



### Verbale della nona riunione del 30/11/2012

Il giorno 30 (trenta) del mese di novembre dell'anno 2012, alle ore 17:30, presso la Sede dell'**Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno**, Via Salvatore Marano - 84128 Salerno - nella sala del Consiglio si è svolta la nona riunione della **Commissione Giovani**.

Sono presenti:

ing. Massimiliano Esposito	(presidente)
ing. Giuseppe Belardi	(segretario)
ing. Milena Landi	(vice segretario)
ing. Daniele Ricco	(componente)
ing. Gaetana Scorzelli	(componente)
ing. Mario Pisaturo	(componente)
ing. Tullio Fraiese	(componente)
ing. Emilia Lamberti	(componente)

Sono altresì presenti: l'ing. Antonietta Lambiasi (Consigliere dell'Ordine) e l'ing. Massimo Trotta (Consigliere referente della Commissione e Tesoriere dell'Ordine).

#### **Ordine del giorno:**

1. Approvazione da parte del Consiglio del "regolamento Tutor" proposto dalla Commissione. Discussione.
2. Approvazione da parte del Consiglio del corso formativo dal titolo "Corso sulle Procedure Edilizie - Edilizia Privata" (ex proposta di corso Giornate tecniche) proposto dalla Commissione. Presentazione della bozza di programma di massima. Scelta dei colleghi che intendono partecipare all'organizzazione del corso. Discussione.
3. Proposta di creazione dello: "sportello informa giovani" (verbali num 1 e 2 c.a. ed altri). Discussione
4. Varie ed eventuali.

**Punto 1) all'OdG.** Il presidente, di concerto con i consiglieri dell'Ordine Antonietta Lambiasi e Massimo Trotta, comunica ai presenti che il "*regolamento Tutor*", che si allega al presente verbale (**allegato 1**) compresa l'istanza, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine. Il presidente, dando lettura del suddetto regolamento, illustra che i corsi abilitanti sono stati esclusi dall'ambito di applicazione. I presenti tutti, entusiasti del risultato finora raggiunto, ringraziano il direttivo della Commissione (Presidente, Segretario, e Vice Segretario) nonché i Consiglieri presenti e chiedono al presidente di continuare a perorare la causa rendendo, in futuro, tale regolamento applicabile a tutti i corsi



organizzati dall'Ordine. L'ing. Massimo Trotta propone di istituire un mansionario dei tutor da sottoporre all'analisi del Consiglio; la Commissione approva la proposta. Il presidente ricorda che a breve il *regolamento Tutor* approvato, insieme alle modalità per l'inoltro della domanda di accesso all'albo dei tutor, sarà pubblicizzato sul sito dell'Ordine. La Commissione, al fine di consentire la registrazione del maggior numero di colleghi nell'elenco, si impegna a dare ampia diffusione della notizia a tutti gli iscritti aventi le caratteristiche di cui al regolamento.

**Punto 2) all'OdG.** Il presidente comunica ai presenti che il "*corso sulle Procedure Edilizie - Edilizia Privata*" (ex proposta di corso Giornate tecniche) è stato approvato dal Consiglio (**allegato 2:** istanza e bozza del convegno approvata). Il presidente, il segretario ed il vicesegretario si propongono come organizzatori del corso. L'ing. Massimo Trotta suggerisce di individuare un libro di testo aggiornato, in materia di procedure di edilizia privata, da allegare e consegnare come offerta didattica a conclusione del corso ai partecipanti. Tutti i componenti presenti si impegnano nella ricerca di un siffatto testo. Nella prossima riunione saranno discussi gli ulteriori dettagli per tutto quanto riguarda l'organizzazione per la corretta riuscita del corso stesso. Si prevede di attuare il corso per la prossima stagione primaverile.

**Punto 3) all'OdG.** Il presidente rinvia la discussione di tale punto alla prossima riunione.

**Punto 4) all'OdG.** Il Consigliere Antonietta Lambiasi propone al presidente la realizzazione di un corso di Autocad per tutti gli iscritti. In particolare tale corso potrebbe essere di aiuto ai giovani iscritti neo laureati. Il presidente, insieme a tutti i presenti, accoglie la richiesta e comunica di adoperarsi per presentare apposita istanza al Consiglio per ricevere l'autorizzazione alla predisposizione di un siffatto corso. Gli ulteriori dettagli verranno discussi nella prossima riunione.

Il presidente, non essendoci altro da discutere, chiude la riunione alle ore 20:30.

Del che è verbale.

Il presidente *Ing. Massimiliano Esposito*

Il segretario *Ing. Giuseppe Belardi*

Il Vice Segretario *Ing. Milena Landi*



**ALLEGATO 1)**

**Num. prot. 793 del 08/03/12**

Spett.le Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Vincenzo Corradino**  
Sede

e p.c. Consigliere Segretario  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Antonio Masturzo**  
Sede

e p.c. Consigliere referente  
della Commissione Giovani Ingegneri  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Massimo Trotta**  
Sede

**OGGETTO: Proposta di realizzazione di elenco Tutor per i corsi realizzati dall'Ordine**

La Commissione Giovani, facendo seguito alle numerose discussioni sull'argomento fatte in merito alla possibilità di ricercare eventuali opportunità lavorative fornite dall'Ordine agli iscritti più giovani, e nella prospettiva di coinvolgere gli stessi nelle attività dell'Ordine, propone, a codesto Spett.le Consiglio, di riservare le attività di tutoraggio dei corsi organizzati dall'Ordine ai giovani colleghi tramite la creazione di un elenco. Tale elenco Tutor, da cui scegliere i colleghi per la mansione oggetto dell'elenco stesso, verrà formato dai colleghi aventi massimo 35 anni di età che ne facciano richiesta tramite apposito modulo di iscrizione. La nomina del Tutor, al fine di garantire una adeguata turnazione, avverrà tramite sorteggio pubblico senza possibilità di reimmissione.

Infine la Commissione si farà carico, al fine di agevolare le operazioni, della gestione degli elenchi e del supporto ai colleghi per tutte le attività collaterali.

Certi di un favorevole riscontro della presente l'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

*Salerno: 16 febbraio '12*

Il Presidente

*Ing. Massimiliano Esposito*



## REGOLAMENTO GESTIONE ELENCHI TUTOR

**(APPROVATO)**

Premesso che

- L'Ordine degli Ingegneri di Salerno eroga corsi di formazione relativamente alle competenze tecniche dei propri iscritti su temi attinenti la professione dell'ingegnere.
- Non tutti i corsi di formazione ed aggiornamento risultano essere abilitanti allo svolgimento di attività professionali specifiche, ai sensi della normativa vigente.
- Le responsabilità dell'organizzazione del corso è in capo all'Ordine degli Ingegneri di Salerno quale organizzatore del corso e nello specifico del direttore del corso.
- Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno delibera l'avvio di ciascun corso di formazione.
- Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno intende definire una procedura ad hoc per la nomina del tutor dei corsi per l'avvio di ciascun corso di formazione.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno emana il seguente regolamento

### Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento definisce la modalità per la creazione di elenchi di colleghi iscritti all'albo degli Ingegneri della Provincia di Salerno che si rendano disponibili a svolgere il ruolo di tutor nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ordine.

I corsi di formazione possono essere:

- abilitanti, e cioè previsti da specifica legge; al momento rappresentati solo dai “corsi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro” – legge, peraltro di natura penale;
- e non abilitanti

Sarà istituito elenco tutor per corsi di formazione non abilitanti

### Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione e modalità dell'incarico

L'attività di tutoraggio è riservata ai colleghi (triennali e quinquennali) con non più di cinque anni d'iscrizione all'Albo, che presenteranno specifica domanda di disponibilità al Presidente del ns Ordine su apposito modello.



Tutte le domande, in ordine di presentazione, costituiranno l'elenco dei tutor per detta tipologia di corsi non abilitanti.

### Art. 3 – Selezione dei tutor

Nell'ambito dell'organizzazione dei corsi erogati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno il Responsabile o Direttore del Corso che necessita di un supporto di un tutor, secondo il programma del corso approvato in Consiglio, fa richiesta al Consiglio del nominativo o dei nominativi dei tutor previsti.

Il Consiglio su richiesta del Responsabile o Direttore del Corso individuerà, sulla base di sorteggio pubblico all'interno dei nominativi componenti l'elenco di tutor, una terna di nominativi.

I colleghi sorteggiati saranno contattati in ordine di estrazione ed il tutoraggio sarà effettuato dal primo dei tre che si renderà disponibile.

Il Direttore del corso illustrerà al tutor designato gli adempimenti che dovrà soddisfare, a partire dalla fase di preparazione del corso, sino alla definitiva archiviazione della documentazione risultata dallo stesso.

Al tutor designato spetta un compenso giornaliero (per un impegno pari alle ore della docenza + 1) di **16,00 €/h.**



**ALLEGATO 2)**

**Num. prot. 3471 del 5/11/2012**

Spett.le Presidente del Consiglio  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Corradino Vincenzo**  
Sede

e p.c. Consigliere Segretario  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Antonio Masturzo**  
Sede

e p.c. Consigliere referente  
della Commissione Giovani Ingegneri  
dell'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di Salerno  
**Dott. Ing. Massimo Trotta**  
Sede

**OGGETTO: Proposta di realizzazione corso sulle Procedure Edilizie - Edilizia Privata**

*Preg.mo Presidente Ordine Ingegneri Salerno, Ecc.mo Consiglio.*

Il sottoscritto Presidente della Commissione Giovani, comunica che nel corso dell'ultima riunione della commissione è stato approvato il programma di massima di un evento formativo, rivolto ai giovani colleghi, dal titolo "*Corso sulle Procedure Edilizie - Edilizia Privata*".

Si propone, pertanto, al Consiglio l'approvazione del programma di massima, che si allega alla presente, salvo la successiva approvazione di dettaglio, del predetto corso, con la direzione dei Consiglieri referenti Ingg. Trotta e Masturzo Antonio.

Saluti

Salerno, 05 novembre 2012

Il Presidente

*Ing. Massimiliano Esposito*



**(APPROVATO)**

TITOLO:

RINNOVAMENTO E SEMPLIFICAZIONE DELLE NORME EDILIZIE  
NUOVE PROCEDURE DEI TITOLI EDILIZI E NORME COLLEGATE

### ***PROGRAMMA PROVVISORIO:***

#### **Il permesso di costruire**

- Nuove procedure dopo la legge 106/2011.
- Interventi realizzabili con il PDC.
- Formazione del silenzio-assenso.
- Formazione del silenzio-rifiuto.
- Intervento sostitutivo regionale.
- Scheda tecnico-procedurale.

#### **La segnalazione certificata inizio attività**

- Le procedure della SCIA edilizia dopo il D.L. 83/2012.
- Le opere realizzabili con la SCIA.
- Caratteristiche della SCIA.

#### **Le nuove norme della denuncia inizio attività**

- Le procedure della DIA dopo il D.L. 83/2012.
- Le opere realizzabili con la DIA.

#### **La comunicazione inizio lavori asseverata**

- Procedure per la formazione della CILA.
- Interventi realizzabili con la CILA.

#### **La comunicazione inizio lavori semplice**

- Procedure per la formazione della CILS.

- Interventi realizzabili con la CILS.

## NORME COLLEGATE ALLE PROCEDURE EDILIZIE

### **Energia da fonti rinnovabili**

- Efficientamento energetico degli edifici.
- Energia da fonti rinnovabili.
- Autorizzazione unica.
- Procedura abilitativa semplificata PAS.
- Procedura di energia termica da fonti rinnovabili.
- Obblighi per il rilascio del permesso di costruire.

### **Certificazione energetica degli edifici**

- Disciplina della certificazione energetica.
- Zone climatiche.
- Classificazione degli edifici.
- Requisiti e dimensionamento degli impianti termici.
- Esercizio e manutenzione degli impianti termici.
- Attuazione del rendimento energetico nell'edilizia.
- Sanzioni amministrative.
- Certificazione energetica degli edifici.
- Prestazione energetica degli edifici.
- Metodologia di calcolo della prestazione energetica.
- Procedura per la certificazione energetica degli edifici.

### **Semplificazione autorizzazione paesaggistica**

- Autorizzazione paesaggistica semplificata.
- Opere soggette al procedimento semplificato.

### **Nuove procedure di prevenzione incendi**

- Nuove procedure di prevenzione incendi
- Documentazione da allegare al progetto antincendio.

- Disciplina e contenuti della SCIA antincendio.
- Procedimento automatizzato.
- Avvio all'attività con l'agenzia delle imprese.
- Disciplina del SUAP antincendio.
- Procedimento unico.
- Controlli di prevenzione incendi.
- Certificazione di prevenzione incendi.
- Deroghe al rispetto della normativa.

### **Agibilità degli interventi edilizi**

- Caratteristiche del certificato di agibilità.
- Contenuti della richiesta di agibilità.
- Procedure di formazione del certificato di agibilità.
- Inagibilità degli edifici.

### **Sanzioni civili, penali e amministrative**

- Accertamento di conformità.
- Demolizione delle opere abusive.
- Sanatoria delle opere abusive.
- Sanatoria per le opere realizzabili con la SCIA.
- Sanatoria per le opere realizzabili con la CILA.
- Azione penale per i reati edilizi.
- Nullità degli atti giuridici di edifici abusivi.

### **Responsabilità civile e penale**

- Responsabilità nel procedimento edilizio
- Responsabilità del committente e del costruttore.
- Responsabilità del direttore dei lavori.
- Responsabilità del tecnico per le opere della SCIA.
- Responsabilità del tecnico per le opere della CILA.