



ISTITUTO COMPRESIVO "Gen. Gonzaga"

Via XX Settembre, 1 - 84028 SERRE (SA)

Prot. n. 2368/A39

Serre, 13 Novembre 2013

- All'ALBO ON LINE
- Alle Istituzioni Scolastiche della provincia di SALERNO (tramite Posta Elettronica Ministeriale)
- All'Ordine degli Ingegneri - SALERNO
- All'Ordine degli Architetti - SALERNO

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE RESPONSABILE S. P. P.

Oggetto: selezione per conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. L.vo n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo n.81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

VISTO che il Regolamento applicativo del suddetto D.L.vo (D.I. n. 832 del 29/09/2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO che il D.L.vo n. 195 del 23/6/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le Pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Le prestazioni richieste sono:

- esame delle documentazioni attinenti agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
- aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.L.vo n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con gli addetti ai servizi comunali;

- controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
- eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuole dipendenti;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio, ecc.;
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione delle strutture scolastiche (almeno due annue per ogni plesso scolastico);
- partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- redazione del relativo verbale di riunione ,con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPESL, ecc.;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e prove emergenza antisismica;
- assistenza agli Enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'Istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'Istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- assistenza negli incontri OO. SS./Terzi sulla *Sicurezza*.

Si precisa che l'Istituto è composto da TRE plessi scolastici, ubicati nel Comune di Serre, in Via XX Settembre n. 1 (sede centrale Uffici e Scuola sec. I grado), in Via E. D'Aniello (plesso di scuola dell'infanzia e primaria) e in località Borgo S. Lazzaro (plesso di scuola dell'infanzia).

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta in busta chiusa siglata, consegnata direttamente all'Ufficio di Segreteria, **entro le ore 12,00 del 30 Novembre 2013 (non farà fede il timbro postale)** al seguente indirizzo: Istituto comprensivo "**Gen. Gonzaga**" via XX Settembre n. 1 – **84028 SERRE (SA)**, con l'indicazione "**Preventivo per Responsabile S. P. P.**" sulla busta contenente:

- 1) apposita dichiarazione di disponibilità, corredata di fotocopia di documento d'identità e *curriculum vitae* (formato europeo);
- 2) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- 3) possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. L.vo n.81 /2008 (ATECO 8);
- 4) dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano;
- 5) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- 6) dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.L. vo n.196/2003.

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione (*a seguito della quale sarà elaborata la relativa graduatoria*) dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri di seguito indicati:

- **diploma di laurea quinquennale in ingegneria o architettura – requisito di partecipazione** - (laurea vecchio ordinamento o specialistica/nuovo ordinamento);

- attestati corsi di formazione specifici/settoriali o specializzazioni conseguite;
- esperienza lavorativa nella scuola statale e/o paritaria in qualità di R.S.P.P.;
- esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P.;

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verranno assegnati i seguenti punteggi:

- diploma di laurea: voto fino a 100 **p. 4**; voto da 101 a 106 **p. 6**; da 107 a 110 **p. 8**; con lode **p. 4**;
- attestati corsi di formazione specifici/settoriali o specializzazioni: **p. 1** per max **p. 4**;
- esperienza lavorativa nella scuola statale e/o paritaria in qualità di R.S.P.P. **p. 1** per ciascun incarico per un max di **p. 4**;
- esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di R.S.P.P. **p. 1** per ciascun incarico per un max di **p. 4**.

Per l'espletamento dell'incarico come sopra definito, questo Istituto comprensivo corrisponderà il compenso annuale lordo, onnicomprensivo e senza ulteriori oneri e spese di qualunque natura, di 1.500,00 € (millecinquecento/00 €).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al *curriculum vitae* nonché l'attestato di formazione per R.S.P.P. ai sensi del D. L.vo n. 195/2003 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D. L.vo n.196/2003 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art 4, comma 1 lettera d) dello stesso D. L.vo n.196/2003 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze non saranno prese in considerazione.

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art.13 D. L.vo n. 196/2003.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato in data 13 Novembre 2013:

- all'ALBO *ON LINE*;
- all'interno del sito web di questa istituzione scolastica;
- trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno ;
- trasmesso via e-mail all'Ordine degli Ingegneri ed all'Ordine degli Architetti della provincia di Salerno.

Il Dirigente Scolastico
Michele Di Filippo




Informativa sul trattamento dei dati personale ex art. 13 D.L.vo n. 196/2003

Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", l'ISTITUTO COMPRENSIVO "Gen Gonzaga" di SERRE, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, è tenuto a fornire le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso in adempimento delle finalità istituzionali disciplinate dalla norme che regolamentano l'istruzione scolastica nonché per le Leggi 15.3.1997 n.59, D.Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate. La informiamo che ai sensi dell'art 95 del D.Lgs. n.196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico, ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs, le finalità di istruzione e di formazione in ambito scolastico e che, per la tutela della privacy, l'Istituto scolastico ha adottato un Manuale della Privacy che è in visione presso la segreteria e nel quale sono analiticamente descritti gli adempimenti necessari e riportate le istruzioni impartite ai propri operatori al fine di migliorare l'offerta dei propri servizi e di garantire la tutela della riservatezza mediante la conformazione del trattamento dei dati personali, comuni e sensibili, secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

I dati personali in possesso dell'ISTITUTO COMPRENSIVO "Gen Gonzaga" di SERRE sono generalmente raccolti dagli incaricati del trattamento presso la segreteria direttamente dall'interessato ovvero nelle altre forme previste dalla legge per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico ed in ogni caso trattati nel rispetto degli obblighi di correttezza, liceità e trasparenza imposti dalla citata normativa a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Finalità del trattamento:

I Suoi dati personali sono trattati per l'esclusivo adempimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni nonché per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi e da regolamenti in materia di istruzione ed assistenza scolastica ed eventualmente anche per foto ricordo e/o album fotografici e/o altro similare formati alla fine dell'anno scolastico e da affiggersi e/o comunque da utilizzarsi esclusivamente all'interno dell'Istituto scolastico.

Natura del conferimento dei dati:

La informiamo inoltre che il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni e che il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti ed in particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi dell'art. 96 del D.Lgs n.196/2003 ed al solo fine di agevolare l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli sensibili o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati personali è: **DIRIGENTE SCOLASTICO MICHELE DI FILIPPO**

Responsabile del Trattamento dei dati personali è: **DIRETTORE sei Servizi Generali ed Amministrativi S.G.A. GIUSEPPE GLIELMI.**

Il Luogo ove sono trattati i dati personali è: **ISTITUTO COMPRENSIVO "Gen Gonzaga" di SERRE - via XX Settembre, n. 1.**

All'Istituto scolastico, titolare del trattamento, Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n.196/2003 sottoriportato presentando apposita istanza con il modulo che potrà richiedere in segreteria o al Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Art. 7 Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ed ai sensi dell'art.96 del D.Lgs. n.196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali, compresi quelli "sensibili", che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di cui all'art. 96 del D.Lgs n.196/2003.

Data, _____

Firma _____