

FATTURAZIONE ELETTRONICA E SCADENZE DEL 31 MARZO 2015

La gestione digitale di documenti e processi

Seminario Formativo – 4 ore in Aula

Salerno, 24 marzo 2015, 14.30 – 19.00

Sala De Angelis presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
Corso V. Emanuele - Trav. S. Marano 15

L'evento rilascia n. 4 crediti formativi

Obiettivi didattici

Il 6 giugno 2014, con l'entrata in vigore del DM 55/2013, ha avuto inizio il processo di transizione verso il digitale con il correlativo obbligo, per Enti, Aziende e Professionisti, di emettere fattura elettronica (legalmente equiparata a quella cartacea) nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni Centrali.

A partire dal 31 marzo 2015 tale obbligo si estende ai rapporti con tutte le Amministrazioni Pubbliche comprese quelle locali (Comuni, Province, Regioni).

Quanto sopra comporta che le Pubbliche Amministrazioni interessate non possono accettare né pagare, neanche parzialmente, le fatture che non siano state emesse e trasmesse attraverso il cosiddetto Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate con il supporto di SOGEI, che indirizza le fatture elettroniche inviate dalle Imprese creditrici alle Amministrazioni debtrici.

Il Seminario si pone l'obiettivo di illustrare il quadro normativo e le novità introdotte dal DL 66/2014 e dal DM 55/2013 sul tema della fatturazione elettronica verso le P.A. approfondendo gli aspetti pratici della fatturazione e della conservazione elettronica dei documenti contabili e dando particolare risalto alle implicazioni derivanti dall'adozione del sistema di fatturazione elettronica sui debiti delle Pubbliche Amministrazioni.

A chi si rivolge

Il destinatari sono Professionisti e imprenditori che seguono in prima persona il settore amministrativo dell'attività, Responsabili e Addetti dei settori amministrativi di società, Consulenti, Uffici preposti della PA.

Metodologia didattica

Forte interattività con i partecipanti che prenderanno attivamente parte alla dimostrazione di esempi pratici.

Docenza

La docenza è affidata al Dott. Massimo Pipino, consulente tributario di realtà associative di importanza nazionale, autore di numerose pubblicazioni in materia di fiscalità immobiliare, con esperienza, sia operativa che didattica, pluriennale e ampiamente consolidata.

PROGRAMMA

14:30

REGISTRAZIONI

15.00 – 15.10

Saluti Istituzionali, Presidente Ordine Ingegneri Provincia di Salerno, Ing. Michele Brigante

15.10 – 16.30

Quadro normativo di riferimento e necessarie indicazioni pratiche

- Il quadro normativo
- La produzione del documento
- La riproduzione del documento
- Archiviazione e conservazione
- La conservazione sostitutiva dei documenti
- Le semplificazioni del sistema di conservazione previste dal DM 17 giugno 2014

16.30 – 18.00

La fatturazione elettronica obbligatoria verso la Pubblica Amministrazione: modalità, scadenze e aspetti operativi

- Le dimensioni economiche del fenomeno
- Le scadenze e gli aspetti operativi nella normativa di riferimento
- Enti pubblici coinvolti
- La fattura elettronica verso la Pubblica Amministrazione: quale formato
- Il Sistema di interscambio
- Il recupero delle informazioni obbligatorie che devono essere presenti nella fattura alla Pubblica Amministrazione destinata
- I passaggi principali
- Modalità di recupero
- Come predisporre la fattura per la Pubblica Amministrazione
- Attività successive all'invio della fattura alla Pubblica Amministrazione

18.00 – 18.45

Dimostrazione pratica della creazione e gestione di una fattura elettronica verso la PA

18.45 – 19.00

Dibattito e quesiti

Segreteria organizzativa
Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
(www.ordineingsa.it)

La quota di partecipazione è di € 39,00

Coordinate bancarie :

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno IBAN IT80K 03104 15200 000 000 120079

Causale *“Seminario Fatturazione Elettronica 24 marzo 2015”*.

La ricevuta del bonifico bancario dev'essere allegata al momento dell' iscrizione attraverso il form di registrazione dedicato rinvenibile sul sito www.ordineingsa.it

Agli Ingegneri in regola con le firme di presenza in sede e con il versamento della quota di iscrizione verranno riconosciuti **n. 4 CFP** (crediti formativi) ai sensi del Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale.