



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE**

«Roberto Virtuoso»

SEDE CENTRALE: SALERNO -84126 - VIA S. CALENDIA, 6 – TEL. 089/254785 FAX 089/254853
SEZIONE STACCATA: SALERNO – 84129 VIA RAFFAELE MAURI 84129 – TEL. 089 5647601
CODICE MECCANOGRAFICO SARH010009 – CODICE FISCALE 80023120654 - WWW.IPSARVIRTUOSO.IT – E-MAIL: ALBERGHIERO@IPSARVIRTUOSO.IT
SEDE COORDINATA: VIA FIORIGNANO – 84091 BATTIPAGLIA – TEL. 0828 679332 - CODICE MECCANOGRAFICO SARH01005E
SEDE ASSOCIATA “ROSA PAOLILLO” –CAPACCIO, LOC. GROMOLA (SA) TEL.E FAX 0828.861151
CODICE MECCANOGRAFICO SARH01001A E-MAIL: ALBERGHIERO@IPSARCAPACCIO.IT

Prot. 7408/C-14

SALERNO, 16/10/2009

- All’ALBO
- Al Sito WEB
- Agli atti dell’Istituto
- Alle Istituzioni Scolastiche
- All’Ordine degli Ingegneri
- All’Ordine degli Architetti
- Al collegio dei Geometri
della Provincia di SALERNO
- Alla Provincia di Salerno

OGGETTO: Bando di selezione per soli titoli per il conferimento dell’incarico di “Responsabile Servizio Prevenzione Protezione” ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

V I S T I

- Il D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”, come modificato da ultimo dal D. Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- La circolare 29 aprile 1999 n. 119 della Direzione Generale del personale e delle AAGG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI;
- Il D. Leg.vo 23 giugno 2003, n. 195 recante “Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, per l’individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori, a norma dell’articolo 21 della legge 1° marzo 2002, n. 39”
- Il D.M. 29 settembre 1998, n. 382 “Regolamento recante norme per l’individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione ed educazione di ogni ordine e grado, ai fini delle norme contenute nel Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modifiche ed integrazioni” e in particolare, l’art. 2.
- Il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche” e, in particolare, gli artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;
- il Regolamento di Istituto riguardante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione;

C O N S I D E R A T O

- che l’incarico di cui in oggetto comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività

che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

V E R I F I C A T A

la non disponibilità da parte di unità del personale interno in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);

E M A N A

il seguente **Bando di Selezione Pubblica** con procedura comparativa per soli titoli per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto.

Art. 1: Prestazioni oggetto dell'incarico.

Il consulente dovrà rendere le prestazioni analiticamente indicate nell'allegato "A".

Art. 2: Requisiti di partecipazione.

Per poter partecipare alla selezione, il candidato deve autocertificare di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere di diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere stati oggetto di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possedere i requisiti per ricoprire l'incarico analiticamente indicati nell'art. 32 del D. Leg.vo 81/08 e, in particolare essere in possesso di uno dei diplomi di laurea specificatamente indicati al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, o di un diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n°81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
- possedere esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici di questo Istituto, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale ovvero a coloro che hanno svolto tali funzioni per Istituti con indirizzi e laboratori analoghi a quelli di questo Istituto.

Art. 3: Ambito di svolgimento delle prestazioni.

Ai fini dell'individuazione della struttura cui devono riferirsi le prestazioni indicate sub art. 2, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) del D. Leg.vo 9/4/2008 n. 81, i plessi, gli alunni, i docenti ed il personale addetto all'Istituto sono indicati nell'allegato "B".

Art. 4: Modalità di presentazione delle domande.

Per partecipare alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, per assicurare l'integrità e la segretezza, da indirizzarsi a

I.P.S.A.R. "R. VIRTUOSO" – Via S. Calenda n. 6 – 84126 SALERNO

sul quale deve chiaramente risultare, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, la seguente scritta:

"CONTIENE OFFERTA PER RESPONSABILE DELLA SICUREZZA"

Il plico deve contenere due buste distinte, sulle quali dovrà essere apposta, rispettivamente, la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" (busta 1) e "OFFERTA ECONOMICA" (busta 2). In tali buste, che dovranno a loro volta essere a loro volta idoneamente controfirmate sui lembi di chiusura, si dovranno inserire:

Busta n° 1 – Documentazione Amministrativa

- a) istanza di partecipazione in carta libera, con specifica indicazione dell'oggetto della selezione, sottoscritta;
- b) curriculum formativo e professionale stilato in formato europeo;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante il titolo di studio posseduto ed i servizi di RSPP effettuati, da dove si evince di aver ricoperto almeno un analogo incarico.-

Nella stessa per il titolo di studio e per tutti i servizi espletati si deve indicare:

- l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio e l'anno di conseguimento;
 - la denominazione dell'Ente presso cui si è stato espletato il servizio di RSPP;
 - la durata del servizio prestato con indicazione delle date di inizio e fine periodo;
 - le funzioni svolte;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n°445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza attestante:
- di non trovarsi in una delle situazioni impeditive tutte previste dall'art. 38, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), del d.lgs. 163/2006;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando;
 - di avere effettuato sopralluogo presso le sedi dell'Istituto o comunque di aver assunto tutti gli elementi necessari per la formulazione dell'offerta e aver preso conoscenza di tutte le circostanze influenti sul servizio.
- e) Copia di un documento di identità;

Busta n° 2 – Offerta economica

L'offerta economica in cifre ed in lettere (in caso di discordanza, prevarrà quella più favorevole per l'Istituto), debitamente sottoscritta dal professionista, unitamente a copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 5: Termine di presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire a mezzo posta o mediante consegna a mano entro le ore 12,00 del 26 ottobre 2009 all'ufficio di segreteria dell' IPSAR "G. Virtuoso" – Via S. Calenda 6 - SALERNO.

Per la tempestività del pervenimento fa fede esclusivamente l'acquisizione al protocollo dell'Istituto.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva consegna, o da eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 6: Esclusioni.

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Con documentazione incompleta;
- Pervenute oltre il termine previsto;
- Sprovviste di curriculum e/o dichiarazioni e/o offerta, comprensiva di oneri fiscali;
- Sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- Sprovviste della copia del documento di identità;
- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato, con qualsiasi mezzo dal Dirigente Scolastico;
- Effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la Pubblica Amministrazione, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo;
- Con offerte condizionate;
- Prive delle dichiarazioni sostitutive;
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.

Art. 7: Modalità di assegnazione dell'incarico

Un'apposita commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore S.G.A. e da un Assistente Tecnico procederà all'assegnazione dell'incarico nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione sotto il profilo qualità/prezzo, tenendo conto dei criteri analiticamente indicati nell'allegato "D".

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

L'aggiudicazione della presente gara deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale di durata annuale.

Il professionista dovrà inoltre esprimere la disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni due dal ricevimento della comunicazione di affidamento dello stesso, pena l'esclusione.

Art. 8: Documentazione da esibire in seguito all'incarico

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

Inoltre, dovrà presentare, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Art. 9: Avvertenze relative alla privacy

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.L.vo n.196/03 dovranno dichiarare, a pena di inammissibilità, di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.L.vo n.196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

Art. 10: Pubblicità

Il presente bando sarà affisso all'Albo e pubblicato sul sito dell'Istituto nonché inviato per posta elettronica alle Istituzioni Scolastiche della Provincia, all'ordine degli ingegneri, degli architetti e dei geometri.

Quanti fossero interessati, previo contatto telefonico, possono fare un sopralluogo presso le sedi dell'Istituto per conoscere la situazione attuale degli edifici. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott. prof. Gianfranco Casaburi

PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico consiste

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art. 33 del D.Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008. In particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del documento di valutazione dei rischi previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato;
- d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgimento dell'informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il professionista incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

A) In relazione all'acquisizione della qualifica di R.S.P.P.:

- Adempimenti organizzativi per la nomina dell'R.S.P.P. (contratto di nomina), e del Medico Competente (ove sussista l'obbligo); per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
 - o lo stato dei locali,
 - o la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
 - o l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
 - o la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.) e Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
 - o Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
 - o Documentazione di sicurezza e obbligatoria;
 - o l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
 - o l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
 - o l'osservanza principi di ergonomia;
 - o l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
 - o l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, cucine, sale);
 - o l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
- - Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
- - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
- - Organizzazione di due prove di evacuazione annue;
- - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
- - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi ed il piano di emergenza:

- Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;
- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortuni, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

Allegato "B" al bando per la nomina del RSPP:

ELENCO ED UBICAZIONE DEI PLESSI CON RELATIVE CLASSI E ADDETTI

Ubicazione plesso	Indirizzo	Classi	Alunni	Docenti	ATA
SALERNO	Via S. Calenda 6	18	413	52	36
SALERNO	Via R. Mauri	18	418	36	6
CAPACCIO	Loc. Gromola - plesso A	6	156	19	16
CAPACCIO	Loc. Gromola -plesso B	8	164	23	
CAPACCIO	Loc. Gromola - ex Ambassador	6	149	11	
BATTIPAGLIA	Via Fiorignano	7	176	20	2
	TOTALE	63	1476	161	60

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL'IPSAR "R. VIRTUOSO"
Via S. Calenda 6,
84126 SALERNO**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.P.S.A.R. "R. Virtuoso" di Salerno.

__1__ sottoscritt__

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Nat__ il |__|__| |__|__| |__|__|__|__|

a |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

residente in |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

tipo via (via/piazza/traversa) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

nome via |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| N. |__|__|

Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| C.A.P. |__|__|__|__|__|

telefono: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

cellulare: |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

e-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP di cui in oggetto, come specificato nell'avviso di selezione del 16/10/2009 prot. 7408-C/14.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

D I C H I A R A

- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - di godere dei diritti civili e politici;
 - di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - di essere in possesso del seguente Titolo di studio
|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
 - di possedere la capacità ed i requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 (vedi curriculum) nonché i mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico;

Allega alla domanda:

- a) Curriculum formativo e professionale sottoscritto in formato europeo;
- b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla lettera c) dell'art. 4;
- c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui alla lettera d) dell'art. 4;
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000.
- e) Offerta economica in separata busta sigillata.

Luogo e data

Firma_____

Allegato "D" al bando per la nomina del RSPP

Criteria per la valutazione comparativa dei candidati

Ai candidati verrà assegnato un punteggio da 0 a 100 sulla base dei seguenti criteri:

a) 70 punti sulla base di:

- titolo di studio posseduto (laurea o diploma)
- esperienze professionali, maturate esclusivamente in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con particolare riguardo agli Istituti Scolastici. Il punteggio sarà assegnato in relazione alla durata di ciascun incarico ed al tipo di Ente come di seguito specificato.

Non verranno valutati gli incarichi:

- aventi durata continuativa inferiore a 6 mesi
- non relativi alla responsabilità del servizio di prevenzione e protezione.

I punteggi verranno assegnati sulla base del seguente schema e saranno conseguenti alla somma dei punteggi ottenuti da ciascun concorrente (sulla base delle autodichiarazioni fornite che saranno verificate a campione dalla stazione appaltante), come illustrato nella tabella seguente:

Titolo di studio	Diploma Laurea triennale Laurea magistrale o vecchio ordinamento con voto inf. a 100 c.s. con voto > 100 < 108 c.s. con voto 109-110 c.s. con lode	2 punti 4 punti 7 punti 8 punti 9 punti 10 punti (max punti 10)
Esperienza come RSPP	Per ogni incarico annuale in Istituti Scolastici Enti Pubblici	2 punti 1 punto (max punti 16)
Conoscenza specifica delle problematiche dell'Istituto per avere già svolto in esso, con gradimento dell'Amministrazione, le funzioni di RSPP	Per ogni anno di servizio prestato (il presente punteggio si cumula con quello precedente)	2,5 punti (max punti 10)
Attività di formazione in favore di personale docente, ATA e di studenti	Per ogni 50 ore	1 punto (max 10 punti)
Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche	Per ogni documento redatto	2 punti (max 14 punti)
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza dell'intervento nei casi di urgenza)	Le istanze andranno ordinate in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla sede centrale dell'Istituto, del luogo di residenza o dello studio professionale degli aspiranti	(max 10 punti)

Al concorrente che otterrà il miglior punteggio "Pm" saranno attribuiti 70 punti, agli altri concorrenti, saranno attribuiti "y" punti in relazione alla seguente formula: $y = (P/Pm)*70$ in cui:

- **P** rappresenta il punteggio dell'*i-esimo* concorrente (calcolato come sopra) e **Pm** rappresenta il punteggio massimo raggiunto dalla valutazione sopra specificata.

b) 30 punti sulla base dell'offerta economica secondo il seguente schema:

- 30 punti all'offerta più bassa;
- **x** punti alle altre offerte calcolati nel seguente modo: $x = (Ob/O) * 30$ in cui **O** rappresenta il valore dell'offerta e **Ob** rappresenta il valore dell'offerta più bassa.