COMUNE DI PONTECAGNANO FAIANO
PROVINCIA DI SALERNO

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA (CATEGORIA GIURIDICA "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1") CON CONTRATTO DI DIRITTO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO, AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA, AI SENSI DELL'ART.110, COMMA 2, DEL D.LGS. N.267/2000 E S.M.I.

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale Risorse Umane

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.249 del 30.12.2015 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato e indeterminato per il triennio 2016 - 2018, come modificata e integrata con deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 05.02.2016;
Visto il comma 2 dell'art.110 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i., che disciplina il conferimento al di fuori della dotazione organica di incarichi a contratto a tempo determinato;
Visto l'art.11 del D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n.114, emanata per *"misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";*
Visto l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
Visto il D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.;
Vista la propria determinazione n. 200 del 25.02.2016, con la quale è bandita la presente selezione, nonché approvato il relativo avviso pubblico;

RENDE NOTO

Art.1
Indizione della Selezione

1.E' indetta una selezione per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato e impiego a tempo pieno, di n.1 "Istruttore direttivo area tecnica", categoria "D", posizione economica "D1", al di fuori della dotazione organica, mediante la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato, ai sensi dell'art.110, comma 2, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n°267, modificato dall'art.11 del D.L. 24 giugno 2014 n.90, convertito con modificazioni nella Legge 11 agosto 2014 n.114.
2. Il presente avviso è emanato in osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, così come integrato e modificato dal D. Lgs. 25 gennaio 2010, n.5, concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art.57 del Decreto Legislativo n.165/2001.

Art.2
Posizione di lavoro e trattamento economico

1. Le mansioni del profilo professionale sono quelle previste dallo status di "Istruttore Direttivo", secondo le specifiche e qualificate competenze richieste.

2. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata non superiore alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, in conformità alle disposizioni normative in materia e anche compatibilmente con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa di personale e con gli obiettivi di finanza pubblica.
3. Il trattamento economico annuo lordo è definito in base al vigente contratto collettivo nazionale per il Comparto Regioni Enti Locali, per la categoria giuridica di inquadramento "D", posizione economica "D1". Detti emolumenti sono soggetti a ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali e sono da corrispondersi secondo le disposizioni di legge, fatta salva l'applicazione in misura proporzionale degli istituti contrattuali commisurati alla limitata durata della prestazione lavorativa.

Art.3
Requisiti specifici per l'ammissione

1.Possono partecipare alla presente selezione tutti coloro che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego indicati al successivo articolo e dei seguenti requisiti specifici, a pena di esclusione:

a) possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria (Civile, Edile, Edile-Architettura) e/o Architettura e/o Pianificazione territoriale e Urbanistica o altro equipollente ai sensi di legge, conseguito secondo l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/2009, ovvero della Laurea di 2° Livello Specialistico (LS): 3S(classe delle lauree specialistiche in Architettura del paesaggio), 4S (classe delle lauree specialistiche in Architettura e ingegneria edile), 28S (classe della laurea specialistica in Ingegneria civile) e 54S (classe delle lauree specialistiche in Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale) ovvero della Laurea Magistrale (LM):LM-3(Architettura del paesaggio), LM-4 (Architettura e ingegneria edile - architettura), LM-23 (Ingegneria civile), LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), LM-26 (Ingegneria della sicurezza), LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale), secondo l'ordinamento universitario successivo ai D.M. 509/2009, D.M. 270/2004 e D.I. 9/2009, equiparato al precedente;

b) possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

c) iscrizione al competente albo professionale;

d) comprovate esperienze di lavoro, maturate per almeno un triennio presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica e profilo professionale equivalente a quello richiesto nel presente avviso o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni oppure cinque anni di esercizio di libera professione con specifiche conoscenze nella progettazione, direzione e collaudo e pianificazione urbanistica.

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art.4
Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti requisiti generali, a pena di esclusione:

a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale, n.61;

b) godere dei diritti civili e politici;

c) età non superiore a quella per il collocamento obbligatorio a riposo;

d) godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo;

e) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nonché esente da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999, n.475) o non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e, in ogni caso, di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
g) non essere stati destituiti o dispensati per persistente insufficiente rendimento o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
h) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3;
i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva ossia per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art.1 della L. 23.08.2004, n.226, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
j) *(eventuale per cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea):* adeguata conoscenza della lingua italiana. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti suddetti, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza, e inoltre devono:
   a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
   b) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. I requisiti previsti dal precedente comma per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e debbono permanere al momento del conferimento degli incarichi e dell'eventuale costituzione dei rapporti di lavoro.
3. Ai candidati non in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, sarà comunicata l'esclusione dalla selezione prima della data prevista per la valutazione dei curricula. Tale provvedimento verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage"), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**
4. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso della presente selezione o di riaprire il termine stesso.

Art.5
Termini del contratto

1. Al candidato idoneo e collocato utilmente nella graduatoria, sarà proposta, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di istanza, la costituzione di un rapporto di diritto pubblico, ai sensi dell'art.110 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., per la durata di cui all'art.2, comma 2, del presente avviso, con esclusione di ogni tacita proroga.
2. Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.
3. Il rapporto di lavoro a tempo determinato non può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
4. L'incarico può comunque essere revocato in qualunque momento per i seguenti motivi:
- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata.

La revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
5. Il Comune si riserva la facoltà di risoluzione del contratto in qualsiasi momento qualora sussistano e/o intervengano vincoli a carico dell'Ente in materia di spese del personale imposti dalla normativa statale e

regionale vigente in materia, senza che il soggetto individuato possa vantare pretese e/o diritti nei confronti dell'Ente.
6. Il contratto è risolto di diritto in ogni caso di cessazione del mandato del Sindaco, nonché nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art.242 del D. Lgs. n.267/2000.

Art.6
Presentazione domanda di ammissione e termini

1.Per l'ammissione alla selezione, i concorrenti devono presentare una domanda di partecipazione, redatta in conformità allo schema allegato al presente avviso, in carta semplice, nella quale sono tenuti a dichiarare il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'ammissione, riportando tutte le indicazioni che sono contenute nei precedenti artt.3 e 4, a pena di esclusione.
La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato; la mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla selezione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art.39 del D.P.R. n.445/2000.
2. La domanda di ammissione alla selezione va indirizzata al Comune di Pontecagnano Faiano - Via Alfani, n.52 e dovrà pervenire - a pena di esclusione - **entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale,** secondo le seguenti modalità:

a) a mezzo presentazione diretta all'Ufficio Protocollo, sito in Via Alfani, n.52, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA, CAT. D, AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS. N.267/2000 e s.m.i.";

b) oppure inviata per lettera raccomandata A/R entro il termine di scadenza (**farà fede la scadenza del termine perentorio fissata al trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale**) in busta chiusa, sulla quale dovrà essere indicato "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TECNICA, CAT. D, AI SENSI DELL'ART.110 DEL D.LGS. N.267/2000 e s.m.i.". Non saranno ammessi alla selezione gli aspiranti le cui domande siano state spedite prima della scadenza del suddetto termine e pervengano al Comune oltre il termine previsto. Per la validità farà fede la data del protocollo. **Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante**;

c) tramite posta certificata PEC (in base agli indirizzi espressi dal Dipartimento della Funzione Pubblica con Circolare n.12/2010 del 3/9/2010) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune: protocollo@pec.comune.pontecagnanofaiano.sa.it. Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, ovvero in caso di sottoscrizione della domanda mediante la firma digitale.

3. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti che facciano pervenire le domande di partecipazione sotto altra forma.
4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o di qualsiasi natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
5. L'avviso di selezione e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e reperibili, in formato estraibile, sul sito istituzionale, al seguente indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" -

sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage", e possono essere ritirati presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano durante l'orario di apertura al pubblico (martedì e giovedì dalle ore 09:00 alle ore13:00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00).

Art.7
Documentazione da produrre unitamente alla domanda

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere corredata da:

- curriculum vitae e professionale, compilato come da modello europeo, datato e sottoscritto, reso nella forma di dichiarazione sostitutiva dei documenti, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le pubblicazioni od ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività. **Il curriculum deve essere debitamente firmato dal concorrente a pena di inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura selettiva.** I titoli debbono essere dichiarati nel curriculum e presentati, invece, in originale o in fotocopia autenticata soltanto se la selezione è superata;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

2. I documenti, comunque, prodotti possono essere presentati in originale, in fotocopia autenticata, ovvero in copia semplice, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà che attesti la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. n.445/2000 entro il termine ultimo per la presentazione della domanda.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

Saranno comunque esclusi dalla procedura selettiva:

- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato agli interessati mediante avviso pubblicato direttamente sul sito web istituzionale del Comune www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage"), **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

3. La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n.370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Art.8
Commissione esaminatrice

1. I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede del Comune alla presenza di apposita Commissione e composta da:
- dal Responsabile del Settore competente, appartenente ad uno dei Settore dell'area tecnica, che la presiede;
- n.2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto del colloquio e, se dipendenti pubblici, di categoria pari o superiore a quella dell'incarico da conferire.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.

Art.9
Criteri di valutazione

1. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 50 punti, da attribuire, nel rispetto dei criteri generali sotto riportati:
- esito del colloquio: max 30 punti;
- titoli di studio: max 6 punti;
- servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.: max 6 punti;
- curriculum professionale: max 8 punti.

2. La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, dei *curricula e del servizio prestato,* integrando, laddove necessario, le modalità di attribuzione dei punteggi relativi a quanto disciplinato al presente articolo, applicando, se compatibili, quelle fissate dal Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art.10
Titoli valutabili

Valutazione dei titoli di studio

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di studio sono attribuiti fino ad un massimo di punti 4 per il titolo di studio richiesto per l'accesso.
2. Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione, purché attinente alla professionalità correlata all'incarico da ricoprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale: 1 punto (massimo valutabile = 2 titoli)

Valutazione dei titoli di servizio

1. I complessivi 6 punti disponibili per i titoli di servizio presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., sono attribuiti per i periodi eccedenti quello richiesto quale requisito per l'ammissione di cui all'art.3, comma 1, lettera d) del presente avviso per la partecipazione alla selezione, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

a) servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nella categoria e profilo professionale corrispondenti (o equiparabili) o superiori all'incarico oggetto della presente

selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = 0,1;

b) servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni, altri Enti e strutture pubbliche, ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i., nella categoria e nel profilo professionale inferiori all'incarico oggetto della presente selezione, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = 0,05.

2. Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

3. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati. I servizi prestati alle dipendenze di privati potranno comunque essere valutati nella valutazione complessiva del curriculum.

Valutazione dei titoli vari

1. Saranno valutati tutti gli altri titoli che non siano classificabili nei titoli precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale dell'incarico della presente selezione e a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del candidato, a cui viene assegnato un punteggio massimo di 8.

2. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal partecipante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo (particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria (dottorato di ricerca post-laurea) o post-universitaria e da pubblicazioni scientifiche), nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

3. I titoli, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

a) Pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali dell'incarico: max punti 1;

b) Specializzazioni, abilitazioni, qualificazioni professionali, purché attinenti alla professionalità correlata all'incarico della presente selezione (master, etc.), acquisite con superamento di esame finale, ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tali titoli non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione: max punti 2;

c) Frequenza di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento in discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni proprie dell'incarico: max punti 2;

d) Idoneità conseguita in concorsi per titoli ed esami presso Amministrazioni Pubbliche, relativi a posti di categoria e profilo professionale pari o superiori a quelli relativi all'incarico, oggetto della presente selezione: max punti 2;

e) Valutazione complessiva del curriculum, consistente nella considerazione unitaria del complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal candidato nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite all'incarico di cui alla presente selezione: max punti 1.

Art.11
Colloquio

1. Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico da conferire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato e a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione all'incarico da conferire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di

valutazione.

2. Il colloquio si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello) e verterà sulle seguenti materie:

- normativa sui lavori pubblici di livello nazionale, regionale e locale (D. Lgs. n.163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, D.P.R. n.207/2010);
- normativa urbanistica di livello nazionale, regionale e locale;
- normativa edilizia e attività produttive (Suap) di livello nazionale, regionale e locale;
- normativa in materia di tutela del paesaggio di livello nazionale e regionale;
- normativa in materia di salute, sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs.n.81/2008, D.P.C.M. 231/2011);
- legislazione in materia di tutela ambientale;
- normativa in materia di pianificazione della mobilità e del traffico (Codice della strada e relativo regolamento di attuazione);
- elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento all'Ordinamento degli enti locali;
- nuove norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto d'accesso ai documenti amministrativi e di riservatezza;
- legislazione concernente gli appalti, concessioni e contratti per opere pubbliche, ivi comprese atti di deliberazioni dell'AVCP;
- legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- rapporto di pubblico impiego con particolare riguardo alla responsabilità, ai doveri ed alle sanzioni disciplinari cui è soggetto il pubblico dipendente - D.P.R. 16.04.2013, n.62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- conoscenza delle recenti normazioni in materia di trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.), prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n.190/2012 e s.m.i.) e sistemi di valutazione e misurazione della performance individuale e organizzativa (D. Lgs. n.150/2009 e s.m.i);
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione digitale;
- conoscenza delle principali applicazioni informatiche, CAD, CAM e GIS, Internet e posta elettronica, ambiente office, con particolare riferimento a programmi di grafica, attraverso dimostrazioni operative (sarà espletata prova pratica su programmi autocad in dotazione all'Ente);
- conoscenza della lingua inglese, attraverso la traduzione di un breve brano con terminologia tecnica.

3. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30;

4. L'elenco degli ammessi alla procedura, la data, l'ora ed il luogo del colloquio saranno comunicati agli interessati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, all'indirizzo: www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso", e in evidenza alla "homepage", e tale comunicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.

Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

6. L'esito finale del colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale all'indirizzo: **www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it** (nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage").
Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 12
Criteri per la formazione della graduatoria

1. Espletati tutti i colloqui, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 24/30. In caso di parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato con l'età anagrafica meno elevata.
2. La graduatoria verrà pubblicata esclusivamente sul sito web istituzionale in precedenza indicato, nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage". **Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge**.
3. La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso potrà essere utilizzata per il conferimento di ulteriori incarichi ex art.110 D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. per la medesima categoria e lo stesso profilo professionale.

Articolo 13
Assunzione in servizio

1. Il conferimento definitivo degli incarichi è subordinato all'esito favorevole di un periodo di prova di mesi due di effettiva prestazione di lavoro, in conformità delle disposizioni dell'art.2096 c.c.. Durante tale periodo non si applica l'istituto dell'indennità di preavviso.
2. Il vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego.
3. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre l'incaricato a visita medica di controllo, prima dell'assunzione in servizio. Il vincitore della selezione deve prendere servizio, pena decadenza, entro la data che verrà comunicata dal Comune e l'assunzione in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui lo stesso assume servizio.

Articolo 14
Informativa

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia .... "*.
Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

- I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.
- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso delle operazioni, previste da detto D. Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla

presente nota informativa.

- A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazioni Comunali convenzionate possono venire a conoscenza di informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili ", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.
- I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.
- Ai sensi dell'art.7 del D. Lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:
  - ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Pontecagnano Faiano, Via Alfani, n.52.
Responsabile del trattamento: dott.ssa Veronica Rispoli, in qualità di Responsabile del Settore Amministrazione Generale Risorse Umane che tratta i dati.

Articolo 15
Disposizioni finali

1. In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano sarà disponibile l'apposito modulo di domanda per gli interessati.
2. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
3. Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico di cui trattasi presso il Comune di Pontecagnano, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad alcun reclutamento o di modificare il presente avviso o di prorogarne la data di validità laddove ravvisi l'assenza di candidati le cui professionalità siano ritenute idonee allo svolgimento dell'incarico oggetto della presente procedura selettiva, restando, comunque, l'assunzione stessa subordinata al permanere dei requisiti e dei limiti finanziari e tecnici previsti dalla vigente normativa in materia di assunzione di personale.
4. Il presente avviso costituisce *lexspecialis,* pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.
6. Il presente avviso di selezione, corredato dallo schema di domanda, è pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e integralmente sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: **www.comune.pontecagnanofaiano.sa.it.** nelle sezioni "Concorsi" e "Amministrazione Trasparente" - sotto-sezione "Bandi di concorso" e in evidenza alla "homepage".
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Settore Amministrazione Generale Risorse Umane del Comune di Pontecagnano Faiano il martedì e il giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:00 alle ore 18:00 (tel. 089/386343 - 386925 - fax 089849935).

PONTECAGNANO FAIANO - CITTÀ DI

Il Responsabile del Settore
Amministrazione Generale
Risorse Umane
Dott.ssa Veronica Rispoli