



ORDINE DEGLI  
INGEGNERI  
DELLA PROVINCIA  
DI SALERNO

in data 16/10/2013 n. 22/2013

Uso 2013  
e per le  
R

Presenti: BORGANTE, che presiede, TARATATA, segretario, SANTOLO, BAGLIO,  
ESPPOSITO, IANNUCCI, ACONE, BONADIES, RICCIARDI.

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del prot., discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01 ) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

n. 02 ) - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 1/10/2013, n. 1 composta da n. 1 voci di spesa per complessivi euro \_\_\_\_\_, che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Il Tesoriere comunica che in questo ordine non ci sono spese da ratificare - R

b) Il Consiglio riconosce il merito delle contribuzioni di solidarietà per la riacquisto delle quote ammesso già con il protocollo di intesa con il CNT che, rispetto al passato, presenta nuovi approfondimenti e nuove forme. Il Consiglio approva e dà mandato al Presidente per le istanze.

n. 03 ) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

- a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data 1/1/2015 composta da n. 1 riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

c) Il Consiglio, su proposta del Tesoriere, approva, come per il fascio, l'esonero dal pagamento delle quote di iscrizione all'Istituto Morosini per i soci esercenti e per i casi di maternità relativa all'anno solare 2016.

b)

n. 03

) - APPROVAZIONE PARCELLE

Il Consiglio, sentita la relazione del consigliere/istruttore BONADIES, delibera come segue:

- a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data 14/12/15 nell'apposito registro n.

n. 04

) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

- a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso /2015/ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

2 - Tipo: 4 12ORE 2D CFP Titolo/note: TECNICHE SECURITY IN AMBITO ICT Data/periodo 26/10-21/11-2015  
 3 - Tipo: CORSO - 12 ORE 12CFP Titolo/note: AGGIORNAMENTO CSE/CSE - STAZIENDA Data/periodo 14-28 NOV 2015  
 4 - Tipo: u - 8 u f u Titolo/note: ANTINCENDIO u Data/periodo 16/10-20/10/2015  
 5 - Tipo: u 16 u 16 u Titolo/note: u Data/periodo 6-15 NOV 2015

ai colleghi ingegneri/ \_\_\_\_\_ i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

1) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
2) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
3) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
4) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
5) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
6) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
7) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
8) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
9) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
10) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco: come da prospetto alle pagine 5 e 6 delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale delle sedute consiliare odiene.

1) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
2) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
3) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
4) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo
5) prot.	1	ing.	iscr. n.	motivo.	periodo

**e) Procede, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione dell/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:**

- 1) evento CORSO AGILE ANTINCENDIO ATEN ing. CAVALCANE DOMENICO iscr. n. 3178 titolare supplente  
2) evento VALDO ing. ALESSANDRO DEL FORNO iscr. n. 6218 titolare supplente  
3) evento ing. iscr. n. titolare supplente  
4) evento ing. iscr. n. titolare supplente  
5) evento ing. iscr. n. titolare supplente

n.

**) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI**

**Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:**

**a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo  
2) prot. / proponente tipo evento titolo  
3) prot. / proponente tipo evento titolo  
4) prot. / proponente tipo evento titolo  
5) prot. / proponente tipo evento titolo

**b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:**

- 1) prot. / proponente tipo evento titolo

Contributo finanziario ..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.)

n. 06) - SEGNALAZIONE NOMINATIVI

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. / di ingg.
- 2) Richiesta prot. / di ingg.
- 3) Richiesta prot. / di ingg.

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa dei/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta 6582/15 richiedente MUSTA OCTAVIE MARCE oggetto COMMISSIONE GIUDICATORIA  
modalità selezione DISPONIBILITÀ ACQUISITA (1) nominativo/Terna/Rosa INC. SABATO LANDI N° 764

2) Prot. richiesta 6587/15 richiedente INC. PIZZO PALO oggetto INCARICO RESP. TECNICA COSTRUIRE ABBIENDOLA  
modalità selezione NESSUNA DISPONIBILITÀ ACQUISITA nominativo/Terna/Rosa

3) Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

4) Prot. richiesta / richiedente oggetto

modalità selezione nominativo/Terna/Rosa.

n. 05 )- ADDEMMENI PER LA TRASPALENZA.

- a) Il Segretario Generale in quanto si RPC provvede  
riconosce al Consiglio sull'esercizio delle procedure di  
cui in oggetto anche agli effetti dell'incarico tenuto  
in Pavia il giorno 10 dicembre n. s. In particolare  
l'oggetto riconosce al Consiglio le necessarie e complete  
re l'iter sovraio di esercizio dei diritti nelle forme "Consiglio  
Rispondente" del suo istituzionale. All'atto è necessario  
procedere soprattutto alla revisione dei contratti di servizi  
e forniture abituali, all'esercizio dei regolamenti ed  
alle terminazioni dei detti e/o adverzioni dei Consigli  
di schiera della RPC. Occorre anche definire i ruoli e le  
procedure per la pubblicazione di detti ed atti in effigia-  
mento continuo attraverso il personale e/o il portale  
informatico Entro il 15 febbraio, da Menna e Fortunato.  
In ultimo il Consiglio approva il PTCTI stesso che ha  
fatto di consultazione finché conclusa sarà che siano state  
trasmise proposte di modifica e/o integrazione, da parte  
degli interessati, alle loro referenti del PTCTI esistente  
in data 25 novembre 2015.
- Il Consiglio debba provvedere con rispetto delle norme  
e dei regolamenti dei lavori, servizi e forniture. A tal  
fine il Consiglio l'oggetto metterà in effigiamento all'oggetto  
Generale.
- b) Analogamente per il Regolamento Interno Nesi, su cui  
all'E.d.G. n° 07, il cui esercizio è stato già effe-  
tuo ai Consiglieri Gambino e Ricceri e da Veneri perfeziona-  
to il primo Consiglio il giorno 20 gennaio 2016.
- c) Permetti al Consiglio del precedente ed in sostanza al termine  
delle feste e circoscrizione informare dei detti,  
niente rispetto delle procedure Fortunato che a tale  
prevedente una prima legge <sup>adeguamento</sup> e successivamente delle procedure  
che può anche nei rapporti e brevi ed consigli, in  
caso di poter essere diverse per il primo Consiglio si  
fermato 2016.

riporti e norme: norme, norme e norme che al Consiglio si leggono ininterrotte, alle due di fronte presentate nel volgente Peplamento, se per le domande si tenesse che per quelle territoriali!  
All'uso il lessente con i consigli fatti, Pennucci, Esposito, Mestraro.

#### 7) ISTITUZIONE COMITATO TECNICO SCIENTIFICO - PROPOSTA NOMINE

Il Consiglio conferma lei Blauti, già espresse in precedenza del bilancio, di formare il Comitato tecnico-scientifico dell'Ordine con le persone di alto profilo in presenza da poter supplire tematiche di interesse tecnico e professionale.

#### 8) FONDAZIONE - PRESA D'ATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO DI FONDAZIONE

##### DI APPROVAZIONE DEI BILANCI E DELLA RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI

Il Consiglio prende atto del bilancio su cui in appalto del 30/11/2015 (AvC) relativo all'esercizio, come previsto dal regolamento dell'Ordine del 29/06/2015, del Bilancio preventivo anno 2015-2016. A seguito il Consiglio dell'Ordine varà la relazione favorevole del Collegio dei conti della Federazione. Contemporaneamente il Consiglio dell'Ordine prende atto della approvazione nel Consiglio di Fondazione del 30/11/2015, sempre con relazione favorevole del Collegio dei conti dei bilanci consolidati 2013 e 2014.

#### 9) DETERMINAZIONI EX ART 7 STATUTO

Preliminarmente il Consiglio prende atto che i Consiglieri, Gentile, Fortunato e Pennucci, essendosi nel periodo del Consiglio del 23 novembre 2015 opposti al 25 novembre, a tempo di esprimere il loro voto favorevole rispetto all'incontro del 23 novembre su cui si è votato l) delle valenzate scritte, con particolare riferimento alle lettere del Presidente. Ese l'ing. Gentile. Il Consiglio prende atto con disappunto delle comunicazioni del Consiglieri Baldi e delle Fortunato che per ragionanti impegni non possono garantire lo svolgimento delle funzioni ufficio di

Segretario delle Fondazioni e Vice-Presidente dell'Assemblea  
Il Presidente prende atto che le procedure previste nelle note  
e nel Delibera del 25 novembre a.s. sono state eseguite  
tutte, in base all'est. + dello prott., nonché l'ing.  
Maurizio Pascolini delle Fondazioni; l'ing. Enzo  
Pezzini delle Fondazioni.

Non sappiamo neanche il Vice-Presidente ed il Segretario,  
in ette si strutturare e organizzare le attività.

Del che è verbale

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario

È nostra intenzione.....

Il Presidente