



Unione Europea



La tua
Campania
cresce in
Europa

**PO Campania FSE 2007 - 2013
Asse II Occupabilità**

Obiettivo Specifico: e)

“Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese”

Obiettivo Operativo:

“Consolidare ed ampliare il sistema di incentivi rivolti ai segmenti deboli del mercato del lavoro, con priorità ai giovani, ai disoccupati di lunga durata e alle donne”

Avviso Pubblico

**Attivazione del programma integrato per favorire l’inserimento
occupazionale in Campania**

di cui alla D.G.R. 1262 del 15 luglio 2009

Sommario

1	Caratteristiche generali	4
2	Risorse finanziarie	4
3	Beneficiari	4
3.1	Soggetti proponenti	4
3.2	Soggetti non ammessi e attività escluse	4
3.3	Requisiti di ammissibilità	4
4	Articolazione dell'intervento	5
4.1	I Fase – Work experience	5
4.1.1	Tipologia di attività	5
4.1.2	Durata.....	5
4.1.3	Numero massimo di borsisti ospitabili	5
4.1.4	Destinatari.....	5
4.1.5	Modalità di selezione dei borsisti	6
4.1.6	Indennità di frequenza (Borsa di lavoro)	6
4.1.7	Obblighi del soggetto ospitante.....	6
4.1.8	Voci di costo ammissibili e parametri economici	6
4.1.9	Modalità di erogazione del finanziamento	6
4.2	II Fase – aiuti per l'assunzione.....	6
4.2.1	Tipologia di aiuto	6
4.2.2	Intensità di aiuto	7
4.2.3	Modalità di erogazione	7
5	Modalità di invio dell'istanza	7
5.1	Invio dell'istanza Fase I - work experience.....	7
5.1.1	Documentazione da inviare.....	7
5.1.2	Registrazione per la manifestazione d'interesse.....	7
5.1.3	Compilazione degli allegati	8
5.1.4	Invio della documentazione	8
5.2	Presentazione dell'istanza Fase II - aiuti per l'assunzione	8
5.2.1	Invio dell'istanza	8
5.2.2	Ulteriore documentazione	9
6	Modalità di assegnazione dei finanziamenti	9
6.1	Istruttoria delle proposte progettuali Fase I - work experience.....	9
6.2	Istruttoria Fase II - aiuti per l'assunzione.....	9
7	Stipulazione dell'Atto di concessione.....	9
8	Interruzione anticipata della work experience	10
9	Vigilanza e controlli.....	10
10	Rinvio alla normativa vigente	10
11	Informazioni sull'avviso pubblico.....	10
12	Tutela della privacy	10
13	Responsabile del procedimento	10

Normativa di riferimento

La Regione Campania adotta il presente avviso in coerenza e attuazione:

- del Regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n.1784/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- del Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio e del regolamento (CE) 1081/2006;
- del Regolamento (CE) n. 800 della Commissione del 6 agosto 2008 in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato;
- della Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- del Regolamento (CE) n. 1989/2006 del Consiglio del 21 dicembre 2006 che modifica l'allegato III del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- della D.G.R. n. 453 del 16 marzo 2007, che approva la proposta di PO FSE Campania 2007-2013 per il negoziato con la Commissione Europea;
- della Decisione C (2007) 5478 del 7 novembre 2007, che adotta la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007 - 2013;
- della D.G.R. n. 2 dell'11 gennaio 2008 la Giunta Regionale che prende atto della Decisione succitata;
- dell'Obiettivo operativo e3 Asse II del POR Campania FSE 2007-2013;
- della D.G.R. n. 27 dell'11 gennaio 2008 che approva il piano finanziario per Obiettivo Operativo del PO FSE;
- della D.G.R. n. 1959/08 del 5 Dicembre 2008, che approva il Manuale dell'Autorità di Gestione – Attuazione del PO FSE Campania 2007 – 2013;
- della D.G.R. n. 935 del 30 maggio 2008 “POR Campania FSE 2007-2013 che prende atto dei Criteri di selezione delle operazioni;
- della D.G.R. n. 1856 del 20 novembre 2008 “Preso d'atto del testo definitivo del Piano di comunicazione del PO FSE 2007-2013, ritenuto conforme dalla Commissione Europea a quanto previsto dall'articolo 2 paragrafo 2 del regolamento (CE) n. 1828/2006, di cui all'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente atto”;
- della D.P.G.R. n. 61 del 7 marzo 2008 e s.m.i. che designa il Dirigente del Settore 01 dell'AGC 12 quale Responsabile dell'Obiettivo Operativo e3;
- della D.G.R. n. 1318 del 1 agosto 2006 che approva il Piano di Azione per lo Sviluppo Economico Regionale, successivamente aggiornato con D.G.R. n. 957 del 5 giugno 2007 e con D.G.R. n. 962 del 30 maggio 2008 - riferimento alla Linea 3 “Consolidare il tessuto imprenditoriale e ampliare la base produttiva” - Attività 5 “Attivazione di un bando finalizzato all'erogazione di borse lavoro destinate ai giovani di età compresa tra i 18 e 32 anni, aventi una qualifica professionale o un diploma o una laurea, e sostenere la crescita occupazionale presso imprese”;
- della Deliberazione n. 1378 del 06/08/2009 la Giunta Regionale che approva l' Aggiornamento annuale del Piano d'Azione per lo Sviluppo Economico Regionale (PASER) ai sensi dell'articolo 27, comma 1, della Legge Regionale n. 1 del 19 gennaio 2007
- del Dlgs. n. 469/97 “Conferimento alle Regioni di compiti in materia di mercato del lavoro” art. 3.
- della DGR n. 1262 del 15 luglio 2009 pubblicata sul BURC n. 50 del 17 agosto 2009.

1 Caratteristiche generali

Il presente avviso è finalizzato all'attivazione di un programma di interventi integrati che consta dei seguenti dispositivi:

- I. svolgimento di esperienze di lavoro, *work experience*, presso imprese, retribuite mediante un'indennità denominata *Borsa di lavoro*, finanziata dalla Regione Campania;
- II. erogazione di *aiuti per l'assunzione*, destinati alle imprese che al termine del periodo di *work experience* scelgano di assumere con contratto a tempo indeterminato i destinatari delle *work experience* stesse.

Obiettivo dell'iniziativa è quello di favorire l'inserimento nel mercato del lavoro delle fasce più giovani della popolazione, contrastando il fenomeno della mancata assunzione per carenza di esperienza lavorativa, attraverso la realizzazione di percorsi di accompagnamento a un primo inserimento lavorativo:

La difficoltà di primo inserimento nel mercato del lavoro è alla base di una sorta di circolo vizioso destinato, nel tempo, a determinare sacche di disoccupazione di lungo periodo, ciò anche in relazione alla pesante e perdurante fase di crisi economica. E' quindi intenzione dell'Amministrazione regionale contrastare il fenomeno sopra descritto mediante un'iniziativa tesa a promuovere la realizzazione di percorsi di accompagnamento a un primo inserimento lavorativo dei giovani, al fine di potenziare la qualità del capitale umano a disposizione del tessuto produttivo regionale.

2 Risorse finanziarie

L'iniziativa è finanziata attraverso le risorse del Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013, Asse II Occupabilità - Obiettivo specifico e) "Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese" Obiettivo Operativo "Consolidare ed ampliare il sistema di incentivi rivolti ai segmenti deboli del mercato del lavoro, con priorità ai giovani, ai disoccupati di lunga durata e alle donne" - per un impegno complessivo non inferiore a € 35.000.000,00, di cui € 28.000.000,00 per l'erogazione delle borse lavoro e € 7.000.000,00 da destinare agli aiuti per l'assunzione, per l'eventuale successivo inserimento lavorativo a tempo indeterminato dei borsisti.

3 Beneficiari

3.1 Soggetti proponenti

Possono presentare richiesta di attivazione di *work-experience* unicamente le imprese, di qualsiasi dimensione, regolarmente iscritte nel Registro delle Imprese e aventi le unità produttive ospitanti i borsisti ubicate nel territorio della Regione Campania.

3.2 Soggetti non ammessi e attività escluse

Non è ammessa la presentazione di progetti da parte di liberi professionisti e di associazioni tra professionisti. Ai sensi del Reg. CE 800/2008, art.1, non sono ammesse alla presentazione delle proposte le imprese operanti in attività connesse all'industria carboniera e siderurgica, al settore della costruzione navale ed al settore delle fibre sintetiche.

Sono altresì escluse le attività a carattere stagionale, e quelle riferite ad intensificazioni produttive o di servizio in determinati e limitati periodi dell'anno, per le quali si sia fatto ricorso ad assunzioni a tempo determinato nei dodici mesi precedenti l'invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.1.1..

3.3 Requisiti di ammissibilità

Ai fini della presentazione dell'istanza, i soggetti proponenti devono possedere i seguenti requisiti, alla data di invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.1.1.:

- a) avere sede operativa interessata ricadente nel territorio della Regione Campania;
- b) trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposte a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- c) non aver effettuato nei 12 mesi precedenti, licenziamenti per riduzione di personale, salvo che per giusta causa, per giustificato motivo soggettivo/oggettivo o per raggiungimento dei requisiti del pensionamento;

- d) non essere ricorsi alla Cassa Integrazione Guadagni (Ordinaria, Straordinaria ed in deroga) nei 12 mesi precedenti;
- e) essere in regola con l'applicazione del CCNL;
- f) essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all'esonero previsto dall'art. 5, comma 3, della legge medesima;
- h) essere titolari di Partita Iva;
- i) essere iscritti alla CCIAA.

L'insussistenza di anche uno dei requisiti sopra indicati comporta la non ammissione dell'istanza e l'impossibilità di accedere allo strumento.

4 Articolazione dell'intervento

Il programma integrato, finalizzato all'inserimento nel mercato del lavoro delle fasce più giovani della popolazione, è articolato in due dispositivi, da attivare in fasi sequenziali:

- I. *Work experience*;
- II. Aiuti per l'assunzione.

4.1 I Fase – *Work experience*

4.1.1 Tipologia di attività

Le *work experience* sono percorsi formativi, realizzati all'interno di contesti produttivi, tesi a consentire l'acquisizione di una prima conoscenza della realtà aziendale e a far acquisire gli elementi applicativi di una specifica attività.

La *work experience* non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro, essendo finalizzata esclusivamente alla formazione del partecipante.

La *work experience* non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

4.1.2 Durata

La durata massima delle *work experience* è di 12 mesi, per un impegno settimanale dei destinatari pari a 20 ore. La durata della *work experience* deve intendersi al netto di eventuali periodi di chiusura per ferie del soggetto ospitante. La *work experience* deve essere completata in ogni caso entro 18 mesi dalla stipulazione dell'atto di concessione di cui al successivo paragrafo 7.

4.1.3 Numero massimo di borsisti ospitabili

Ciascun progetto di *work experience* può prevedere un numero massimo di borsisti, ai sensi del Manuale dell'Autorità di Gestione del PO FSE Campania 2007-2013, pari a:

- 1 borsista, per le imprese aventi da 0 a 5 dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato presso la sede operativa interessata;
- 2 borsisti, per le imprese aventi da 6 a 19 dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato presso la sede operativa interessata;
- 3 borsisti, per le imprese che superano i 19 dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato presso la sede operativa interessata.

4.1.4 Destinatari

I soggetti destinatari delle *work experience* sono disoccupati¹ da almeno 6 mesi (ossia soggetti svantaggiati ai sensi del Regolamento 800, Art 2, Paragrafo 18, lettera a) che risultano in possesso dei seguenti requisiti, alla data di invio della documentazione di cui al successivo paragrafo 5.1.1.:

- età compresa tra 18 e 32 anni;

¹ Restano esclusi i disoccupati che godono di indennità di disoccupazione ordinaria, indennità di mobilità e cassa integrazione ordinaria e straordinaria.

- residenti in Campania da almeno 5 anni;
- aver completato almeno la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore);
- iscritti al Centro per l'Impiego di competenza territoriale;
- non aver prestato attività lavorativa nell'impresa ospitante nei 12 mesi precedenti la presentazione del progetto;
- non risultare coniugi, parenti, affini entro il secondo grado, del titolare o del/i socio/i dell'impresa ospitante.

L'insussistenza di anche uno dei requisiti sopra indicati comporta l'annullamento dell'istanza e l'impossibilità di accedere allo strumento.

La cessazione dello stato di disoccupazione durante lo svolgimento della *work experience* determina l'interruzione della stessa.

4.1.5 Modalità di selezione dei borsisti

Le imprese ospitanti selezioneranno i destinatari delle *work experience* in maniera autonoma attraverso le proprie consuete modalità di ricerca e selezione del personale.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di svolgere iniziative di comunicazione e sensibilizzazione volte a favorire la promozione dell'iniziativa ed in particolare l'incontro tra imprese e potenziali borsisti.

4.1.6 Indennità di frequenza (Borsa di lavoro)

Ai destinatari dell'intervento è riconosciuta una indennità di frequenza obbligatoria (denominata *Borsa di lavoro*) di ammontare pari a € 400,00 mensile, elevata a € 500,00 per i laureati (anche *lauree brevi*).

Tale indennità non è riconosciuta negli eventuali periodi di chiusura per ferie del soggetto ospitante.

4.1.7 Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante individua un referente aziendale (che può anche corrispondere al titolare d'impresa) responsabile delle attività previste nel progetto di inserimento lavorativo del borsista e garante della sua attuazione. Il soggetto ospitante è obbligato a tenere apposito registro individuale di presenza del borsista vidimato prima dell'inizio delle attività.

L'impresa è tenuta ad assicurare il borsista con polizza antinfortunistica e di responsabilità civile verso terzi.

4.1.8 Voci di costo ammissibili e parametri economici

Sono rimborsabili esclusivamente i seguenti costi:

- Indennità borsisti (nei limiti previsti al paragrafo 4.1.6);
- Assicurazioni (borsisti);
- Fideiussioni, con esclusione di oneri di mediazione.

Il costo totale massimo rimborsabile per ciascun borsista è fissato in € 5.600,00, elevato a € 6.800,00 per i laureati.

4.1.9 Modalità di erogazione del finanziamento

Il finanziamento è concesso all'impresa ospitante il borsista e può essere erogato in un'unica soluzione a saldo oppure in due soluzioni:

- 1^a anticipazione, pari al 80% del finanziamento assegnato, erogata su istanza dell'impresa, successivamente alla sottoscrizione di apposito atto di concessione e dietro prestazione di garanzia fideiussoria;
- saldo finale, erogato su istanza dell'impresa, al termine delle attività e dopo aver rendicontato almeno il 90% dell'eventuale 1^a anticipazione, dietro prestazione di garanzia fideiussoria.

4.2 II Fase – aiuti per l'assunzione

4.2.1 Tipologia di aiuto

Ai soggetti attuatori di progetti di *work experience*, finanziati e realizzati ai sensi del presente *avviso*, che entro e non oltre 1 mese dalla fine del periodo di svolgimento di *work experience* assumano con contratto a tempo indeterminato i destinatari dell'esperienza lavorativa è riconosciuto, su richiesta, un contributo. L'aiuto è condizionato al

mantenimento del/i borsista/i nell'organico aziendale per un periodo non inferiore ai ventiquattro (24) mesi, fatto salvo il licenziamento per giusta causa.

4.2.2 Intensità di aiuto

L'incentivo sarà pari massimo al 50% dei costi ammissibili (ai sensi del Reg.800/2008, sez.9, art.40) ossia dei costi salariali considerati sul periodo massimo dei 12 mesi successivi all'assunzione. L'agevolazione non potrà superare il tetto massimo di € 12.000,00 nel caso di contratto *full time* e, nel caso di contratto *part time*, dovrà essere ridotto secondo la formula di seguito indicata:

$$\text{"tetto massimo part time"} = 12.000,00 \text{ €} * (\text{Ore part time} / \text{Ore full time})$$

4.2.3 Modalità di erogazione

L'erogazione avverrà in un'unica soluzione, decorsi 12 mesi dall'instaurazione del rapporto di lavoro e dietro prestazione di garanzia fidejussoria. Qualora l'azienda proceda a contrattualizzare (con contratto a tempo indeterminato) il borsista prima dello scadere dei 12 mesi di *work experience*, l'importo residuo della borsa lavoro non corrisposto al borsista, sarà assegnato all'impresa, in aggiunta all'aiuto già previsto, nei limiti del 50% dei costi ammissibili (ai sensi del Reg.800/2008, sez.9, art.40).

5 Modalità di invio dell'istanza

5.1 Invio dell'istanza Fase I - work experience

L'invio delle richieste per il finanziamento delle *work experience* avviene esclusivamente *on line*, tramite l'apposita procedura informatica predisposta dalla Regione Campania, accessibile attraverso il sito internet www.economicampania.it, nella specifica sezione "*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*". Le imprese interessate sono tenute a dotarsi di un servizio di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di un kit di firma digitale.

5.1.1 Documentazione da inviare

Per l'attivazione delle *work experience* i soggetti proponenti sono tenuti ad inviare, esclusivamente attraverso la procedura informatica di cui al paragrafo 5.1, e nei termini stabiliti al successivo paragrafo 5.1.4, la seguente documentazione, compilata in ogni campo obbligatorio e sottoscritta digitalmente:

1. Istanza di partecipazione - allegato A;
2. Autodichiarazione del rappresentante legale, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'impresa – allegato B;
3. Formulario contenente le specifiche inerenti il percorso di formazione *on the job* - allegato C;
4. Scheda anagrafica del borsista - allegato D (una scheda per ciascun borsista);
5. Autodichiarazione del borsista, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso – allegato E (una scheda per ciascun borsista);
6. Titolo di studio del/i borsista/i o certificazione che ne comprovi il possesso;
7. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del/i borsista/i;
8. Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante.

L'invio della documentazione ai punti 6, 7 e 8 avviene esclusivamente attraverso la procedura di upload documenti scannerizzati, sul sito www.economicampania.it, nella specifica sezione "*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*".

5.1.2 Registrazione per la manifestazione d'interesse

Le imprese interessate alla partecipazione al programma sono tenute a registrarsi al sito www.economicampania.it, nella specifica sezione "*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*". La registrazione potrà avvenire a decorrere dal trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) e per tutta la durata del programma di interventi. L'ordine di registrazione non conferisce alcuna priorità in fase di approvazione dei progetti.

5.1.3 Compilazione degli allegati

La compilazione degli allegati di cui al paragrafo 5.1.1 potrà avvenire a decorrere dal sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e per tutta la durata del programma di interventi (esclusivamente attraverso la procedura informatica di cui al paragrafo 5.1).

La fase di compilazione non risulta rilevante ai fini della definizione dell'ordine di priorità in fase di approvazione dei progetti.

5.1.4 Invio della documentazione

Per l'invio dell'istanza è prevista l'apertura delle tre specifiche "finestre temporali" di seguito indicate, a ciascuna delle quali è assegnato un tetto massimo di risorse disponibili per il finanziamento.

I FINESTRA		II FINESTRA				III FINESTRA	
gen-10	feb-10	mar-10	apr-10	mag-10	giu-10	lug-10	
Risorse disponibili € 12.000.000,00			Risorse disponibili € 10.000.000,00			Risorse disponibili € 6.000.000,00	

Apertura termini
11/01/2010
ore 10:00

Chiusura termini
29/01/2010

Apertura termini
05/04/2010
ore 10:00

Chiusura termini
30/04/2010

Apertura termini
05/07/2010
ore 10:00

Chiusura termini
30/07/2010

L'invio della documentazione di cui al paragrafo 5.1.1 potrà avvenire a decorrere dalle ore 10:00 del giorno di apertura di ciascuna *finestra temporale*, attraverso la procedura informatica di cui al paragrafo 5.1. L'invio dell'istanza (completa della documentazione prevista e conforme a quanto indicato dal presente *Avviso*) definisce l'ordine di priorità per l'assegnazione del finanziamento.

I soggetti proponenti i cui progetti siano stati dichiarati finanziabili a valere sulle risorse di una delle "finestre temporali" previste non possono inviare ulteriori istanze di finanziamento a valere sulle successive "finestre".

I soggetti proponenti i cui progetti non siano stati ammessi a finanziamento a valere sulle risorse di una delle "finestre temporali" previste, possono inviare una nuova domanda nei termini di scadenza previsti per le "finestre" successive.

5.2 Presentazione dell'istanza Fase II - aiuti per l'assunzione

5.2.1 Invio dell'istanza

I soggetti proponenti che intendano avvalersi degli aiuti per l'assunzione previsti al paragrafo 4.2 sono tenuti a inviare domanda, esclusivamente tramite l'apposita procedura informatica predisposta dalla Regione Campania, accessibile attraverso il sito internet www.economicampania.it, nella specifica sezione "*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*", utilizzando il modello F, allegato al presente *Avviso*. L'istanza dovrà essere inviata entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla stipula del contratto a tempo indeterminato.

5.2.1.1 Documentazione allegata

L'istanza dovrà essere corredata dalla seguente documentazione sottoscritta digitalmente:

1. Certificato di iscrizione alla CCIAA, con vigenza e dicitura antimafia (ditte individuali e società);
2. DURC – Documento Unico di Regolarità Contributiva – o copia dell'avvenuta richiesta dello stesso;
3. Documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
4. Contratto di lavoro stipulato con il borsista;

5. *Comunicazione obbligatoria unificato LAV* relativa all'assunzione del borsista.

L'invio della documentazione avviene esclusivamente attraverso la procedura di upload documenti scannerizzati, sul sito www.economicampania.it nella specifica sezione “*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*”.

5.2.2 Ulteriore documentazione

Il soggetto beneficiario dell'aiuto è inoltre tenuto – pena la revoca dell'intero aiuto concesso – ad inviare ogni 6 mesi l'estratto del libro matricola, dal quale si evinca la continuità del rapporto di lavoro con il/i borsista/i assunto/i con contratto a tempo indeterminato. L'invio della suddetta documentazione avviene esclusivamente attraverso la procedura di upload documenti scannerizzati, sul sito www.economicampania.it nella specifica sezione “*Borse lavoro e aiuti per l'assunzione*”.

6 Modalità di assegnazione dei finanziamenti

Per entrambe le fasi in cui si articola il programma, l'assegnazione dei finanziamenti avverrà con procedura automatica (“a sportello”). Pertanto l'Amministrazione procederà ad effettuare l'istruttoria delle richieste pervenute e della pertinente documentazione, decretandone l'ammissibilità e la finanziabilità in stretto ordine cronologico di invio e fino ad esaurimento delle risorse specificamente stanziare per ciascuna “Finestra temporale” e per ciascuna Fase.

6.1 Istruttoria delle proposte progettuali Fase I - work experience

I progetti sono ritenuti ammissibili se:

- a) presentati da soggetto ospitante previsto dell'avviso;
- b) pervenuti entro la data di scadenza indicata dall'avviso, all'interno di ogni “finestra temporale” di cui al paragrafo 5.1.4;
- c) rivolti ai destinatari previsti dall'avviso;
- d) completi delle informazioni e della documentazione richiesta;
- e) corredati delle dichiarazioni e sottoscrizioni richieste;
- f) coerenti con le normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento;
- g) coerenti con le finalità dell'avviso.

A valle della fase di istruttoria, l'Amministrazione regionale, con apposito provvedimento pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), approva i seguenti elenchi:

- “progetti ammissibili e finanziabili”;
- “progetti ammissibili ma non finanziabili per esaurimento risorse”;
- “progetti non ammissibili”.

Le domande presentate con modalità differenti da quelle indicate sul sito www.economicampania.it non saranno ammesse a valutazione.

6.2 Istruttoria Fase II - aiuti per l'assunzione

Le richieste di aiuto sono ritenute ammissibili se:

- a) presentate da soggetto ammissibile;
- b) il soggetto proponente ha ottemperato all'obbligo dell'assunzione nei termini previsti dal paragrafo 4.2.1;
- c) presentate nei termini previsti dal paragrafo 5.2.1;
- d) corredate della documentazione di cui al paragrafo 5.2.1.1.

7 Stipulazione dell'Atto di concessione

Per entrambe le Fasi in cui si articola il programma, il soggetto destinatario del provvedimento di concessione è tenuto, pena decadenza delle agevolazioni, a stipulare l'Atto di concessione entro il termine indicato nell'apposita convocazione (inviata da parte dell'Amministrazione a mezzo e-mail certificata), previa presentazione della documentazione di rito.

8 Interruzione anticipata della work experience

Nel caso in cui l'impresa interrompa volontariamente la *work experience* prima della scadenza, senza effettuare l'assunzione del borsista entro 1 mese dalla interruzione, l'Amministrazione regionale revocherà la concessione del finanziamento e attiverà le procedure per ottenere la restituzione delle eventuali somme già erogate al soggetto attuatore, fatte salve le indennità maturate corrisposte o da corrispondere al borsista. In tal caso, non è ammessa la sostituzione del borsista.

Nel caso in cui l'attività di *work experience* sia interrotta anticipatamente per rinuncia espressa da parte del/i borsista/i è ammessa la sostituzione di quest'ultimo, a condizione che la rinuncia avvenga entro il primo 20% di attività e che il borsista subentrante sia in possesso dei requisiti previsti dal presente *Avviso*. In tal caso, al borsista rinunciario viene corrisposta la borsa di lavoro in misura proporzionale al periodo di effettivo svolgimento.

Se l'impresa non procede alla sostituzione del/i borsista/i entro 1 mese dalla rinuncia espressa da parte di quest'ultimo/i, il finanziamento concesso viene riparametrato sulla base dei costi effettivamente sostenuti e il soggetto attuatore è tenuto alla restituzione delle somme ricevute a titolo di anticipazione eccedenti il finanziamento riparametrato concesso.

9 Vigilanza e controlli

I soggetti attuatori degli interventi si impegnano a sottostare al controllo sull'attività da parte dell'Amministrazione regionale che potrà essere attuato mediante verifiche ispettive, sopralluoghi, richiesta di esibizione di atti, documentazione amministrativo-contabile, registri di presenza, ecc..

10 Rinvio alla normativa vigente

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa rinvio al Manuale dell'autorità di gestione-attuazione FSE Campania 2007-2013 approvato con D.G.R. 1959/2008 e alla normativa regionale, nazionale e comunitaria che disciplina il FSE.

11 Informazioni sull'avviso pubblico

Il presente avviso è reperibile sul sito internet della Regione Campania www.regione.campania.it e www.economicampania.it; ulteriori informazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta certificata borselavoro@pec.regione.campania.it.

12 Tutela della privacy

I dati di cui l'Amministrazione entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003.

13 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente pro-tempore del Settore *Programmazione delle politiche per lo sviluppo economico* dell'Area Generale di Coordinamento 12.