Data/periodo ..... |
| 5 - Tipo: ..... | Titolo/note ..... | Data/periodo ..... |

ai colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

**c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:**

- |                  |          |        |         |
|------------------|----------|--------|---------|
| 1) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 2) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 3) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 4) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 5) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 6) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 7) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 8) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 9) prot. / ing.  | iscr. n. | motivo | periodo |
| 10) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |

**d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:**

- |                 |          |        |         |
|-----------------|----------|--------|---------|
| 1) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |
| 2) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |
| 3) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |
| 4) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |
| 5) prot. / ing. | iscr. n. | motivo | periodo |

e) Procedere ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

1) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
2) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
3) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
4) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente
5) evento	ing.	iscr. n.	titolare supplente

n. .... ) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot.	proponente	tipo evento	titolo
2) prot.	proponente	tipo evento	titolo
3) prot.	proponente	tipo evento	titolo
4) prot.	proponente	tipo evento	titolo
5) prot.	proponente	tipo evento	titolo

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

1) prot.	proponente	tipo evento	titolo
----------	------------	-------------	--------

Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

2) prot. / ..... proponente ..... tipo evento ..... titolo .....  
Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) .....

n. .... ) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI**

**Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:**

**a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:**

- 1) Richiesta prot. / ..... di ..... ingg. ....
- 2) Richiesta prot. / ..... di ..... ingg. ....
- 3) Richiesta prot. / ..... di ..... ingg. ....

**b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:**

1) Prot. richiesta. / ..... richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. ....

2) Prot. richiesta. / ..... richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. ....

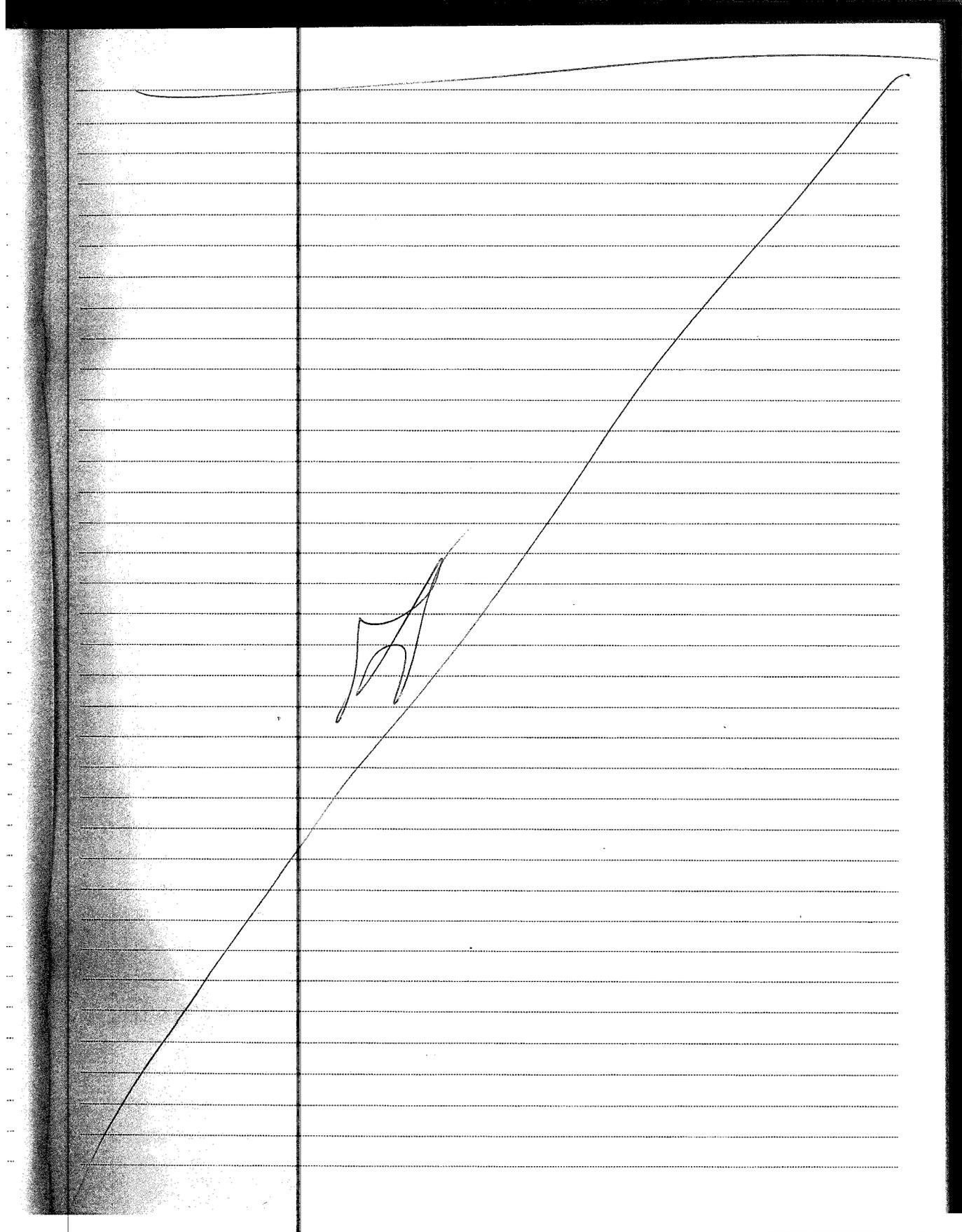
3) Prot. richiesta. / ..... richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. ....

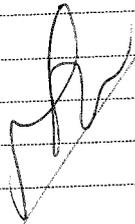
4) Prot. richiesta. / ..... richiedente ..... oggetto .....  
modalità selezione ..... nominativo/Terna/Rosa. ....

n.

)-

sh



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned in the center of the page.

Del che è verbale  
Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

Il Presidente

È parte integrante e sostanziale del presente verbale di Consiglio il fascicolo degli allegati nel medesimo richiamati ed inseriti nell'apposito raccoglitore, ai quali si fa espresso rinvio.