

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE PER  
ATTIVITA’ DI SUPPORTO SPECIALISTICO - PROFESSIONALE AL SERVIZIO UFFICIO DI PIANO  
(Approvato con determinazione dirigenziale registro S.G. n. 707 del 30.03.2023)**

**Art. 1 - SOGGETTO PROMOTORE DELL’INIZIATIVA**

Il soggetto promotore è il Comune di Nocera Inferiore, Settore Territorio e Ambiente, Servizio Ufficio di Piano e Servizio Edilizia Privata, con sede in piazza A. Diaz, 1 - 84014 Nocera Inferiore (SA).

Pec: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

**Art. 2 - FINALITÀ**

Il Settore Territorio e Ambiente sta procedendo ad attuare gli indirizzi forniti dall’Amministrazione comunale con la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 18.01.2023 avente a oggetto “Atto di indirizzo per l’elaborazione e l’approvazione del nuovo Piano Operativo del P.U.C. e per l’adeguamento degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale”.

Con tali indirizzi, l’Amministrazione Comunale ha stabilito di procedere alle seguenti azioni:

- 1) Elaborazione ed approvazione del nuovo Piano Operativo del PUC, con particolare riferimento alle aree del territorio comunale a destinazione produttiva (nuova area di ampliamento Fosso Imperatore SUD e insediamenti produttivi dei PIP vigenti);
- 2) adeguamento del PUC, nel rispetto dei criteri stabiliti dalla Legge Regionale n.13 del 10 Agosto 2022 e ss.mm. e ii.;
- 3) aggiornamento ed approvazione del RUEC (adeguato al RET Regolamento edilizio tipo);
- 4) aggiornamento ed approvazione del Regolamento sulla Monetizzazione degli Standard Urbanistici.

Il presente Avviso ha carattere esplorativo e non configura alcuna procedura concorsuale, per cui non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La proposta di disponibilità, pertanto, ha il solo scopo di manifestare la propria disponibilità ed il proprio interesse al conferimento dell’eventuale incarico che avverrà “*intuitu personae*” nel rispetto dell’art. 36 comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e del principio di rotazione.

L’Amministrazione si riserva di non affidare alcun incarico nel caso in cui pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti carenti di documentata competenza ed esperienza nella materia di interesse o subentrino contrastanti previsioni normative o regolamentari e/o per mutate esigenze.

Nel caso in cui non sia stata presentata nessuna richiesta o quando nessuna domanda sia ritenuta idonea, l’amministrazione si riserva la facoltà di conferire l’incarico anche ad altri soggetti, che non abbiano presentato idonea candidatura, in possesso dei necessari requisiti professionali.

**Art. 3 – MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI DISPONIBILITÀ**

**Documentazione.** Per proporre la candidatura dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione redatta in conformità dell’allegato modello;
- b. curriculum vitae redatto in formato Europass;
- c. copia documento di identità in corso di validità.

La documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente e dovrà pervenire al Protocollo Generale del Comune, a mezzo pec all’indirizzo: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it) - entro le ore **24:00** del giorno **17/04/2023**.

Faranno fede la data e l’ora indicate nella pec di trasmissione al protocollo comunale.

Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: *"AFFIDAMENTO DELL'INCARICO SPECIALISTICO- PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL SERVIZIO UFFICIO DI PIANO"*.

Il Curriculum vitae dovrà essere redatto in formato Europass (cfr. <https://europa.eu/europass/it/create-europass-cv>).

#### **ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico comporterà l'espletamento delle seguenti attività che si elencano in modo non esaustivo:

- supporto specialistico alle attività del Gruppo di lavoro dei tecnici comunali, istituito con determinazione dirigenziale prot. S.G. n. 599 del 16.03.2023;
- partecipazione ad incontri con funzionari del Comune di Nocera Inferiore e/o anche di altri Enti coinvolti nell'elaborazione di quanto definito dalla Delibera di Giunta Comunale n.27/2023 cui si rinvia;
- redazione di elaborati grafici e relazioni;

L'attività del libero-professionale dovrà essere svolta direttamente dal soggetto incaricato.

Il Soggetto incaricato opererà in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune di Nocera Inferiore, pur in osservanza degli indirizzi generali del Dirigente o suo delegato.

#### **ART. 5 - DURATA DELL'INCARICO, VALORE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'incarico avrà una durata di mesi 12, a partire dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, salvo revoca in ogni tempo da parte del Dirigente, da comunicare con nota trasmessa a mezzo pec almeno sette giorni prima o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi. L'incarico è prorogabile di ulteriori sei mesi agli stessi patti e condizioni.

L'incaricato dovrà garantire la presenza in ufficio presso il Servizio Ufficio di Piano del Settore Territorio e Ambiente nella sede comunale in piazza Diaz 1, per almeno due incontri settimanali, di durata non inferiore a 6 ore ciascuno, in giorni da concordare con il Dirigente e/o il RUP.

L'importo netto mensile stimato per l'incarico sarà di euro 650,00€/mensili (seicentocinquanta), pari ad un importo annuo di € 7.800,00€ (settemilaottocento/00) comprensivo di spese, oltre contributi previdenziali Cassa di appartenenza e IVA ai sensi di legge.

Il pagamento delle spettanze avverrà con scadenza trimestrale, previa presentazione di una relazione trimestrale sulle attività svolte, approvata dal RUP, e di regolare fattura/ricevuta.

L'imposta di bollo del contratto e le eventuali spese di registrazione del contratto sono a carico del professionista

#### **ART. 6 – VALUTAZIONE ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

L'Amministrazione procederà all'affidamento dell'incarico, con apposita determinazione dirigenziale, in considerazione della valutazione dei seguenti aspetti:

- curriculum professionale, titoli professionali e formativi attinenti all'oggetto dell'affidamento;
- anni di iscrizione all'Albo/Ordine di appartenenza;
- precedenti esperienze professionali affini all'oggetto dell'incarico;
- eventuale colloquio conoscitivo sulle competenze ed esperienze tecniche specialistiche/professionali.

#### **Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Requisiti generali.** Possono comunicare disponibilità ad assumere l'incarico, i soggetti in possesso di Laurea Specialistica in Ingegneria, in Architettura o ad esse equipollenti, conseguita presso Università

Statale o Istituto Universitario legalmente riconosciuto o equipollente se conseguito in altro Stato dell'U.E.

Possono presentare la proposta di disponibilità i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea; i cittadini comunitari devono possedere i requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994;
- essere in possesso dei requisiti generali di idoneità morale per la contrattazione con la Pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.lgs 50/2016;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d), del D.P.R. n.3 del 10.01.1957;
- non essere dipendente del Comune di Nocera Inferiore, neppure a tempo parziale e/o determinato;
- non aver ricevuto incarichi analoghi a quello del presente avviso dal Comune di Nocera Inferiore, nel corso degli ultimi tre anni.

**Requisiti tecnico-professionali.** Il Professionista deve avere esperienza e specifiche competenze tecniche operative riguardanti i seguenti software:

- programmi GIS, quali ArcGIS e Arcview o QGIS, di gestione informativa geografica, usati per la creazione e l'uso e l'analisi di mappe, la compilazione di dati geografici, la condivisione di informazioni geografiche e gestione delle informazioni geografiche in una base di dati.
- programmi di disegno tecnico, principalmente in 2D, quali AUTOCAD.
- programmi di gestione immagine e impaginazione, della suite PHOTOSHOP.
- programmi pacchetto OFFICE, principalmente per i programmi di scrittura WORD e gestione tabelle EXCEL.

Il Professionista deve essere iscritto ad apposito Albo o Ordine professionale, che abilita all'esercizio della professione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Principio di rotazione degli incarichi.** Sono esclusi dalla partecipazione i professionisti che hanno già svolto incarichi analoghi per il Comune di Nocera Inferiore, nel corso dell'ultimo triennio.

**Conflitto di interessi.** L'eventuale affidamento dell'incarico comporta l'incompatibilità con incarichi di privati riguardanti la predisposizione e presentazione di progetti e pratiche edilizie, di qualsiasi tipo, accordi operativi, accordi di programma e titoli abilitativi convenzionati per la durata dell'incarico.

Tale incompatibilità riguarda anche gli incarichi già assegnati, da pubblici o privati, al momento della partecipazione alla presente procedura, in grado di determinare una potenziale condizione di conflitto di interesse.

## **ART. 8 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI PRODOTTI**

La proprietà degli elaborati prodotti e di ogni altro elaborato accessorio ed allegato resterà di proprietà assoluta dell'Amministrazione comunale di Nocera Inferiore che potrà apportare tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune, a suo insindacabile giudizio.

## **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Antonio Giordano-Funziario del Servizio Ufficio di Piano del Settore Territorio e Ambiente.

Per ogni informazione o chiarimento di merito è possibile contattare il Responsabile del procedimento, tel.: 081-3235308/323, e-mail: [antonio.giordano@comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:antonio.giordano@comune.nocera-inferiore.sa.it)

o pec: [protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-inferiore.sa.it)

**Art. 10 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia la competenza esclusiva è del Foro di Nocera Inferiore.

**Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune si riserva di non dare corso alla presente procedura, nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea.

Si specifica che il contratto verrà stipulato secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), il trattamento dei dati personali forniti dal richiedente o comunque acquisiti dal Comune, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento del presente rapporto, verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente per la gestione del medesimo rapporto e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità dagli organi e dagli uffici del Comune preposti.

I dati personali in questione potranno essere altresì, in conformità alle norme vigenti, oggetto di accesso da parte di eventuali soggetti contro-interessati, nonché da parte degli organi giudiziari e di controllo.

Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Nocera Inferiore (SA) Piazza A. Diaz, 1 - 84014 Nocera Inferiore.

Si informa che:

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nell'avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e, pertanto, senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione all'avviso; il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

**Art. 13 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non indicato nel presente avviso si rimanda alle disposizioni di legge vigenti in materia e ai contenuti della Disposizione Dirigenziale n. 707 del 30/03/20231 (*Indizione avviso pubblico esplorativo per l'affidamento di incarico professionale per attività di supporto specialistico - professionale al Servizio Ufficio di Piano, ai sensi dell'art. 36 c. 1 D. Lgs 50/2016, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti. Determina a contrarre, approvazione atti e impegno di spesa*), e dei relativi allegati.

Nocera Inferiore, 03/04/2023

Il Dirigente S.T.A.  
arch. Giovanni Lanzuse