

COMUNE DI MAIORI

Provincia di Salerno

AREA AMMINISTRATIVA

PROT. 16655 /SEGR.

Lì 24.11.2209

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – AREA URBANISTICA- CATEGORIA D - POS. EC. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 25 del 24.2.2009, così come integrata con successiva delibera di G.C. n. 83 del 29.6.2009, e della Determinazione n. 200 del 10.11.2009 - Serv. Amm.vo

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore direttivo tecnico – Area Urbanistica - Categoria D1 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni - EE.LL.

Il concorso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 10-4-1991 n.125 e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001.

Il concorso pubblico garantisce parità di condizioni nelle modalità di svolgimento delle prove d'esame per disabili in base alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, inquadrato nella categoria D, posizione economica D1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni – EE. LL., nonché la 13^a mensilità, l'aggiunta per il nucleo familiare, se dovuta, e gli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni economiche e contrattuali.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalle vigenti disposizioni di legge

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

-diploma di laurea in ingegneria civile od architettura od equipollente conseguito in base al vecchio ordinamento.

- laurea specialistica in ingegneria civile o architettura , conseguita in base al nuovo ordinamento, che consente l'iscrizione nel relativo albo professionale.

-I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

- c) **Abilitazione alla professione;**

- d) godimento dei diritti politici;

- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione;
- i) idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione può sottoporre a visita medica il vincitore del concorso;
- j) per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva;
- k) età non inferiore agli anni 18;
- l) I candidati degli Stati membri della Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati non italiani devono altresì indicare le norme o provvedimenti concernenti la equiparazione del titolo di studio posseduto a quello indicato alla lett. b) del presente articolo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 3 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, da compilare sull'allegato schema (allegato A) i candidati, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego
- i) essere fisicamente idonei all'impiego;
- j) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della votazione riportata, della data di conseguimento e dell'Università di rilascio;
- l) Abilitazione alla professione
- m) di essere in possesso di titoli che diano diritto ad eventuali precedenza o preferenze, a parità di valutazione, come previsti dall'art.5 del DPR n.487/1994 e successive modificazioni e integrazioni
- n) il possesso di titoli culturali, di servizio e vari ritenuti utili ai fini della valutazione, dettagliatamente indicati;
- o) di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni,
- p) di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n.445/2000 in caso di false dichiarazioni
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992.

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91 del 24.11.2009, pertanto entro il 24.12.2009 ore 13.00 a mezzo posta, con raccomandata A.R. o consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo del Comune. Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione "concorso per Istruttore direttivo tecnico cat. D1". Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo. Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

La data di presentazione diretta delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dal competente ufficio protocollo e quella di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada di sabato o in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non coincidente con quelli sopra citati.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dopo la scadenza del termine di cui sopra.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il quarantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

I candidati portatori di handicap, se intendono usufruire dell'eventuale ausilio necessario e dei tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (art. 20 della legge 104/'92 e art. 16 comma 1 L. 68/'99), devono precisare tale circostanza nella domanda di ammissione, specificando l'ausilio necessario e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né nelle ipotesi di caso fortuito o forza maggiore.

A corredo della domanda di ammissione, i candidati dovranno presentare la ricevuta dell'avvenuto pagamento di € 10,33, non rimborsabile, quale tassa di ammissione al Concorso, da effettuarsi mediante conto corrente postale intestato alla Tesoreria Comunale di Maiori al n.18972844 - **causale: tassa concorso PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA URBANISTICA-CATEGORIA D - POS. EC. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a 10,33, da effettuarsi tramite C/C postale n. 18972844 - **causale: tassa concorso PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AREA URBANISTICA - CATEGORIA D - POS. EC. D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L' ammissione e l' esclusione dei candidati è disposta con Determinazione motivata del Responsabile del Servizio Amministrativo – Ufficio Personale -. L' esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla Legge e dal Regolamento dei Concorsi, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

Durante la fase istruttoria del procedimento concorsuale, i concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali. Il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti resi regolari avrà carattere di perentorietà. Per esigenze di celerità e funzionalità procedimentale, può ammettersi l' ammissione del candidato a sostenere le prove sotto riserva di regolarizzazione nel termine fissato, a pena di esclusione.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l' omissione della sottoscrizione della domanda, il mancato versamento della tassa di concorso nei termini previsti dal presente bando, la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal bando.

Art. 6 PROVE E MATERIE DI ESAME

L' esame consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove scritte, di cui la prima a contenuto teorico e la seconda a contenuto teorico-pratico, verteranno sui seguenti argomenti:

1^ prova scritta: Redazione di elaborato e/o risposte sintetiche a quesiti con riferimento alle seguenti materie: Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (DPR 380/2001 e ss. mm. ed ii.), Legislazione sui lavori pubblici (D.lgs. 163 /2006 e ss. mm. ed ii.), Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale, Espropriazioni, Sicurezza sui luoghi di lavoro, Tutela ambientale, Metodi e criteri di formazione degli strumenti di pianificazione.

2^ prova scritta a contenuto teorico-pratico: predisposizione di un atto o di un saggio, o risoluzione di uno o più problemi/quesiti/esercizi in materia urbanistica, edilizia o lavori pubblici.

Prova orale: materie di cui alle precedenti prove, Contabilità generale dello Stato, Topografia e Costruzioni con particolare riguardo alle costruzioni e manutenzioni edilizie, stradali ed idrauliche, Espropriazioni, Tutela ambientale, Sicurezza sul lavoro, Ordinamento Enti Locali, Nozioni di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni e Autonomie locali, Elementi di Diritto amministrativo, Responsabilità dei pubblici dipendenti., Elementi di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, Normativa in materia di Procedimento amministrativo e Accesso agli atti amministrativi.

Durante la prova orale si procederà all' accertamento della conoscenza dell' uso delle apparecchiature e dei software informatici più diffusi nel campo dell' Ingegneria Civile e dell' Architettura e all' accertamento della conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese)

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con analoga votazione (almeno 21/30). Ai candidati che avranno conseguito l' ammissione al colloquio sarà data comunicazione con l' indicazione del voto riportato nelle altre due prove.

Art. 7 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La convocazione per le prove di esame, con l' indicazione del calendario delle stesse, sarà comunicata ai candidati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare almeno 20 giorni prima della data stabilita per la prova, nonché pubblicata all' Albo Pretorio del Comune e pubblicata sul sito Internet del Comune.

La convocazione indicherà il luogo, la data e l' ora della prova, nonché tutte le notizie utili circa lo svolgimento della stessa. Nella lettera di convocazione saranno date indicazioni pratiche , quali l' avvertenza di essere muniti di un valido documento d' identità personale, i testi di cui è possibile la consultazione, gli strumenti tecnici da portare , ecc.

La mancata presentazione è considerata atto di rinuncia a tutti gli effetti.

Il tempo assegnato per la effettuazione delle prove scritte (e della eventuale preselezione) sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

Ove il numero dei candidati al concorso sia superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione (per ridurre il numero a 100).

Modalità e termini della preselezione, che avverrà comunque nelle materie oggetto d'esame, saranno preventivamente comunicati ai candidati in tempo congruo, almeno 20 giorni prima della data fissata per la preselezione stessa.

La mancata presenza del candidato anche ad una sola delle due prove scritte equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per aver accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere le prove scritte dovranno esibire uno dei documenti di riconoscimento di cui all'art. 16 del presente bando.

I candidati non potranno portare nell'aula degli esami carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, giornali, riviste etc.

Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione ed i dizionari della lingua italiana.

ART.8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice del presente concorso sarà nominata ai sensi della vigente normativa sui concorsi pubblici e del Regolamento Comunale dei concorsi.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel D.P.R. 10/01/1957, n. 3, nel D.P.R. 09/05/1974, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e nel regolamento comunale dei concorsi, in quanto applicabile.

Le procedure concorsuali dovranno concludersi entro 6 mesi dalla data di effettuazione delle prove scritte.

Art.9 – VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Punteggio.

1. La commissione dispone, complessivamente dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova scritta;
- c) punti 30 per la prova orale;
- d) punti 10 per i titoli

Valutazione dei titoli.

1 - Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati dal precedente punto 1, sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio attinenti al posto da ricoprire....., massimo punti: 4;
II Categoria - Titoli di serviziomassimo punti: 4;
III Categoria - Curriculum formativo e professionale..... massimo punti: 1;
IV Categoria - Titoli vari e culturali.....massimo punti: 1

totale punti 10

2 - La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Valutazione dei titoli di studio.

1 - I complessivi punti 4 disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli di laurea espressi in centodecimi		Titoli di laurea espressi in centesimi		Valutazione
da	A	da	a	
66	70	60	75	1
71	85	76	90	2
86	100	91	95	3
101	110 e lode	96	100 e lode	4

2 - Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così suddivisi :

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa qualifica o superiore punti 0.25

a.2 - in qualifica inferiore punti 0.15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa qualifica o superiore punti 0.20

b.2 - in qualifica inferiore punti 0.10

c) servizio militare: in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della legge 24.12.1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1)

- servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

2. La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

3. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

4. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

5. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le pubblicazioni, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Valutazione dei titoli vari.

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a concorso ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del concorrente.

Sono comunque valutate:

- Le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto a concorso;

- Le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- La frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto a concorso;
- L'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso.

Si consiglia di allegare copia delle certificazioni dei titoli alla domanda di partecipazione, in particolare con riferimento al curriculum formativo. Qualora il possesso degli stessi sia dichiarato, dalla dichiarazione stessa devono risultare tutti gli elementi necessari alla valutazione dei titoli ai sensi dei citati articoli, in mancanza dei quali non verrà effettuata la valutazione.

I titoli di studio contenenti giudizi espressi in forme diverse da quelle sopra riportate saranno valutati dalla commissione opportunamente equiparati ai giudizi esistenti.

Art. 10-AMMISSIONE AL COLLOQUIO - VOTAZIONE COMPLESSIVA.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

Ai sensi dell'art. 119, comma 4, del vigente regolamento sugli uffici e servizi ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale deve essere inviato avviso per la presentazione alla stessa, mediante telegramma o raccomandata A/R, almeno 20 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Nella stessa comunicazione sono indicati i voti riportati nelle prove precedenti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato avrà ottenuto una votazione di almeno ventuno/trentesimi.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove di esame.

Art. 11- REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R. n.487 del 1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 12 - UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito rimarrà valida per un periodo di tre anni decorrenti dalla data della sua approvazione, salvo diverse disposizioni di legge. La graduatoria potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito, anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 13 - CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio del vincitore del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà nominato in prova per la durata di mesi sei.

Art. 14 -TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione

Art. 15- PROCEDURA EX ART. 34 BIS D.LGS. 165/2001

L'espletamento del presente concorso è stato preceduto dall'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti di cui all'art. 34 c. 2 e 3 dello stesso.

Art. 16 - DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento non scaduti di validità:

a) fotografia, (applicata sul prescritto foglio di carta da bollo) munita della firma dell'aspirante, autenticata dal Sindaco del Comune di residenza o da un notaio, in data non anteriore a un anno;

b) tessera postale;

c) porto d'armi;

d) patente automobilistica;

e) passaporto;

f) carta d'identità;

g) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851, e successive modificazioni.

h) ogni altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, che sia ritenuto idoneo da parte della Commissione esaminatrice,

I documenti di cui sopra non dovranno essere scaduti per decorso termine di validità previsto per ciascuno di essi. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al D.Lgs.n.267/2000 ed alla vigente normativa nazionale in materia di assunzioni presso Enti Pubblici

L'amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale, Sig.ra Rosa Anna Mammato -tel. 089814213.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili anche sul sito: www.comune.maiori.sa.it.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Anna Capone

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(Dott. Anna CAPONE)**

ALLEGATO 1

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO –
AREA URBANISTICA ”- CATEGORIA D1**

**AL COMUNE DI MAIORI
UFFICIO PERSONALE
CORSO REGINNA 71
84010 MAIORI (SA)**

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____
Via _____
n. _____ Tel. _____ cell. _____

chiede

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “**istruttore direttivo tecnico**” - categoria D1.

A tale fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità (barrare e compilare le lettere che interessano):

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o del seguente Stato membro dell’Unione Europea: _____;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali, o di essere stato cancellato per il seguente motivo: _____;

c) di non avere riportato condanne penali, né di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

d) oppure di aver riportato le seguenti condanne penali

_____, ovvero di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;

e) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e che la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego è la seguente. _____

f) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di essere fisicamente idoneo all’impiego;

h) per gli aspiranti di sesso maschile, di trovarsi nella seguente posizione per quanto concerne il servizio militare _____;

i) di possedere il seguente titolo di studio _____, conseguito il _____ presso : _____ con il seguente punteggio: _____;

k) di essere in possesso dell’ Abilitazione all’esercizio della professione di _____, conseguita in data _____;

l) la lingua straniera prescelta per la prova orale tra inglese ed il francese è la seguente: _____;

m) se cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea dichiaro di possedere i seguenti requisiti :

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

- titolo di studio equipollente a quello indicato all’art. 2 lett. b) del bando di concorso.

n) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza tra quelli previsti per legge:

_____ ;
o) di aver avuto i seguenti rapporti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato presso Enti Pubblici o aziende private:

_____ ;
p) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e/o vari ritenuti idonei ai fini della valutazione:

_____ ;
q) di richiedere i seguenti ausili ed eventuali tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione al proprio handicap _____ e a tal fine allega relativo certificato;

r) di impegnarsi a comunicare eventuali cambiamenti di residenza;

s) di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di concorso;

t) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

Il sottoscritto dichiara infine, sotto la propria personale responsabilità civile e penale, di essere consapevole della veridicità di tutto quanto contenuto nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n.445 del 2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci.

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

Allegati:

- ricevuta (o attestazione), in originale, dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro **10,33** (obbligatoria).
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale datato e sottoscritto
- eventuale certificato medico nel caso in cui viene barrata la lettera q)
- eventuali copie di titoli vari
- eventuale foglio matricolare

