



Settore Avvocatura
Servizio Appalti, Contratti e Assicurazioni
via Giuseppe Centola,16 - 84127 Salerno
tel. 089/66.74.31/47 – fax 089/66.12.21

Salerno, novembre 2016

Oggetto: **costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici da invitare alle procedure per l'affidamento di lavori, forniture, servizi ed incarichi tecnici e professionali sotto soglia comunitaria ai sensi del D.Lgs 50/2016.**

Disciplinare

Il presente documento disciplina l'istituzione e la tenuta degli elenchi di operatori economici per l'affidamento di forniture, lavori, servizi ed incarichi tecnici, incarichi professionali al di sotto delle soglie comunitarie.

Con esso si intende configurare l'elenco degli operatori economici qualificati quale strumento idoneo a garantire l'effettività dei principi comunitari di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza nell'attività contrattuale sotto soglia, nel rispetto delle procedure previste nella normativa vigente.

Le imprese sono classificate in elenchi distinti per categorie merceologiche. Per l'affidamento di lavori, oltre la soglia dei 150.000,00 € ed al di sotto di 1.000.000,00 di € gli elenchi vengono formati sulla base delle categorie e classifiche S.O.A. possedute.

Per quanto riguarda i servizi di progettazione gli elenchi vengono elaborati con riferimento alle categorie ai lavori segnalati e nei limiti delle competenze professionali previste dal D.M. del Ministero della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 17.6.2016 che contiene l'approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art.24 c.8 del D.Lgs. 50/2016 ed in vigore dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. avvenuta in data 27.7.2016 gazzetta n.174.

E' fatto divieto di chiedere l'iscrizione in un dato elenco sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento o consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio (così come previsto dall'art.48 c. 17 del d.lgs.50/2016)

Tutti gli elenchi di operatori economici presentano carattere aperto, e chiunque, in possesso dei requisiti previsti nel presente documento, può richiedere l'iscrizione in qualsiasi momento attivando la procedura gestita attraverso la piattaforma informatica dell'Ente secondo il bando, pubblicato nelle forme di legge ed il presente disciplinare ed allegati, pubblicati e resi disponibili sul sito web del Comune di Salerno.

Pertanto sul sito dell'amministrazione è presente un'apposita sezione dedicata alla formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici, ove è disponibile quanto

occorrente per l'iscrizione on-line, il presente testo ed altre notizie utili per agevolare le attività da parte degli interessati. Nella home page del sito internet è sempre attivo un link visibile, denominato "Bandi di gara e contratti" che conduce direttamente alla predetta sezione dedicata agli elenchi.

Il nuovo Albo, utilizzato a far tempo dall'1/01/2017, sarà, come detto, in modalità aperta con possibilità di iscrizione – da parte degli operatori economici e professionisti interessati - in qualsiasi momento, seguendo la procedura ivi prevista.

Esso sarà suddiviso in:

- a) - **forniture e servizi**, fino a €209.000,00, distinti per appartenenza a tabella merceologica;
- b) - **lavori** di importo pari o superiori a 40.000,00 € ed inferiori ad €150.000,00;
- c) - **lavori** di importo pari o superiori a 150.000,00 € ed inferiori a 1.000.000,00 di €;
- d) - **incarichi tecnici** fino a €100.000,00;
- e) - **incarichi legali**;
- f) – **incarichi di medicina legale e delle assicurazioni**;
- g) – **incarichi a figure professionali diverse**.

Il presente disciplinare si articola in tre sezioni e precisamente:

- **SEZIONE I - Come iscriversi – procedura (valida per tutti i richiedenti l'iscrizione in qualsiasi elenco)**;

- **SEZIONE II - Ambiti in cui viene suddiviso l'Albo - Documentazione richiesta**;

- **SEZIONE III - Regole disciplinanti il funzionamento dell'Albo degli Operatori Economici**

Le modalità di compilazione, presentazione, termini e penalizzazioni sono dettagliatamente descritte di seguito.

SEZIONE I

Come iscriversi - procedura (valida per tutti i richiedenti l'iscrizione in qualsiasi elenco)

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione negli elenchi devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali e speciali previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta.

Tutti gli interessati all'iscrizione nell'Albo – lavori, forniture beni/servizi, professionisti (incarichi tecnici), incarichi professionali, - dovranno dotarsi, obbligatoriamente, di una valida casella p.e.c. (posta elettronica certificata).

Inoltre ognuno dei soggetti facenti parte dell'impresa/ditta e muniti di poteri di rappresentanza, quindi, con poteri gestori amministrativi e/o tecnici (titolare/i, legale/i rappresentante/i, amministratore/i, direttore/i tecnico/i, ecc.) dovrà essere in possesso di firma digitale per poter rendere le dichiarazioni richieste.

Si richiama l'attenzione sull'importanza del possesso di una valida p.e.c. in quanto la stessa sarà indispensabile, oltre che per iscriversi all'albo, per colloquiare, in tempi brevi, con l'Amministrazione Comunale. Altre caselle e-mail non saranno considerate valide e non potranno essere utilizzate per procedere all'iscrizione all'Albo.

Il concorrente che intenda iscriversi potrà procedere direttamente all'iscrizione osservando quanto segue.

Accedere al portale

<https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti>

cliccare sulla voce "registrati" e seguire la procedura ivi indicata per ricevere delle credenziali di accesso consistenti in un:

- username
- una password

Utilizzando le predette credenziali il concorrente, scelto l'elenco di proprio interesse, potrà procedere all'inserimento dei propri dati ed alla compilazione di tutto quanto richiesto, passo passo, dalla procedura automatica (vedi Sezione II del presente disciplinare – documentazione richiesta).

Per gli operatori economici già iscritti all'Albo anno 2016.

Gli operatori già iscritti all'albo anno 2016 potranno saltare la fase della registrazione ed, utilizzando nome utente e password a suo tempo ricevute, procedere all'inserimento della documentazione indicata nella Sezione II.

Si potrà evitare di inserire i dati generali in quanto il sistema li recupererà da quelli già inseriti nel decorso anno e li riproporrà a video al richiedente.

In questa fase si potrà procedere ad aggiornare i dati non più attuali.

Tutti i soggetti interessati potranno iscriversi all'Albo utilizzando la predetta procedura e la modulistica appositamente predisposta secondo le modalità di seguito indicate ed, altresì, reperibile sul sito web dell'Ente nella Sezione "Bandi di gara e contratti" o sul Portale Appalti al link: <https://albofornitori.comune.salerno.it>.

È fatto divieto di chiedere l'iscrizione in un dato elenco sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio, ovvero come componente sia di un raggruppamento temporaneo che di un consorzio, (così come previsto dall'art.48 comma 17 del d.lgs.50/2016).

Gli interessati possono richiedere, con la medesima domanda, l'iscrizione a più categorie merceologiche, categorie di lavori o servizi di progettazione ecc. allegando la documentazione necessaria a tal fine.

Dalla stessa sezione da cui si è scaricato il presente disciplinare procedere al download dei modelli:

- modello A/1 – per i lavori di importo superiore a 150.000,00 € ed inferiore ad 1.000.000,00 di €
- modello A/2 – per i lavori di importo superiore a € 40.000,00 ed inferiore a 150.000,00 €
- modello A/3 – per le forniture/servizi
- modello A/4 – per incarichi tecnici
- Modello A/5 – per gli incarichi legali
- Modello A/6 – per gli incarichi di medicina legale e delle assicurazioni
- Modello A/7 – per gli incarichi ad altre figure professionali

- modello B – per gli operatori economici nello stesso richiamati
- modello C – per gli operatori economici nello stesso richiamati
- modello D – per gli operatori economici nello stesso richiamati
- modello E – dichiarazione possesso p.e.c. (per tutti gli operatori economici)

modello F – dichiarazione da rendersi sul DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) dalle sole imprese richiedenti l'iscrizione per i lavori compresi tra 150.000,00 ed 1.000.000,00 di euro.

I predetti modelli, uno per ognuna delle figure fisiche/giuridiche negli stessi indicate, compilati in ogni loro parte e firmati - con firma digitale – del dichiarante vanno allegati, preferibilmente in formato pdf, mediante upload, nell'apposito spazio previsto nella procedura di inserimento dei dati riguardanti l'operatore economico che si iscrive.

Per le dichiarazioni da rendere, laddove non fosse reperibile direttamente il soggetto interessato, potrà farsi ricorso all'art. 47 comma 2 del D.P.R.445/2000 e s. m. ed int. che, testualmente, dice

comma 2. "La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza."

Si dovrà, quindi, procedere, apportate le necessarie modifiche al modello di dichiarazione interessato predisposto dall'Ente, alla loro compilazione (dovranno essere riportati sia i dati anagrafici, di residenza ecc. di colui che dichiara che quelli di colui per conto del quale la dichiarazione viene resa).

Anche tali dichiarazioni dovranno, ovviamente, essere firmate digitalmente dal dichiarante che, per l'effetto, si assume anche ogni onere circa la veridicità di quanto, nelle stesse, dichiarato.

La procedura di upload dovrà essere ripetuta singolarmente per ogni documento o dichiarazione da allegare.

SEZIONE II

Ambiti in cui viene suddiviso l'Albo Documentazione richiesta

A) PER FORNITURE DI BENI/SERVIZI

fino a 209.000,00 euro, distinti per appartenenza a tabella merceologica.

In applicazione della vigente normativa, si precisa che, per le forniture di beni/servizi, gli inviti destinati agli operatori economici iscritti all'Albo, rivestono carattere residuale in quanto la normativa prevede, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico, procedendo all'individuazione del prodotto e del fornitore attraverso la piattaforma **M.E.P.A.** ovvero, in alternativa, mediante la piattaforma [acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di **CONSIP** o altra piattaforma di Mercato Elettronico fornita dalla Centrale di Committenza regionale, ove esistente, e, solo in assenza di operatori in entrambe le procedure, il ricorso al costituendo Albo.

In presenza di categorie merceologiche simili, contenute sia nel M.E.P.A. che nell'Albo Operatori dell'Ente (di seguito indicate), saranno considerate prioritarie quelle indicate nel M.E.P.A..

Pertanto si invitano tutti gli operatori economici interessati ad iscriversi nel M.E.P.A. consultando il sito www.acquistinretepa.it per conoscere le modalità di iscrizione e di funzionamento dello stesso.

L'iscrizione è totalmente gratuita e all'interno di esso sono presenti tutti i fornitori che intendono lavorare con la Pubblica Amministrazione.

Si ricorda agli operatori iscritti o che intendono iscriversi all'albo fornitori del Comune di Salerno, a cui si continuerà a far riferimento, come dicevasi, in via residuale, per l'acquisizione di beni e servizi, di iscriversi quanto prima sul sistema www.acquistinretepa.it in modo da poter essere invitati anche per l'acquisto di beni e servizi presenti sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle categorie merceologiche di interesse dell'Ente (riportate anche nel modello A/3 da compilarsi come di seguito specificato):

CATEGORIE MERCEOLOGICHE

FORNITURE

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F1.01	Mobili, complementi d'arredo	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.02	Tendaggi, tappezzerie	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.03	Corpi illuminanti, lampade	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.04	Segnaletica per interni ed esterni	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.05	Infissi e porte in legno	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.06	Trasenne in ferro e plastica	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.07	Mobili - in legno - per ufficio, scuole, comunità	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.08	Mobili - in metallo - per uffici, scuole, comunità	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F1.09	Mobili - in plastica - per uffici, scuole, comunità	F1 - ARREDAMENTI PER UFFICIO
Forniture	F2.01	Apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.02	Apparecchiature per telecomunicazioni	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.03	Hardware, software e altro materiale informatico	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F2.04	Attrezzature per la prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro ed altri luoghi comuni	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.05	Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.06	Toner e materiali di consumo	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.07	Targhe, timbri, bandiere ed accessori, standardi	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.08	Fornitura fotocopiatrici (in proprietà, leasing, ecc.)	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.09	Sistemi elettronici di sicurezza (scanner a raggi X, metal detector, controllo bagagli ecc.)	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.10	Copie eliografiche	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F2.11	Attrezzature fotografiche, sia analogiche che digitali, (fotocamere, videocamere, proiettori ecc.)	F2 - APPARECCHIATURE ED ATTREZZATURE PER UFFICIO (acquisto/noleggio)
Forniture	F3.01	Materiale didattico	F3 - AUSILI DIDATTICI PER SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI
Forniture	F3.02	Arredi scolastici (sedie, banchi, lavagne, armadi, cattedre ecc.)	F3 - AUSILI DIDATTICI PER SCUOLE MATERNE, ELEMENTARI E MEDIE INFERIORI
Forniture	F4.01	Materiale di cancelleria	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.02	Materiale di stampa (manifesti, locandine e stampati vari)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.03	Materiale igienico-sanitario, saponette disinfettanti, rotoli asciugamani (sia in carta che stoffa) ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.04	Libri, riviste	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.05	Divise e capi di vestiario per il personale	F4 - FORNITURE VARIE

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F4.06	Carta (per quella per Fotocopie fare riferimento alla voce F4.28)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.07	Locazione/acquisto di autoveicoli, motoveicoli, autocarri	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.08	Ferramenta ed utensileria	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.09	Prodotti siderurgici	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.10	Arredi ed attrezzature elettorali, (acquisto/noleggio)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.11	Allestimento palchi completi di impianti ed accessori (luci, addoppi, amplificazione ecc.) (acquisto/noleggio)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.12	Attrezzature urbane (fontane, panchine, cestini, dissuasori ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.13	Reti per letti, materassi, lenzuola, coperte, cuscini	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.14	Generi alimentari	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.15	Elettrodomestici	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.16	Presidi sanitari per alunni con diverse abilità	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.17	Prodotti Cimiteriali	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.18	Autovelox	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.19	Attrezzature per cucina, lavanderia e lavastoviglie industriali	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.20	Acquisto autoveicoli ed automezzi	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.21	Acquisto attrezzi e macchine per giardinaggio	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.22	Acquisto materiali e pezzi di ricambio per automezzi, macchine agricole e giardinaggio	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.23	Sacchetti di conglomerato bituminoso a freddo	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.24	Emulsione bituminosa	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.25	Acquisto sacchetti per raccolta differenziata	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.26	Fornitura materiale elettrico	F4 - FORNITURE VARIE

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F4.27	Articoli Ortopedici	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.28	Carta per fotocopiatrici, fax, stampanti ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.29	Scatole (in cartone, plastica, legno) di varie dimensioni nonchè sacchi in plastica, iuta o altro materiale, di misure varie.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.30	Pali per pubbl. ill. di varie tipologie ed altezze completi di accessori pronti per la posa in opera	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.31	Legnami e materiali legnosi (truciolati, MDF ecc.) in tavole, profilati, pannelli ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.32	Profilati metallici, scatolati e lamiere (ferro, alluminio ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.33	Vetri di varie tipologie e spessori (corazzati, rinforzati, di sicurezza, stratificati, temperati ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.34	Attrezzature ed utensili per officina	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.35	Attrezzature ed utensili per la lavorazione di legno, metalli ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.36	Materiali edili (cemento, mattoni, piastrelle, pannelli in cartongesso ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.37	Materiali idraulici (tubi, rubinetteria, raccordi ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.38	Ferramenta per serramenti (maniglie, serrature, chiavi, cerniere, tapparelle ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.39	Apparecchiature complete e relativi materiali di consumo per saldatura (elettrica, ad ossigeno ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.40	Lastre in policarbonato e materiali plastici in varie tipologie e spessori	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.41	Apparecchiature per condizionamento (caldo/freddo)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.42	Apparecchiature per pesare (bilance, stadere, pesa autocarri ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.43	Attrezzature per palestre, piscine, campi calcio, pallacanestro ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.44	Disinfettanti, detersivi, detersivi e prod. simili per luoghi pubblici o aperti al pubblico (palestre, piscine ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F4.45	Abigliamento sportivo (tute, magliette, scarpette ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.46	Attrezzature per parchi gioco sia interni (asili, scuole ecc.) che esterni	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.47	Pitture, vernici e relative attrezzature (pennelli, rulli ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.48	Materiali per ottica	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.49	Prodotti per la cura del verde pubblico (diserbanti, disinfettanti, concimi, ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.50	Fornitura verde pubblico - piante, arbusti, alberi di varie tipologie e dimensioni	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.51	Fornitura di marmi, pietra e materiali lapidei (grezzi o lavorati)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.52	Arredi sacri (crocifissi ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.53	Materiali audio (nastri, microfoni, casse acustiche, strumenti musicali ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.54	Articoli sanitari farmaceutici, parafarmaceutici, elettromedicali, dietecici	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.55	Prodotti impermeabilizzanti a base bituminosa od altro materiale	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.56	Dispositivi di sicurezza omologati ai sensi del D.Lgs 626/94 per cantieri ed altri ambienti di lavoro	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.57	Fornitura estintori, materiali antincendio, parti di ricambio ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.58	Automezzi ed attrezzature per R.S.U e raccolta differenziata	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.59	Prodotti in terracotta (tegole, vasellame, vasi per fiori, pavimenti in cotto, oggettistica ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.60	Fornitura di carburanti, lubrificanti, gas ecc. per autotrazione e riscaldamento	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.61	Fornitura, in opera, di parquet, moquette, linoleum ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.62	Fornitura segnaletica stradale (orizzontale, verticale, luminosa e non - semaforica)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.63	Attrezzature e materiali per pulizia stradale manuale (scope, carrellini, ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE

Tipo di appalto	Codice della categoria	Descrizione della categoria	Titolo della categoria
Forniture	F4.64	Realizzazione elementi in legno e di falegnameria per edilizia (tetti, cassette in legno ecc.)	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.65	Utensileria per cucina (pentole, casseruole, posate in metallo, plastica od altri materiali) da utilizzare presso scuole, asili, ecc.	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.66	Fornitura di addobi floreali	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.67	Attività florovivaistica	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F4.68	Ricambi per impianti di filtraggio	F4 - FORNITURE VARIE
Forniture	F5.01	Fornitura gruppi elettrogeni, motogeneratori	F5 - FORNITURE PARTICOLARI
Forniture	F5.02	Fornitura casseforti, armadi blindati ecc.	F5 - FORNITURE PARTICOLARI
Forniture	F5.03	Fornitura di macchine distributrici automatiche di bevande, alimenti ed altro	F5 - FORNITURE PARTICOLARI
Forniture	F5.04	Attrezzature per Camere ardenti e celle frigo obitori	F5 - FORNITURE PARTICOLARI
Forniture	F5.05	Fornitura seggioloni e presidi sanitari per alunni diversamente abili	F5 - FORNITURE PARTICOLARI
Forniture	F5.06	Fornitura buster per l'avvio autoveicoli con batteria 12/24 V. scarica (pulmini scuolabus)	F5 - FORNITURE PARTICOLARI

SERVIZI

Servizi	S1.01	Manutenzione complementi d'arredo per interni ed esterni	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.02	Manutenzione impianti meccanici	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.03	Manutenzione impianti elettrici o elettromeccanici	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.04	Manutenzione sistemi elettronici	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.05	Manutenzione apparati informatici (PC, stampanti ecc.)	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.06	Manutenzione sistemi di vigilanza	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.07	Manutenzione sistemi per telecomunicazioni	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA

Servizi	S1.08	Manutenzione impianti idraulici	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.09	Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.10	Manutenzione infissi e porte in legno	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.11	Manutenzione estintori ed impianti antincendio	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.12	Manutenzione impianti ascensori	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.13	Verifica periodica impianti elettrici sensi D.P.R. 462/01	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.14	Manutenzione e riparazione, meccanica ed elettrica, di motori di auto, moto, altro ecc.	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.15	Manutenzione macchine ed apparecchiature elettriche	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.16	Manutenzione verde pubblico	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.17	Manutenzione segnaletica stradale	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.18	Manutenzione impianti di irrigazione verde pubblico e fontanini	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.19	Strutture sportive – manutenzione impianti di filtraggio	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S1.20	Restauro mobili	S1 - SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA
Servizi	S2.01	Selezione	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.02	Formazione professionale	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.03	Gestione amministrativa (rilevazione presenze)	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.04	Servizi sostitutivi della mensa (buoni pasto)	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.06	Servizio di lavaggio secco/umido di vestiario ed altri articoli lavabili (coperte, cuscini, lenzuola ecc.)	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.07	Servizi di ristorazione e bar a mezzo distributori automatici o altro	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE
Servizi	S2.08	Formazione, realizzazione e gestione di corsi di aggiornamento e preparazione del personale	S2 - SERVIZI PER IL PERSONALE

Servizi	S3.01	Consulenza esperti merceologici	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.02	Consulenza legale	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.03	Consulenza contabile	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.04	Consulenza gestionale e amministrativa	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.05	Consulenza tecnica sugli immobili	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.06	Consulenza tecnica sugli impianti	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.07	Consulenza IT	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.08	Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.09	Consulenza di progettazione architettonica	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.10	Consulenza sulla privacy	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.11	Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (626/94)	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.12	Servizi ed organismi di certificazione, valutazione e verifica di applicazione delle norme comunitarie e nazionali.	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.13	Consulenza pubblicitaria	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.14	Consulenze specialistiche (psicologica, sociologica, ecc)	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.15	Consulenza editoriale (anche edizione di libri ecc.)	S3 - CONSULENZE
Servizi	S3.16	Consulenze assicurative e brokeraggio	S3 - CONSULENZE
Servizi	S4.01	Conteggio e trasporto valori	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.02	Accoglienza e reception	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.03	Sorveglianza e vigilanza	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.04	Verifica periodica impianti (elettrici, idraulici, ascensori, montacarichi, antincendio ecc.)	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.05	Servizio di monitoraggio ambientale (controllo valori aria, polveri, acqua, ed inquinamento in generale)	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.06	Revisione veicoli (autoveicoli, motoveicoli, camion, pulman, ecc.)	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA
Servizi	S4.07	Rimozione, trasporto e stoccaggio,	S4 - SERVIZI PER LA SICUREZZA

		materiali pericolosi (amianto ecc.) in possesso di iscrizione negli appositi albi.	
Servizi	S5.01	Pulizie e smaltimento rifiuti.	S5 - SERVIZI PER GLI IMMOBILI
Servizi	S5.02	Manutenzione aree verdi	S5 - SERVIZI PER GLI IMMOBILI
Servizi	S5.03	Facchinaggio e imballaggio, traslochi	S5 - SERVIZI PER GLI IMMOBILI
Servizi	S5.04	Espurghi	S5 - SERVIZI PER GLI IMMOBILI
Servizi	S5.05	Prog.ne, realiz.ne, instal.ne ed assistenza di sistemi (telefonici, sorveglianza, telerilevamento, antintrusione ecc.)	S5 - SERVIZI PER GLI IMMOBILI
Servizi	S6.01	Data entry	S6 - GESTIONE E CONSULTAZIONE DATI
Servizi	S6.02	Gestione degli archivi cartacei e memorizzazione su supporti informatici	S6 - GESTIONE E CONSULTAZIONE DATI
Servizi	S7.01	Sviluppo software	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.02	Installazione e configurazione dei sistemi	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.03	Conduzione dei sistemi	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.04	Assistenza tecnica, sistemistica e operativa	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.05	Manutenzione software	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.06	Sicurezza ICT	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S7.07	Disaster recovery	S7 - SERVIZI INFORMATICI
Servizi	S8.01	Elettricità	S8 - UTENZE
Servizi	S8.02	Acqua	S8 - UTENZE
Servizi	S8.03	Gas	S8 - UTENZE
Servizi	S8.04	Telefonia fissa	S8 - UTENZE
Servizi	S8.05	Telefonia mobile	S8 - UTENZE
Servizi	S8.06	Dati/internet	S8 - UTENZE
Servizi	S9.01	Servizi bancari	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.02	Servizi tipografici	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.03	Affrancatura, spedizione	S9 - SERVIZI VARI

Servizi	S9.04	Organizzazione di convegni e iniziative di rappresentanza	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.05	Ristorazione e catering	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.06	Noleggio autovettura con o senza conducente	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.07	Servizi assicurativi	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.08	Trasporto persone	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.09	Trasporto merci	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.10	Carpenteria metallica	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.11	Noleggio bagni chimici e box	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.12	Allestimenti cimiteriali	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.13	Assistenza sociale (anziani, disabili ecc.)	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.14	Lavori di carrozzeria	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.15	Lavori di demolizione di strutture in ferro	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.16	Trasporti funebri	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.17	Traduzioni ed interpretariato in tutte le lingue	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.18	Trascrizioni da nastro dei resoconti delle sedute Consiliari, di Giunta ecc.	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.19	Servizi Pubblicitari	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.20	Agenzie di stampa	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.21	Manutenzione sistemi elettronici di sicurezza (scanner a raggi X, metal detector, controllo bagagli ecc.)	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.22	Servizi di legatoria (rilegatura raccolte di delibere, determine, contratti, riviste, quotidiani ecc.)	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.23	Cura alberature malate e rimozione alberature morte, pericolanti o pericolose	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.24	Indagini geognostiche, geotecniche ecc.	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.25	Organizzazione e gestione aziendale	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.26	Noleggio mezzi di cantiere e movimentazione merci (gru, muletti,	S9 - SERVIZI VARI

		bobcat, escavatori, camion ecc.)	
Servizi	S9.27	Potatura alberature di tutte le altezze, cespugli e verde pubblico in generale	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.28	Smaltimento residui esiti dalle operazioni di esumazione presso il Cimitero Urbano	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.29	Trasporto persone a mezzo pulman, con o senza autista, organizzazione soggiorni anziani, soggetti disagiati ed attività connesse.	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.30	Intermediari autorizzati alla raccolta e trasmissione delle inserzioni da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.31	Servizi fotografici ed attività connesse.	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.32	Autolavaggio scuolabus ed altri automezzi in dotazione all'Ente	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.33	Manutenzione pulmini scuolabus e dotazioni di bordo	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.34	Piscine – Assistenza e primo soccorso	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.35	Servizio di soccorso ed assistenza stradale sia per autovetture che per camion	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.36	Manutenzione e riparazione di impianti di erogazione carburante (benzina, gasolio, gas)	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.37	Carpenterie metalliche pesanti per automezzi della N.U. (camion, autocompattatori ecc.)	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.38	Ritiro e smaltimento di cartucce di toner esausto	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.39	Servizi di animazione e intrattenimento per varie fasce di età	S9 - SERVIZI VARI
Servizi	S9.40	Operatori abilitati al recupero, trasporto e smaltimento dei RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche)	S9 - SERVIZI VARI

Il modello A/3, firmato con firma digitale del dichiarante, va redatto compilando ed inserendo le notizie richieste nei singoli campi componenti il modello.

Prestare attenzione alle categorie merceologiche indicando solo quelle che si è in grado, effettivamente, di soddisfare in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione comunale.

Oltre al modello A/3 occorrerà procedere a redigere e firmare digitalmente anche eventuali altre dichiarazioni (B, C, D, ecc), in caso di esistenza c/o l'operatore che si iscrive, delle figure giuridiche negli stessi richiamate.

Occorrerà, inoltre, effettuare l'upload della seguente ulteriore documentazione (sempre in formato pdf) con firma digitale:

- Depliant illustrativi delle forniture o, laddove non si disponga di depliant e per i servizi, di una breve relazione esplicativa dei servizi che si offrono (la relazione va resa in formato pdf con firma digitale
 - atto costitutivo (Coop., Consorzi, ecc.);
 - contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti interessate se si fa ricorso a questo istituto;
 - eventuali certificazioni volontarie che si ritiene utile allegare (vedi elenco in coda alla presente Sezione).

Tutti i requisiti possono essere autocertificati mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000 utilizzando la modulistica all'uopo predisposta o in conformità alla stessa ovvero, in mancata, formalizzando autonoma dichiarazione comunque conforme, come contenuto, a quanto richiesto dagli elaborati predisposti dall'Amministrazione.

B) Lavori di importo pari o superiori a 40.000,00 € ed inferiori ad €150.000,00=:

Per la partecipazione alle procedure relative a lavori di importo pari o superiori a 40.000,00 € ed inferiori 150.000,00 € di seguito schematizzati in forma non esaustiva:

- 1) - Lavori edilizi e stradali (quelli appartenenti alle categorie OG1, OG3, OG4, OG5 e OG12)
- 2) - Lavori idraulici (quelli appartenenti alla cat. OG6)
- 3) - Lavori fluviali e marittimi (quelli appartenenti alle cat.rie OG7 e OG8)
- 4) - Lavori impiantistici (quelli appartenenti alle cat.rie OG9 – OG10 – OG11 – OS3 – OS4 – OS5 e OS28)
- 5) - Lavori su beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali (quelli appartenenti alla cat. OG2)
- 6) - Lavori su superfici decorate e beni mobili di interesse storico artistico (quelli appartenenti alla cat. OS2)
- 7) - Lavori agricolo forestali (quelli appartenenti alla categoria OG13).
- 8) – altri lavori ricadenti in altre categorie OG ed OS

occorre, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016, contenuti nelle dichiarazioni predisposte (Mod. A/2 – B – C – D ecc.) il possesso:

- dei requisiti per l'esecuzione della/e categoria/e dei lavori per i quali si chiede l'iscrizione e da dimostrarsi, a richiesta dell'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs 50/2016 - allegato XVII - parte II lett. a) punto i) e lett. c);

oppure

- di certificato S.O.A., in corso di validità per i concorrenti che ne sono in possesso, riportante le categorie relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;
- eventuali certificazioni volontarie che si ritiene utile allegare (vedi elenco in coda alla presente Sezione).

Ove ricorra è richiesto, inoltre, l'upload:

- dell'atto costitutivo (nel caso di Coop., Consorzi, ecc.);
- del contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti interessate se si fa ricorso a questo istituto.

C) Lavori di importo pari o superiori a 150.000,00 € ed inferiori a 1.000.000,00 di €

Sono ammessi a presentare domanda ai fini dell'inserimento nell'elenco i soggetti di cui all'art.45, comma 1 lettere a) - b) - c) - e) - f) e g) del D.lgs. n.50 del 18.04.2016 nonché le imprese in possesso dei requisiti di cui al D.P.R. 207/2010 artt. 61 e 90 e allegato A (tutt'ora vigenti), così come disposto dal D.L. n.70/2011 convertito in L.106/2011.

Per tali tipologie di lavori, oltre al possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016, contenuti nelle dichiarazioni predisposte (Mod. A/1 - B - C - D ecc.) ed indicate nella Sez.I pag.4, è richiesto il possesso:

- del certificato S.O.A., in corso di validità, riportante le categorie e classifiche relative ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione (anch'esso autocertificabile a mezzo del predetto Mopdello A/1).

- modello F - D.G.U.E. (Documento Unico di Gara Europeo) da redigersi in ogni parte pertinente la presente procedura da inserire on-line sempre a mezzo della piattaforma informatica e richiesto per l'iscrizione per lavori di importo superiore a 150.000,00 € ed inferiore ad 1.000.000,00.

Anche tale documento deve essere firmato con firma digitale del dichiarante.

- eventuali certificazioni volontarie che si ritiene utile allegare (vedi elenco in coda alla presente Sezione).

Ove ricorra è richiesto, inoltre, l'upload:

- dell'atto costitutivo (nel caso di Coop., Consorzi, ecc.);

- del contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti interessate se si fa ricorso a questo istituto.

D) Servizi tecnici - affidamenti di incarichi di importo inferiore ad €100.000,00

Ingegneri, architetti, geometri

Le categorie per le quali i predetti soggetti potranno iscriversi sono quelle contenute nelle tabelle allegate al D.M. del Ministero Della Giustizia di concerto con il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 17.6.2016 adottato ai sensi dell'art.24 c.8 del D.Lgs. 50/2016 e pubblicato sulla G.U. n.174 del 27.7.2016.

1. In caso di "professionista singolo":

- l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali, compreso il numero e l'anno d'iscrizione al relativo ordine o Collegio professionale, sede, partita I.V.A., ecc.; eventuali qualificazioni o abilitazioni riconosciute dall'ordinamento giuridico e che siano prescritte da norme di settore per l'espletamento degli incarichi.

L'istanza deve essere sottoscritta dal professionista mediante l'apposizione della propria firma digitale.

2. In caso "liberi professionisti associati" nelle forme di cui alla legge 23.11.1999 n.1815:

- indicare tutti gli estremi dell'associazione di professionisti, ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita I.V.A., ecc.;

- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data di iscrizione all'Albo / Collegio / Ordine, ecc.;

- l'istanza deve essere sottoscritta mediante firma digitale da tutti i professionisti raggruppati.

3. In caso di "società":

- indicare tutti gli estremi della società, ovvero denominazione e tipo, sede, partita I.V.A., ecc., ed il relativo rappresentante legale;
- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data iscrizione all' Albo / Collegio / Ordine, ecc.;
- l'istanza deve essere sottoscritta mediante firma digitale da tutti gli associati.

4. In caso di "raggruppamento temporaneo":

- indicare tutti gli estremi dell'associazione di professionisti, ovvero denominazione e tipo di associazione, sede, partita I.V.A., ecc.;
- indicare i professionisti che ne fanno parte indicando il titolo di studio, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, numero e data iscrizione all'Albo / Collegio / Ordine, ecc.;
- indicare il professionista capogruppo ed il recapito unico di riferimento all'interno del raggruppamento;
- l'istanza deve essere sottoscritta mediante firma digitale da tutti i professionisti raggruppati;
- nel caso di "raggruppamento temporaneo di professionisti" dovrà essere prevista, a pena di esclusione, la presenza di un professionista abilitato da meno di 5 (cinque) anni all'esercizio della professione.

Nelle schede relative agli studi associati dovranno essere indicati i nominativi di tutti i professionisti associati; le società di ingegneria dovranno indicare i nominativi dei professionisti che siano soci, dipendenti o collaboratori per prestazioni coordinate e continuative e/o progetto ed il nominativo del direttore tecnico.

Per la dichiarazione di quanto sopra indicato utilizzare il “Modello A/4” debitamente compilato, firmato digitalmente dal/gli interessato/i ed allegarlo nella propria scheda on-line.

Nel caso nel predetto modello non sia compreso qualche punto attinente ai dati sopra richiesti formalizzare apposita dichiarazione, a parte, con le medesime modalità di cui al modello predisposto, contenente i dati non previsti.

È, inoltre, richiesta la presentazione della seguente ulteriore documentazione:

c1) - elenco degli incarichi espletati nell'ultimo quinquennio (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) riassunti nella "scheda di riepilogo", riferita a ciascuna classe o categoria d'opera di partecipazione prescelta, a compilazione obbligatoria, specificando in ordine cronologico:

- anno;
- committente;
- tipologia dell'immobile (edificio di civile abitazione, industriale, direzionale, ecc.);
- natura dell'intervento (nuova edificazione, ampliamento, adeguamento normativo, ristrutturazione, ecc.);
- importo lavori;
- tipo di prestazione (progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione ecc.);
- tipo di progettazione (architettonica, strutturale, impiantistica ecc.);
- livello di progettazione (studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva, esecutiva);
- documentazione rappresentativa di massimo 2 (due) progetti, illustrati complessivamente in non più di 2 (due) tavole formato A4, riferita a ciascuna classe o categoria di partecipazione prescelta.

c2) - Curriculum professionale, debitamente sottoscritto per esteso, costituito da massimo tre cartelle, redatto secondo le seguenti indicazioni:

- indicazione del titolo di studio conseguito e indicazione della data;
- dichiarazione di iscrizione all'ordine o collegio professionale e indicazione della data, profilo del professionista, dello Studio e/o Società;

- nel caso di società: indicazione degli estremi dell'atto costitutivo e dei legali rappresentanti, il codice fiscale, il numero di partita I.V.A. della società, composizione ed organizzazione della Società incluso il personale impiegato;

- competenze e specializzazioni dei professionisti (es. Coordinatore della sicurezza, per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.lgs.494/96 testo vigente, Direzione lavori, Progettazione Architettonica - Strutturale - Impiantistica, pratiche WF).

Nel caso di Studi Associati, Raggruppamenti Temporanei e Società di professionisti o di Ingegneria, curriculum vitae costituito da massimo tre cartelle dei singoli professionisti/singole società;

I curricula acquisiti nelle forme e nei termini prescritti saranno valutati ai fini della completezza e correttezza della documentazione presentata.

- Modello E

Eventualmente ricorrano, in quanto esistenti le figure negli stessi richiamate, dovranno essere inseriti anche i modelli B – C e D.

È fatto divieto al professionista che partecipa alla presente procedura come Studio associato o come dipendente, socio o collaboratore di una società di ingegneria, di partecipare anche come singolo ovvero in più di uno studio associato o di una società di ingegneria.

Il verificarsi della condizione sopra evidenziata comporterà l'esclusione dall'Albo di tutti i soggetti coinvolti.

Lo studio associato prescelto dovrà indicare il/i professionista/i che effettivamente espletterà l'incarico.

E) incarichi legali

Per l'iscrizione è obbligatorio effettuare il download del Modello A/5, compilarlo ed effettuare l'upload tramite la piattaforma informatica dell'Ente nella propria scheda personale.

È obbligatorio, inoltre, produrre, se ne ricorrono le condizioni in quanto presenti le figure giuridiche negli stessi richiamate, anche il/i modello/i B – C e D. da compilare e firmare con la firma digitale di ognuno degli interessati;

- curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco, di cui al Modello A/5, prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifiche dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni.

Nel caso di concorrenti formati da una pluralità di soggetti (studi legali ecc.) occorrerà produrre una dichiarazione da cui si rilevano le generalità ed i compiti di ciascun costituente l'organismo multiplo e produrre i curricula di tutti i componenti ognuno firmato con la firma digitale del soggetto interessato; in tal caso occorrerà produrre il curriculum vitae, costituito da massimo tre cartelle, dei singoli professionisti costituenti il soggetto.

I curricula acquisiti nelle forme e nei termini prescritti saranno valutati ai fini della completezza e correttezza della documentazione presentata.

- Modello E

L'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e;
- casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- esperienza risultante dal curriculum professionale;
- disponibilità immediata a supportare l'Amministrazione in situazioni d'urgenza;
- foro di competenza della causa.

Il Comune di Salerno procederà al conferimento degli incarichi applicando, di norma, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà, comunque, derogabile - qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco - per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente a professionista che abbia già trattato in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Salerno);
- casi che implicino la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza economica o d'immagine, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale;
- casi di prosecuzione del contenzioso in successivi gradi di giudizio.

Per quanto in questa sede non indicato si fa espresso riferimento al documento denominato "**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI SALERNO**" pubblicato nella stessa sezione ove pubblicato il presente disciplinare.

F) Incarichi di medicina legale e delle assicurazioni

Per l'iscrizione è obbligatorio effettuare il download del Modello A/6, compilarlo ed effettuare l'upload tramite la piattaforma informatica dell'Ente nella propria scheda personale.

È obbligatorio, inoltre, produrre, se ne ricorrono le condizioni in quanto presenti le figure giuridiche negli stessi richiamate, anche il/i modello/i B – C e D. da compilare e firmare con la firma digitale di ognuno degli interessati;

- curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nella specifica materia oggetto dell'iscrizione, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifiche dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo Professionale specifico, l'organismo presso il quale è detenuto ed eventuali variazioni.

Nel caso di concorrenti formati da una pluralità di soggetti (studi di professionisti ecc.) occorrerà produrre una dichiarazione da cui si rilevano le generalità ed i compiti di ciascun costituente l'organismo multiplo e produrre i curricula di tutti i componenti ognuno firmato con la firma digitale del soggetto interessato; in tal caso occorrerà produrre il curriculum vitae, costituito da massimo tre cartelle, dei singoli professionisti costituenti il soggetto.

I curricula acquisiti nelle forme e nei termini prescritti saranno valutati ai fini della completezza e correttezza della documentazione presentata.

- Modello E

Il Comune di Salerno procederà al conferimento degli incarichi applicando, di norma, un criterio di rotazione all'interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà, comunque, derogabile - qualora l'Amministrazione ravvisi l'opportunità di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'Elenco - per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l'affidamento della rappresentanza e difesa dell'Ente a professionista che abbia già trattato in precedenza, con esiti positivi, la medesima materia (anche per conto del Comune di Salerno);

- casi che implicano la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza economica o d'immagine, il cui approccio richieda l'analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale;

G) Incarichi ad altre figure professionali di interesse dell'Ente quali:

- medici esperti in materia pediatrica in riferimento ad asili nido e scuole di primo grado;
- nutrizionisti (ristorazione, mensa scolastica)
- esperti merceologici;
- Acustica - inquinamento acustico - rilievi fonometrici
- geologi specializzati in indagini geognostiche, geologiche ecc.;
- Assistenza Archeologica - Archeologi;
- agronomi;
- restauratori
- Biologi
- Psicologi
- Sociologi

Per l'iscrizione è obbligatorio effettuare il download del Modello A/7, compilarlo ed effettuare l'upload tramite la piattaforma informatica dell'Ente nella propria scheda personale.

È obbligatorio, inoltre, produrre, se ne ricorrono le condizioni in quanto presenti le figure giuridiche negli stessi richiamate, anche il/i modello/i B – C e D. da compilare e firmare con la firma digitale di ognuno degli interessati;

Occorre, effettuare l'upload del curriculum professionale del richiedente l'iscrizione che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nel proprio ambito lavorativo, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifiche dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Nel curriculum dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo Professionale specifico, l'organismo presso il quale è detenuto ed eventuali variazioni.

Nel caso di concorrenti formati da una pluralità di soggetti (studi professionali ecc.) occorrerà produrre una dichiarazione da cui si rilevano le generalità ed i compiti di ciascun costituente l'organismo multiplo e produrre i curricula di tutti i componenti ognuno firmato con la firma digitale del soggetto interessato.

Informazioni di carattere generale

A T T E N Z I O N E

Non inviare comunicazioni, o documentazioni, all'indirizzo rupalbofornitori@pec.comune.salerno.it che, essendo una mail non presidiata che fornisce messaggi generati in automatico, non risponderebbe a quanto richiesto.

Utilizzare, quindi, esclusivamente gli indirizzi e-mail sotto riportati.

Ai sensi di quanto regolamentato alla Sezione III le imprese iscritte nell'elenco sono tenute a segnalare al Comune di Salerno, a mezzo p.e.c., ogni eventuale variazione dei dati comunicati ad eccezione:

- dell'indirizzo sede dell'impresa;
- dell'indirizzo del legale rappresentante;
- dei recapiti telefonici, fax ed e-mail;
- della data di fine incarico in caso di soggetti cessati ed inserimento dei relativi nuovi

soggetti;

- cambio di mansioni;

che potranno essere liberamente aggiornati dal concorrente in qualsiasi momento collegandosi al portale dell'Ente mediante l'utilizzo delle proprie credenziali.

Per eventuali altre variazioni (ragione sociale o cariche sociali, acquisizioni nuove iscrizioni S.O.A., variazioni di classifica ecc.) dovrà essere fatta richiesta, sempre a mezzo p.e.c., agli indirizzi:

- g.guariglia@comune.salerno.it tel. 089.66.74.47
- l.martorelli@pec.comune.salerno.it tel. 089.66.74.45
- a.demartino@comune.salerno.it tel. 089.66.74.43
- fax: 089/66.12.21

allegando, eventualmente, la certificazione in formato pdf con le variazioni intervenute.

Naturalmente la documentazione, a supporto delle intervenute variazioni, dovrà essere inserita, a cura dell'operatore economico, nella propria scheda personale creata a mezzo della piattaforma informatica dell'Ente, ed inserita seguendo la medesima procedura web.

Si invita a controllare accuratamente i dati inseriti. In particolare i recapiti: indirizzo, e-mail, p.e.c., telefono e fax ed i dati tecnici: iscrizioni S.O.A., tipologie lavori, ecc..

Eventuali dati non corretti, che possono anche pregiudicare la ricezione degli inviti, dovuti esclusivamente all'operatore che si è iscritto, non potranno essere imputati all'Amministrazione Comunale.

Eventuali errori riscontrati, imputabili direttamente al concorrente che si è iscritto, e non modificabili direttamente dall'interessato, dovranno essere comunicati ad uno degli indirizzi e-mail sopra riportati per chiederne la rettifica.

Nell'apposito spazio previsto dalla procedura per l'inserimento della documentazione richiesta è anche possibile inserire ulteriore documentazione.

A titolo puramente indicativo, e non esaustivo, si indicano alcune tipologie di documenti **che sarebbe utile allegare**, previa scansione, in formato pdf:

- a) – certificato di qualità o altre certificazioni che, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 consentono una riduzione dell'importo delle cauzioni con indicazione della loro validità temporale (per le imprese che ne sono in possesso)
- b) – schede tecniche, ove disponibili, delle attrezzature che si offrono (per le forniture)
- c) – certificato fallimentare
- d) – certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti ai sensi del D.M.406 del 28.4.1998;
- e) - certificato d'iscrizione all'Albo Gestori Ambientali;
- f) – abilitazione al trattamento e smaltimento di sostanze pericolose (amianto ecc.)
- e) – qualunque altro documento o certificazione (riconosciuta a livello nazionale) si ritenga utile allegare.

Tutti gli atti e stampati citati nel presente disciplinare sono scaricabili dal sito web:
<https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti>

SEZIONE III

Regole disciplinanti il funzionamento dell'Albo degli Operatori Economici

Punto 1

Campo di applicazione

Gli elenchi di operatori economici dell'amministrazione, costituiti e gestiti nel rispetto delle modalità di cui ai punti seguenti, possono essere utilizzati per l'affidamento di contratti pubblici o indagini di mercato.

L'elenco può riguardare anche i servizi tecnici e consulenziali forniti dai professionisti di cui all'art.46 d.lgs. n.50/2016 da invitare alle procedure, nonché altre figure professionali di interesse dell'Ente descritti nel prosieguo della presente Sezione (punti 7 – 8 e 9).

Per tutti gli incarichi oggetto del presente Disciplinare, il cui valore di affidamento sia superiore a €40.000,00, è richiesto un fatturato di pari importo per prestazioni di servizi di cui alle sopraelencate categorie negli ultimi cinque anni (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) nonché l'iscrizione da almeno tre anni nell'albo professionale di appartenenza del responsabile dell'incarico/capogruppo.

In particolare:

Per gli incarichi di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione dei lavori (indipendentemente dal fatturato e dagli incarichi di cui ai punti precedenti):

- aver eseguito almeno 3 (tre) incarichi di Coordinamento della sicurezza per la progettazione e/o per l'esecuzione dei lavori, di cui al D.Lgs.494/96, nell'ultimo quinquennio (attualizzato all'anno in cui ci si iscrive) in ambito di lavori pubblici ovvero di interesse pubblico;
- possedere titolo abilitativo a norma di legge.

Punto 2

Procedura per la formazione degli elenchi di operatori economici

La formazione degli elenchi di cui al punto precedente avviene mediante procedura ad evidenza pubblica, previa pubblicazione di apposito avviso sui seguenti mezzi:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - avviso;
- all' Albo Pretorio – bando integrale;
- sul sito internet dell'amministrazione – bando integrale, disciplinare nonché tutta la modulistica richiesta;
- per estratto su due quotidiani di cui uno a tiratura nazionale ed uno a tiratura locale

Alla domanda-dichiarazione di iscrizione deve essere obbligatoriamente allegato quanto riportato nei punti che seguono in funzione della tipologia di iscrizione che si richiede (forniture/servizi, lavori ecc.)

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione negli elenchi devono essere in possesso dei requisiti di qualificazione generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016 e speciali previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura aperta, ristretta previsti dal D.Lgs. 50/2016.

Poiché l'iscrizione all'Albo degli operatori è possibile unicamente mediante l'utilizzo della piattaforma informatica dell'Ente eventuali istanze in formato cartaceo o in qualsiasi formato prodotte, pervenute prima della pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'Albo, durante o successivamente non saranno prese in considerazione ed i richiedenti non saranno inseriti nello stesso.

L'ordine d'iscrizione nell'elenco per ciascuna categoria, tra coloro che hanno presentato domanda nel rispetto di quanto richiesto nel presente disciplinare, è determinato dalla data ed ora della presentazione della domanda d'iscrizione (il sistema invierà, in automatico, una comunicazione, via p.e.c., di avvenuta presentazione della domanda).

A conclusione della procedura di inserimento dei dati richiesti per l'iscrizione all'Albo in qualsiasi momento accedendo al link:

<https://albofornitori.comune.salerno.it/PortaleAppalti> mediante l'inserimento delle credenziali si potrà controllare la correttezza dei dati inseriti.

L'effettiva partecipazione ed abilitazione avverrà solo dopo la verifica dei dati inseriti da parte degli operatori dell'Ente.

In caso di rilevamento di documentazione mancante od incompleta, si riceverà un avviso (sempre a mezzo p.e.c.) con il quale verrà segnalato il documento mancante o incompleto dando la possibilità all'interessato di completare la documentazione.

Nell'attesa il concorrente sarà disabilitato dall'Albo e, quindi, non sarà più considerato, dal sistema, ai fini dell'estrazione dei nominativi da interpellare ed a cui inviare inviti di partecipazione a gare o incarichi professionali che nel frattempo dovessero essere istruiti.

Tale condizione potrà essere revocata in qualsiasi momento ed è condizionata all'adempimento di quanto previsto ai punti precedenti e ad avvenuta comunicazione di ciò agli indirizzi e-mail indicati nella Sezione II.

All'attivazione del proprio profilo si riceverà un avviso a mezzo p.e.c.

I nuovi iscritti saranno accodati a quelli preesistenti in base, come detto, alla data ed ora della presentazione della domanda d'iscrizione (vedi punto 6 successivo).

L'elenco dei nominativi dei richiedenti che risulterà verrà in seguito reso pubblico mediante pubblicazione, in ordine alfabetico, sul sito web dell'Ente.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti, inseribili direttamente dall'interessato on-line allegando la documentazione richiesta, preferibilmente in formato .pdf, firmata digitalmente, così come sopra indicata.

Punto 3

Verifiche a seguito della costituzione degli Albi degli Operatori Economici

In relazione alle autocertificazioni attestanti il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 D.Lgs. n.50/2016, le verifiche saranno effettuate sui concorrenti che saranno di volta in volta invitati a produrre offerta, o preventivi, in relazione agli incarichi da affidare e risultati aggiudicatari.

L'amministrazione potrà, altresì, procedere a verifiche d'ufficio, a campione, mediante estrazione a sorte del 10%, arrotondato all'unità superiore, delle domande di iscrizione presentate per gli ambiti di dalla lettera A) alla I della Sezione II.

È sempre fatta salva la facoltà per l'amministrazione di procedere a verifiche d'ufficio oltre al predetto campione ovvero in caso dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

Per le iscrizioni negli elenchi, per gli affidamenti di lavori pubblici, servizi e forniture di cui al punto 5 si procede alla verifica, relativamente alle imprese in possesso di certificato S.O.A., mediante consultazione del casellario informatico istituito presso l'A.N.AC. relativamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa fermo restando le procedure per il controllo, di questi ultimi requisiti anche per gli operatori economici abilitati a servizi e forniture nonché dei requisiti generali effettuate d'ufficio dalla Stazione Appaltante.

Per le imprese non in possesso della certificazione S.O.A. si procederà a richiedere agli interessati la documentazione relativa alle dichiarazioni rese (certificati di lavori eseguiti, costo documentato sostenuto per il personale ed elenco attrezzature tecnica con relativi dati identificativi - matricole, targhe e quant'altro)

In caso di accertata carenza dei requisiti generali ovvero di falsità della dichiarazione, l'Amministrazione rigetta la domanda di iscrizione, dandone immediata comunicazione al richiedente. Il provvedimento di rigetto ha efficacia interdittiva annuale in analogia a quanto

previsto dall'art.80 comma 12 del D.Lgs.50/2016.

In caso di dichiarazioni false segnala altresì il fatto all'A.N.AC. e alla competente Procura della Repubblica.

L'Ente si riserva la facoltà di richiedere agli affidatari degli specifici incarichi ulteriore documentazione, comprovante quanto dichiarato ai fini dell'iscrizione nell'elenco, nonché il possesso degli ulteriori requisiti e l'inesistenza delle situazioni di incompatibilità previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.

Punto 4

Corrispettivi

Gli onorari professionali da corrispondere per gli incarichi tecnici saranno stabiliti mediante consultazione delle tabelle appositamente predisposte ed allegate al Decreto del Ministero della Giustizia del 17.6.2016 adottate ai sensi dell'art.24 c.8 del D.Lgs 50/2016 ed in vigore dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. avvenuta in data 27.7.2016 gazzetta n.174

Gli onorari professionali da corrispondere per gli incarichi di consulenza da corrispondere a professionisti diversi da quelli sopra identificati (avvocati, medici ecc.) saranno stabiliti secondo le tariffe professionali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico ed integrati negli appositi schemi di contratto disciplinare di incarico, ovvero secondo le disposizioni dell'Ente erogatore del finanziamento. In ogni caso il corrispettivo (oneri e spese) contrattuale delle prestazioni sarà indicato dal Comune di Salerno nella lettera d'invito, in occasione della procedura di affidamento di comparazione con i concorrenti invitati.

L'affidamento dell'incarico avverrà sulla base di un contratto - disciplinare in conformità al disciplinare di incarico tipo predisposto ed approvato dal Comune nei modi e forme di legge.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere. Le parti possono effettuare lo scambio mediante posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri.

In caso di incarichi parziali non è dovuta alcuna maggiorazione

Punto 5

Esclusione dell'iscrizione dagli elenchi

Saranno automaticamente escluse le domande:

a) - incomplete nei dati di individuazione del candidato, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali, oppure presentate da soggetti carenti dei requisiti professionali richiesti;

b) - presentate da candidati la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di leggi o di regolamenti, con l'assunzione dell'incarico, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente Disciplinare;

c) presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

Punto 6

Gestione degli elenchi dopo la prima costituzione

A seguito della formazione degli elenchi, poiché viene istituita la possibilità di potersi

iscrivere con continuità in qualunque momento, l'Amministrazione, procede, tempestivamente, all'aggiornamento dell'elenco mediante l'abilitazione dei nuovi iscritti.

Questi ultimi saranno inseriti in coda all'elenco preesistente in base alla data ed ora della domanda d'iscrizione.

Aggiornamento elenchi: all'abilitazione dei nuovi iscritti si procederà dopo la validazione della documentazione richiesta e presentata dal concorrente. Dopo tale validazione l'operatore riceverà una pec di conferma dell'avvenuta iscrizione nell'albo.

A decorrere dalla ricezione della comunicazione dell'avvenuta iscrizione nell'albo l'operatore inizierà a far parte della procedura di rotazione dei nominativi degli iscritti e potrà, quindi, ricevere eventuali inviti.

L'Amministrazione procederà periodicamente all'aggiornamento dell'elenco mediante pubblicazione dello stesso, in ordine alfabetico, compresi i nuovi iscritti, sul proprio sito istituzionale.

Eventuali variazioni introdotte dal legislatore, o comunicazioni che richiedano una rapida comunicazione agli interessati, saranno tempestivamente portate a conoscenza degli stessi mediante pubblicazione nella predetta sezione del sito web dell'Ente.

I modelli da compilarsi saranno adeguati all'evolversi della legislazione in materia di appalti e resi disponibili per gli interessati.

Se le variazioni introdotte dal legislatore, successivamente al momento della prima iscrizione di ciascun operatore, richiedono la formalizzazione di una nuova dichiarazione il contenuto della variazione legislativa dovrà essere dichiarato, sia dai nuovi che dai già iscritti, a mezzo dei modelli che saranno inseriti nel portale.

Sarà, pertanto, cura dell'operatore economico iscritto all'Albo controllare periodicamente sul sito dell'Ente se vi sono variazioni e nuove dichiarazioni da rendersi in adeguamento alle modifiche legislative introdotte in materia.

L'Ente potrà anche inviare a tutti gli iscritti una comunicazione, via p.e.c., con la quale si avvisano gli interessati che c'è stata una variazione che richiede la formalizzazione di una nuova dichiarazione adeguata all'evolversi della materia.

In mancanza della nuova dichiarazione richiesta l'iscrizione dell'operatore economico sarà momentaneamente sospesa in attesa che lo stesso si attivi per inserire quanto richiesto.

Per gli anni successivi alla prima iscrizione, gli operatori già iscritti negli elenchi sono tenuti a dichiarare ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, la persistenza dei requisiti generali e speciali, con le modalità previste dal disciplinare, ai fini del mantenimento dell'iscrizione.

Pertanto entro la fine di ciascun anno (nel mese di dicembre) si procederà all'inserimento, sul sito dell'Ente, nella sez. Bandi di gara e contratti di un avviso invitando gli operatori già iscritti a provvedere al rinnovo dell'iscrizione.

Tale avviso conterrà, per gli interessati ad iscriversi, anche l'indicazione del sito internet dell'amministrazione dove è possibile attivare le formalità di iscrizione e reperire la modulistica necessaria, l'indicazione di eventuali nuove categorie merceologiche o figure professionali che, nel frattempo, sono diventate di interesse per l'Ente.

Sarà, inoltre, indicato l'ufficio presso il quale è possibile richiedere informazioni in merito alla procedura di iscrizione.

Esso sarà pubblicizzato mediante:

- pubblicazione sul sito web dell'Ente;
- pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
- richiesta di rinnovo, per la persistenza negli elenchi, inviata a tutti gli iscritti.

L'inadempimento di tale obbligo comporterà la disabilitazione dall'albo dell'inadempiente che, quindi, non sarà più considerato, dal sistema, ai fini dell'estrazione dei nominativi da interpellare ed a cui inviare inviti di partecipazione a gare.

Tale condizione potrà essere revocata in qualsiasi momento ed è condizionata all'adempimento di quanto previsto al punto precedente e ad avvenuta comunicazione di ciò

agli indirizzi e-mail indicati nel disciplinare .

Punto 7

Preselezione degli operatori economici dall'elenco

Gli operatori economici iscritti nell'elenco nella medesima categoria, vengono selezionati con criterio di rotazione seguendo l'ordine di iscrizione nell'elenco medesimo.

L'inserimento nell'elenco per ciascuna categoria sarà determinato, come già detto, seguendo l'ordine (ora e data) della domanda d'iscrizione.

Da tali elenchi saranno prelevati i nominativi degli operatori da invitare mediante scorrimento dell'elenco formato ai sensi del presente disciplinare partendo dal n.1 in ordine crescente attribuito seguendo l'ordine di iscrizione per ciascuna categoria, tra coloro che hanno presentato domanda con le modalità come in precedenza descritto.

Un operatore economico può ricevere ulteriori inviti dopo che sono stati invitati tutti i soggetti inseriti nell'elenco.

Nel caso in cui il numero degli operatori iscritti nell'elenco per ciascuna categoria sia insufficiente rispetto al numero minimo richiesto dalla legge o dai regolamenti interni per le procedure in economia, ovvero ritenuto comunque non idoneo dal responsabile del procedimento, ad assicurare una sufficiente concorrenzialità, lo stesso responsabile può integrare l'elenco degli operatori da invitare mediante altri soggetti individuati tramite indagini di mercato.

Punto 8

Cancellazione dall'elenco

Le imprese iscritte nell'elenco sono tenute a segnalare al Comune di Salerno, a mezzo p.e.c., ogni eventuale variazione dei dati comunicati ad eccezione:

- dell'indirizzo sede dell'impresa;
- dell'indirizzo del legale rappresentante;
- dei recapiti telefonici, fax ed e-mail;
- della data di fine incarico in caso di soggetti cessati ed inserimento dei relativi nuovi soggetti;

- cambio di mansioni;

che potranno essere liberamente aggiornati dal concorrente in qualsiasi momento collegandosi al portale dell'Ente mediante l'utilizzo delle proprie credenziali.

Per eventuali altre variazioni (ragione sociale o cariche sociali, acquisizioni nuove iscrizioni S.O.A., variazioni di classifica ecc.) dovrà essere fatta richiesta, sempre a mezzo p.e.c., agli indirizzi indicati nella Sezione II.

Poiché con la compilazione del modello A/1 – A/2 – A/3 ecc., specifico per ciascun elenco, l'operatore economico si obbliga a comunicare le suddette variazioni, nonché a chiedere la rettifica di quelle non modificabili direttamente dall'interessato alla stazione appaltante, negligenze nella comunicazione di dati fondamentali ai fini della ricezione di inviti che indurranno l'Amministrazione appaltante ad inviare inviti di partecipazione a gare cui l'operatore non aveva diritto di partecipare, per mancato possesso o perdita dei requisiti dichiarati all'atto dell'iscrizione all'Albo e non comunicati, determineranno l'immediata esclusione dello stesso dalla procedura di gara cui concorre.

Si procederà, inoltre, alla cancellazione dall'albo dell'operatore economico inadempiente per l'inosservanza di quanto sopra.

Nei seguenti ulteriori casi la cancellazione dall'elenco è disposta d'ufficio:

- per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti richiesti per l'iscrizione allo specifico albo;
- per mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti generali e speciali in occasione della verifica a campione;
- per inosservanza dell'obbligo di comunicazione ex art.1 D.P.C.M. n.187/1991 (composizione societaria);

- per essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. *(Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);*

- quando l'impresa iscritta sia incorsa in accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione verso l'amministrazione;

- per mancata presentazione di offerte in numero tre (3) inviti nel biennio.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Ricorrendo tali ulteriori casi il dirigente competente dà comunicazione all'impresa dell'avvio della procedura di cancellazione, mediante p.e.c. all'indirizzo indicato dal concorrente nel modulo di richiesta dell'iscrizione, e comunicazione dei fatti addebitati, assegnando il termine di quindici giorni per le controdeduzioni.

Trascorsi almeno venti giorni dalla scadenza di tale termine, il dirigente del servizio, fatta salva la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti all'interessato, si pronuncia in merito mediante motivato provvedimento, da notificare entro cinque giorni dalla sua adozione.

La fase di contraddittorio produrrà, a carico dell'interessato, la sospensione di inviti relativi ad eventuali procedure di gara nel frattempo formalizzate.

Il provvedimento di cancellazione ha di regola efficacia interdittiva annuale.

In caso di reiterata cancellazione dall'elenco per la medesima ragione, il dirigente può assumere, in relazione alla gravità dei fatti, provvedimento di cancellazione ad efficacia interdittiva indeterminata.

Punto 9

Avvertenze generali

La Stazione committente non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione dell'avviso di costituzione dell'elenco operatori economici. Con il predetto avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale e di gara d'appalto di evidenza pubblica, ma esclusivamente la ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico; tra i candidati che manifestano l'interesse mediante la presentazione della domanda non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza, numero e tipologia degli affidamenti o degli incarichi svolti (circostanze che non costituiscono, titolo di preferenza) o all'esperienza maturata (essendo l'abilitazione professionale elemento legalmente sufficiente per l'assunzione di incarichi di affidamento); quando se ne presenti la necessità, tra gli operatori economici che hanno presentato manifestazioni di interesse ammissibili e sono iscritti nell'elenco, della tabella merceologica o della categoria di lavori per la quale occorre procedere all'affidamento la Stazione Appaltante mediante proprio provvedimento nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, non discriminazione e rotazione individua i concorrenti nel numero minimo previsto dalle norme di settore da invitare alla procedura.

Per tutto quanto non richiamato dal presente avviso si fa espressamente riferimento alle vigenti disposizioni in materia D.Lgs.50/2016 ed al regolamento Comunale.

Il Direttore di Settore
– F.to Avv. Aniello Di Mauro –