

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

1.0 Introduzione

La presente relazione annuale di cui all'art. 9 del Regolamento dei Revisori dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno (di seguito "Regolamento"), è redatta dal collegio dei Revisori, con riferimento all'annualità 2016, allo scopo di:

- a) Riferire sulla tenuta della contabilità;
- b) Fare osservazioni e proposte in ordine al conto consuntivo ed alla sua approvazione.

La Relazione annuale (di seguito "Relazione") è destinata all'Assemblea degli Iscritti, pertanto, in ossequio all'art. 8 del Regolamento, essa è trasmessa dal Collegio al Presidente del Consiglio dell'Ordine, con anticipo di almeno cinque (5) giorni dalla data prevista per l'Assemblea annuale; successivamente, in ossequio all'art. 10, essa resta in visione degli Iscritti, presso la segreteria dell'Ordine, insieme con il conto consuntivo, nei cinque (5) giorni che precedono l'Assemblea e finché essi non sono stati approvati.

Atto ultimo dell'attività di revisione dell'annualità in esame, è di allegare copia della Relazione al "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio" di cui all'art. 6 del Regolamento, con produzione di relativo verbale di consegna agli atti con il n. 83.

2.0 Riferimenti

La presente Relazione fa riferimento alla seguente documentazione:

- "Regolamento Revisori dei Conti dell'Ordine" ed. 2005 (v. Notiziario N. 2/2005);
- "Regolamento dei Rimborsi spese" del 06-03-2006;
- Nomine Collegio dei Revisori dei Conti annualità 2015-2016, prot. N. 1954 del 06-05-2015 (v. Assemblea degli Iscritti del 23-04-2015);
- "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio", adunanze nn. da 90 a 96;
- "Conto del Bilancio Preventivo 2016" approvato in assemblea degli Iscritti del 19-11-2015;
- "Conto del Bilancio Consuntivo 2016", da approvarsi in Assemblea degli Iscritti in prima convocazione per il 18-05-2017 oppure in seconda convocazione per il 19-05-2017;
- Conto del Bilancio Preventivo 2017", approvato nell'assemblea degli Iscritti in seconda convocazione del 20-11-2017.

I Conti di Bilancio consuntivo sono stati redatti con la collaborazione del dott. Carlo Vitolo dell'omonimo studio commerciale e sono stati consegnati a questo Collegio dal Commissario Straordinario Dott. Ing. Elio Masciovecchio.

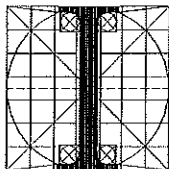
3.0 Attività del Collegio dei Revisori

L'annualità oggetto di verifica, ricade nelle competenze del Collegio dei Revisori dei Conti in carica per il biennio 2015-2016. Alla data di redazione della presente relazione annuale, esso risulta così composto:

- ing. Abele Marra (presidente)
- ing. Giovanni Ingenito (segretario)
- ing. Francesco Villecco (componente)

Le attività del Collegio si sono svolte presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno, in adunanze di cui all'art. 6 del Regolamento.

Il Collegio ha redatto opportuni verbali trascritti nel "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori" di cui all'art. 7 del Regolamento, sottoscritti dagli intervenuti alle riunioni.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

Le adunanze dedicate al periodo in revisione, verbalizzate dalla n. 90 alla n. 96, sono state effettuate con frequenza conforme a quella minima prescritta dall'art. 6 del Regolamento, ed il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori, è stato regolarmente aggiornato e verificato in accordo all'art. 7 del Regolamento.

In ossequio ai doveri del Collegio sanciti dall'art. 2 del Regolamento, nel corso delle riunioni, i Revisori presenti hanno esaminato i documenti giustificativi delle spese mensili relative a ciascun mese dell'anno 2016, controllando ed accertando la regolare tenuta della contabilità, con ispezioni sulle registrazioni in *prima nota*, tenuta dalla Segreteria dell'Ordine, e sugli estratti meccanizzati della contabilità interna, tenuta dal dott. Carlo Vitolo.

Per ogni mandato in atti, la corrispondenza tra data, causale ed importo in esso riportati e le relative contabili allegata è stata verificata; la presenza della corrispondente posta in uscita in prima nota e nell'estratto meccanizzato di contabilità interna è stata accertata con riferimento sia alla data, sia alla causale, sia all'importo, nonché al numero di mandato. Inoltre, si è verificato anche la presenza delle attestazioni di avvenuto pagamento: scontrini fiscali per piccoli importi, copia assegni, ricevute di bonifico, movimenti in estratto conto.

La correttezza formale dei mandati è stata accertata, verificando la presenza delle firme autorizzative previste e l'assenza di correzioni anomale o alterazioni di sorta.

La corrispondenza del conto consuntivo annuale alle risultanze delle scritture contabili è, dunque, stato accertato in virtù delle verifiche innanzi descritte, in abbinamento con la verifica di progressività e continuità dei numeri di mandato, coerentemente con le rispettive date di emissione.

Ogni anomalia di registrazione è stata indagata e apposita nota è stata lasciata nel "Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Collegio dei Revisori".

In accordo all'art. 2 del Regolamento, il controllo è stato limitato alla sola legittimità senza alcuna estensione al merito.

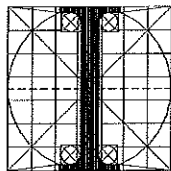
4.0 Risultanze

In ossequio all'art. 9 del Regolamento, nei paragrafi seguenti si rassegnano osservazioni e proposte che il Collegio ritiene opportuno formulare in base alle risultanze delle indagini condotte.

4.1 Tenuta della contabilità

Relativamente agli atti esaminati di competenza dell'annualità 2016, è risultato che:

- I mandati sono organizzati per mese e tenuti in cartelline a lembi, archiviati in ordine cronologico e di mandato;
- Allegato a ciascun mandato c'è la corrispondente documentazione contabile, es.: fattura/e, mod. F/24 per le ritenute d'acconto, conteggi giustificativi (es. per spettanze consulente del lavoro o rimborsi spese), ricevute di bonifico o copia assegno emesso per il pagamento, scontrino fiscale, contabili di rimborso spese.
- I mandati e i documenti allegati sono ben leggibili e senza correzioni, tranne rarissimi casi, peraltro non significativi sul piano degli importi;
- Nella cartellina del mese sono custoditi gli estratti meccanizzati di contabilità interna relativi a ciascun mese, sia con le entrate che con le uscite, ed un prospetto riepilogativo prodotto con il medesimo programma di contabilità.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

Raramente sono stati riscontrati errori materiali di caricamento meccanizzato delle contabili nel programma di contabilità interno, tutti prontamente discussi con il dott. Carlo Vitolo che ha provveduto ad apportare le correzioni concordate al fine di garantire gli adeguamenti, laddove necessari, in relazione ai dovuti adempimenti fiscali.

In ogni caso le anomalie di rilievo sono state annotate nel "Libro adunanze e deliberazioni del Collegio" (v. adunanze dal n. 90 al n. 96).

E' utile evidenziare che per prassi consolidata:

- o Nei mandati manca sempre la firma del Segretario, come da apposita disposizione del Consiglio dell'Ordine;
- o I versamenti mediante mod. F24 sono correttamente autorizzati dal mandato del Consiglio riportando in allegato la "bozza" del mod. F24, ma solo da questa e non il documento ufficiale attestante l'avvenuto pagamento (alla stregua delle contabili di bonifico e fotocopia degli assegni, invece sempre allegati).

4.2 Osservazioni e proposte in ordine al conto consuntivo

4.2.1 Organizzazione del conto consuntivo

Il Conto di bilancio è organizzato in "entrate e uscite"

Le "ENTRATE" si suddividono in:

TITOLO I - ENTRATE CORRENTI

a) Entrate contributive a carico degli iscritti

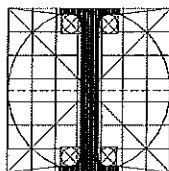
1. "Quote ordinarie anno 2016";
2. "Quote nuovi iscritti 2016";
3. "Quote ordinarie anni precedenti";

b) Entrate per iniziative culturali/professionali/aggiornamenti

1. "Contributi per corsi/seminari/congressi etc...";
2. "Contributi per fitto sale corsi/seminari/congressi etc...";

c) Entrate per servizi agli iscritti

1. "Diritti di segreteria - omologazione parcelle - certificati etc...";
2. "Altri proventi";



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

d) Entrate per trasferimenti correnti

1. "Contributi per convegni, sponsorizzazioni, etc...".

e) Entrate per redditi e proventi patrimoniali

1. "Interessi attivi su depositi e conti correnti bancari";
2. "Interessi cedole su titoli".

Le "USCITE" sono suddivise in:

TITOLO I - USCITE CORRENTI

a) Uscite per attività istituzionali

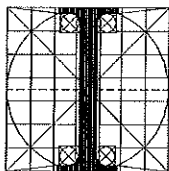
1. "Iscrizione al congresso nazionale";
2. "Rimborsi spese consiglieri e commissari dell'Ordine";
3. "Rimborsi spese viaggi/alberghi/congresso".

b) Uscite per oneri al personale in servizio

1. " Personale, stipendi ed oneri vari";
2. "Contributi previdenziali/assistenziali/oneri tributari".
3. "Quota trattamento fine rapporto accantonamento".

c) Uscite per forniture di beni e servizi

1. "Cancelleria e stampati";
2. "Servizi postali";
3. "Materiale di consumo";
4. "Attrezzature varie, manutenzioni, riparazioni";
5. "Consulenze ed assistenze fiscali/tributarie/lavoro";
6. "Log-On concorsi";



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

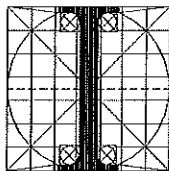
- 2016 -

-
7. "Convenzione Uni/Cni norme tecniche";
 8. "Elaborazioni dati/assistenza uffici";
 9. "Verifica e controllo parcelle";
 10. "Hw/Sw aggiornamento/assistenza programmi gestionali";
 11. "Buoni pasto".
 12. "Addetto rassegne stampa e servizi";
 13. "Supporto sistemi it-gestionali"
 14. "Premi assicurativi/vigilanza";
 15. "Organizzazione/partecipazione campionato nazionale calcio";
 16. "Servizio assistenza parcelle"
 17. "Servizi posta certificata iscritti";
 18. "Servizi newsletter iscritti";
 19. "Servizi mail iscritti";

d) Uscite per spese di funzionamento uffici

1. "Locazione sede archivio";
2. "Condominio";
3. "Energia elettrica";
4. "Spese per utenze telefoniche";
5. "Utenze acqua e gas";
6. "Igiene e pulizia locali";
7. "Libri, riviste, canoni Tv";
8. "Locazione sede distaccata".

e) Uscite per oneri ente



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

1. "Quote iscritti CNT";
2. "Borse di studio e premi";
3. "Quote associative verso altri Enti";

f) Uscite per organizzazione corsi

1. "Docenze/consulenze convegni/corsi";
2. "Rimborsi quote partecipazione convegni/corsi";
3. "Organizzazione convegni/corsi";
4. "Fitto/locazione sale convegni/corsi".

g) Uscite per oneri finanziari

2. "Commissioni bancarie";
3. "Imposta di bollo".

h) Uscite per oneri tributari

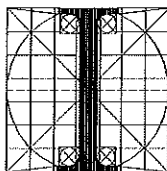
1. "Imposte, tasse e contributi locali";
2. "Imposta IMU";
3. "Imposta TARI".

TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE

a) Immobilizzazioni tecniche

1. "Manutenzioni straordinarie/Forniture beni per sedi".

Si osserva che lo schema adottato consente una visione razionale delle risultanze di gestione, con diretta imputazione ai centri di responsabilità di riferimento.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE

- 2016 -

4.2.2 Analisi delle risultanze della gestione 2016 rispetto a quanto preventivato

Dall'analisi del Conto di bilancio consuntivo annualità 2016 rispetto al conto di bilancio preventivo, si osserva quanto di seguito.

Relativamente alle entrate:

- Le entrate totali contabilizzate per il 2016 ammontano ad € 845.631,00# contro gli € 815.650,00# preventivati, per cui la stima preventiva delle entrate è risultata sottostimata di € 29.981,00#.

Relativamente alle uscite:

- Le uscite totali contabilizzate per il 2016 ammontano a € 683.865,00# contro gli € 740.530,00# preventivati, per cui la stima preventiva delle uscite è risultata sovrastimata di € 56.665,00#. L'avanzo di gestione totale comprensivo delle annualità precedenti per l'anno 2016 è pari a € 415.459,00#.

4.2.3 Analisi della proposta di conto di bilancio gestione 2017

Il conto di bilancio in proposta per il 2017 mantiene la stessa struttura logica di allocazione dei budget, sostanzialmente ispirati ai consuntivi dell'anno 2016.

5.0 Conclusioni

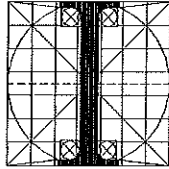
Il Collegio conclude la presente relazione in stretta attinenza all'art. 9 del Regolamento, affermando che, sulla base della metodologia di indagine di cui al punto 3.0, non risulta necessario sollevare eccezioni ostantive:

- a) sulla regolarità della contabilità dell'Ordine, salvo quanto segnalato al par. 4.1, riservandosi di adottare, per le future indagini, misure di controllo maggiormente puntuali su alcune voci di entrata e di uscita;
- b) sulla approvazione del conto di bilancio consuntivo 2016, atteso che il prospetto di bilancio elaborato dallo studio commerciale abbia assoluta adesione agli estratti di contabilità interna meccanizzata su menzionati ed utilizzati per le verifiche dei Revisori;

Si precisa che la presente viene redatta, protocollata e messa a disposizione degli iscritti presso la segreteria di Questo Ordine nel pieno rispetto dei tempi minimi previsti in regolamento (5 giorni prima dell'Assemblea degli iscritti).

6.0 Allegati

- 1) "Conto del Bilancio consuntivo 2016", da approvarsi in assemblea degli Iscritti in prima convocazione il 18-05-2017 oppure in seconda convocazione il 19-05-2017.



ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

RELAZIONE ANNUALE
- 2016 -

La presente relazione è stata redatta dal Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno e si compone di otto (8) pagine, tutte firmate e siglate dai Revisori:

- Abele Marra

- Giovanni Ingenito

- Francesco Villecco

Salerno li 04/05/2017