

Prot. n 291/P del 02.01.14

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Disciplinare per l'affidamento del "Servizio di gestione della prevenzione e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della tutela della salute dei lavoratori – D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e di gestione della sicurezza antincendio e delle emergenze DM 10.03.1998, D.Lgs n 139/06 cap. III art. 13 c.2 e DM 22.02.06, DPR n 151 del 01.08.11 e DM 07.08.12".

### **ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il "Servizio di tutela e sicurezza della salute dei lavoratori" ai sensi del D.lgs n 81/08 e s.m.i., del DM 10.03./98 come modificato dal Decreto 07.08.12, del D.lgs n 139/06 e del DM 22.02.06 con riferimento a tutti i dipendenti del Comune di Cava de' Tirreni ed a tutti gli immobili di proprietà comunale e non, comunque, utilizzati a fini istituzionali verso corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in tre (3) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il Servizio dovrà tener conto, oltre che delle strutture e dei dipendenti già in dotazione della stazione appaltante, anche delle future acquisizioni, che potranno avvenire, nel corso di validità del contratto, in aumento o in diminuzione, senza che la ditta aggiudicataria possa avanzare eventuali pretese al riguardo

### **ART. 2 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Il "Servizio di tutela e sicurezza della salute dei lavoratori" (in seguito più brevemente denominato "Servizio di prevenzione e protezione" - Spp"), così come individuato nel precedente art.1, comporterà l'adozione di tutte le misure generali e particolari (art. 15 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.) per la protezione della salute e della sicurezza di tutti i lavoratori, secondo i termini e modi disciplinati dal D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, del DM 10.03./98 come modificato dal Decreto 07.08.12, del D.lgs n 139/06 e del DM 22.02.06.

Prevede:

-La gestione del servizio di prevenzione e protezione con incarico del Responsabile Unico del

Servizio di Prevenzione e Protezione, in seguito denominato "Rsp" con il compito di coordinare e controllare tutto quanto attinente l'appalto e quant'altro relativo alla sicurezza e salute dei lavoratori, comunicando di volta in volta alla figura indicata dall'Ente come "Datore di Lavoro" o suo delegato ed al Funzionario preposto al servizio le opere e gli interventi a farsi, che a sua volta li segnalerà all'Amministrazione adottando, nel contempo, i provvedimenti necessari per la loro realizzazione.

-La sorveglianza sanitaria a mezzo di medico competente, compresa l'esecuzione di esami diagnostici specialistici necessari (art. 41 ed allegati 3A e 3B D.lgs n 81/08 e s.m.i.), e quanto altro relativo all'applicazione del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., di tutte le norme e leggi in materia di sicurezza con le relative modificazioni ed integrazioni anche future emanate durante l'appalto.

In particolare sono richieste le seguenti prestazioni:

- 1) Affidamento dell'incarico di Responsabile Unico del Servizio di Prevenzione e Protezione - Rsp", (art. 31 c.8 del D.Lgs 81/08) individuato in una persona nominata ed indicata dalla ditta appaltatrice in fase di partecipazione, in possesso di attitudini, capacità adeguate e requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. con comunicazione del relativo nominativo e quant'altro richiesto alla ASL competente, all'ispettorato del Lavoro, ai lavoratori e loro rappresentanti sindacali ecc.;
- 2) Affidamento dell'incarico di "Medico competente" ad un professionista individuato dalla ditta appaltatrice in fase di partecipazione, in possesso di attitudini, capacità adeguate e requisiti professionali di cui all'art. 38 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. con comunicazione del relativo nominativo e quanto richiesto alla ASL competente, all'ispettorato del Lavoro, ai lavoratori e loro rappresentanti sindacali, ecc. che dovrà ricevere il preventivo gradimento dell'Ente determinato dai titoli e specializzazioni posseduti nonché dall'esperienza professionale maturata.

Il Spp si articolerà in una serie di prestazioni idonee ad effettuare la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori ed in particolare:

- Attività di responsabilità, consulenza e supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i. al datore di lavoro ed al funzionario preposto al servizio, interno all'Ente;
- Redazione, revisioni periodiche, aggiornamenti e/o eventuali modifiche del Documento di Valutazione Rischi e di tutti gli atti, elaborati e controlli previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., dalle altre leggi vigenti in materia, che si dovessero verificare durante l'appalto (complete di valutazioni specifiche: rumore, incendio, sostanze nocive, rischi particolari quali quelli collegati allo stress lavoro-correlato e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, etc.) da fornire su supporto cartaceo in triplice copia e su supporto informatico (CD o DVD) con estensione .doc o .pdf

(modificabile) nonché redazione in caso di intervenute modifiche normative o riorganizzazione degli uffici disposta dall'Ente;

- revisioni periodiche, aggiornamenti e/o eventuali modifiche dei piani di emergenza e di evacuazione ai fini antincendio da fornire su supporto cartaceo in triplice copia (formato A3 o A2) e su supporto informatico (CD o DVD) completi delle planimetrie di evacuazione riportanti percorsi di fuga e presidi antincendio ed ogni altro elemento previsto dalla normativa, in scala 1:500/1:200/1:100 a seconda delle necessità segnalate dal datore di lavoro o suo delegato e/o dal funzionario preposto al servizio su supporto cartaceo in triplice copia (formato A3 o A2) e su supporto informatico (CD o DVD) con estensione .dwg nonché redazione in caso di intervenute modifiche normative ;
- organizzazione e gestione delle emergenze anche ai fini antincendio;
- corsi di formazione ed informazione dei lavoratori (per tutti i dipendenti) e di corsi specifici per i soggetti addetti al servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D. lgs. 23/06/2003 n. 195; dei lavoratori addetti alla gestione delle emergenze antincendio ed evacuazione ed infine dei lavoratori addetti al primo soccorso;
- consulenza e supporto per l'attuazione degli adempimenti tecnici ed amministrativi previsti a carico del datore di lavoro (compresa l'assistenza per la predisposizione delle comunicazioni agli uffici competenti), nonché in generale la cura dei rapporti con i lavoratori e con tutti i soggetti, interni ed esterni all'Ente, comunque coinvolti nel procedimento in oggetto.
- elaborazione del documento di valutazione dei rischi e del P.O.S. per tutte le attività manutentive eseguite in economia diretta da fornire su supporto cartaceo in triplice copia e su supporto informatico (CD o DVD) con estensione .doc o .pdf (modificabile);

3) Indagine preliminare ed analisi della rispondenza a norma dei dispositivi di sicurezza, dei D.P.I., della cartellonistica, delle procedure e dei sistemi.

4) Analisi dei presidi antincendio:

4.1. -Verifica della sicurezza passiva:

- uso dei materiali idonei;
- compartimentazione dei locali;
- adozione di adeguate vie di esodo;
- uso di appropriate procedure di emergenza e di adeguata cartellonistica;

4.2. -Verifica della sicurezza attiva:

- impianto di rilevazione antincendio;
- impianto di evacuazione fumi;

-impianto di spegnimento automatico e portatili;

-impianto di illuminazione di emergenza;

5) Verifica della sicurezza elettrica (impianto elettrico e di messa a terra):

- esame visivo;
- verifica schema distributivo;
- verifica sicurezza elettrica macchine utilizzate;
- verifica sicurezza degli impianti e della loro rispondenza ai requisiti previsti dalla normativa vigente;
- Stima dei costi e/o computo metrico per l'eventuale messa a norma dell'impianto;

6) Verifica aspetti di sicurezza ed igiene - ambientale:

- struttura dei locali e calcolo del massimo affollamento;
- servizi igienico-assistenziali;
- impianti di climatizzazione con controllo dei registri di manutenzione;
- organizzazione strutture di sicurezza interne con eventuali procedure;
- analisi e verifica delle ergonomie delle postazioni VDT;
- verifica aspetti di sicurezza generali (cartellonistica-passaggi-arredi-stoccaggio-materiali vari).

8) Analisi della rispondenza a norma dei presidi di pronto soccorso con redazione di apposita relazione su supporto cartaceo in triplice copia (formato A3 o A2) e su supporto informatico (CD o DVD) con estensione .doc o .pdf (modificabile);

9) Analisi della rispondenza a norma delle vie di fuga con redazione o aggiornamento di apposita relazione su supporto cartaceo in triplice copia (formato A3 o A2) e su supporto informatico (CD o DVD) con estensione .doc o .pdf (modificabile);

10) Predisposizione del programma di esecuzione delle misurazioni strumentali previste per ottemperare ai diversi obblighi di legge, in particolare per il rinnovo degli adempimenti di legge soggetti a verifica periodica:

- misure e verifiche di impianti a terra;
- verifica di impianti contro le scariche Atmosferiche.

11) Studio ed analisi delle aree ove possono crearsi eventuali rischi da Agenti cancerogeni e/o biologici.

12) Aggiornamento della valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore ed esecuzione delle prove fonometriche (D.Lgs.n.277/91 e s.m.i.).

13) Rilievi microclimatici ed illuminotecnici con stesura delle relazioni di valutazione ai sensi delle disposizioni vigenti su supporto cartaceo in triplice copia e su supporto informatico (CD o DVD) in formato .doc, .xls o .pdf (modificabile);

14) Aggiornamento della valutazione dell'esposizione dei lavoratori all'elettromagnetismo ed esecuzione delle prove strumentali;

- 15) Formazione ed informazione dei lavoratori sui rischi inerenti la loro attività e sull'organizzazione e sulle procedure di emergenza e di evacuazione.
- 15) Prove di evacuazione;
- 16) Valutazione dell'esposizione dei lavoratori, ai rischi derivanti dalle vibrazioni meccaniche ai sensi del D. Lgs. 19.08.2005, n. 187, con esecuzione delle apposite prove strumentali;
- 17) Valutazione del rischio chimico ( D. Lgs. 25/2002), per la protezione della salute e della sicurezza contro i rischi da agenti chimici durante il lavoro, con esecuzione di appositi prelievi ambientali per la determinazione della concentrazione di inquinanti aerodispersi nell'esercizio delle attività soggette;
- 18) Redazione del documento di valutazione del rischio di esplosione, per gli ambienti soggetti di cui al D.P.R. 23.03.1998 n. 126
- 19) Prove di evacuazione;
- 20) Verifica della conformità alla normativa antincendio di tutti gli immobili, della istituzione del registro antincendio ed in caso di edifici soggetti al controllo dei W.FF. della vigenza del Certificato di Prevenzione Incendi o titoli abilitativi similari;
- 21) Attività progettuale necessaria al conseguimento o rinnovo del CPI/titoli abilitativi similari per gli immobili comunali soggetti al controllo dei W.FF.
- 22) Accertamenti preventivi e periodici per controllare lo stato di salute dei lavoratori (esami diagnostici specialistici, effettuati in proprio o tramite terzi).
- 21) Rielaborazione per ogni immobile, nei casi previsti, del documento di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., previa consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, del Rspg e del medico competente, contenente:
  - relazione sulla valutazione dei rischi;
  - indicazione dei criteri seguiti;
  - indicazione sulle misure di prevenzione e protezione;
  - programma di attivazione delle misure di prevenzione;
  - individuazione delle mansioni che espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza ed adeguata formazione ed addestramento;
  - chek list.
- 22) Elaborazione del piano operativo di sicurezza per tutte le attività soggette e svolte direttamente dall'Ente;
- 23) Consulenza tecnico legale, ai fini del corretto adempimento degli obblighi di cui alla normativa in oggetto come supporto al Datore di Lavoro ed al funzionario preposto, con presenza settimanale presso gli Uffici dell'Ente;
- 24) Verifica, anche tramite gli addetti al servizio, che le procedure di sicurezza di cui al

documento di valutazione dei rischi siano effettivamente messe in atto, così come l'uso dei dispositivi di protezione individuali;

24) Assistenza ai fini della presentazione di tutta la documentazione agli Enti preposti al controllo.

25) Eventuali aggiornamenti per variazioni dello stato dei luoghi, tipo di lavoro e dei siti.

### **ART. 3 - COMPITI DEL RSPP E DEL MEDICO COMPETENTE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. il soggetto della ditta appaltatrice nominato Rspp dovrà:

-individuare i fattori di rischio, valutare i rischi ed individuare le misure di sicurezza e di salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;

- elaborare o rielaborare le misure preventive e protettive attuate, i sistemi utilizzati, all' esito della valutazione dei rischi, nonché i sistemi di controllo di tali misure;

- elaborare o rielaborare le procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali, ivi compresi gli adempimenti relativi a lavori in appalto all'interno di questa Amministrazione, con esplicito riferimento all'art. 26 del citato decreto;

- Collaborare e fornire supporto al Datore di lavoro ed al funzionario preposto per la redazione/aggiornamento/revisione del Documento di Valutazione Rischi di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del D.lgs 81/08 e s.m.i.;

- avanzare proposte in merito ed attuare i programmi di aggiornamento di informazione e di formazione dei lavoratori;

- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/08 e s.m.i.;

- informare i lavoratori su:

\* rischi per la sicurezza e per la salute connessi all'attività istituzionale espletata;

\* misure ed attività di protezione adottate;

\* rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, normative di sicurezza e disposizioni in materia;

\* pericoli connessi all'uso istituzionale delle sostanze e dei preparati pericolosi, sulla

base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla vigente normativa e dalle norme della buona tecnica;

\* procedure concernenti il pronto soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.lgs 81/08 e s.m.i.;

\* pubblicizzazione dei nominativi del Rspp e del medico competente;

\* pubblicizzazione del nominativo dei lavoratori incaricati di applicare le norme di cui agli artt. 45 e 46 del medesimo decreto;

- curare i rapporti, per quanto di propria competenza, con tutti gli Organismi individuati dal citato decreto (ministero del Lavoro, Ispettorato del Lavoro, ISPEL, Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, ASL, medico competente, età);
- partecipare agli incontri ed alle riunioni che dovessero rendersi necessarie per il più ottimale "Spp" possibile, con i citati Organismi, anche se non espressamente citati, e con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/08 e s.m.i.;

Per l'espletamento dei citati compiti al Rspp sarà conferito il diritto a:

- accedere ai luoghi di lavoro;
- consultare i lavoratori;
- fare visite ispettive e di verifica trimestrali, insieme al medico competente;

**Conseguentemente , il Rspp avrà l'obbligo di:**

- comunicare con cadenza trimestrale il riepilogo delle attività svolte mediante redazione di una relazione;
- avvertire il datore di lavoro sui rischi individuati nel corso della vigilanza;
- mantenere il segreto sui processi lavorativi ed amministrativi di questa Amministrazione, dei quali può venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni prevenzionali;
- istituire, se mancanti, i documenti di sicurezza e, in particolare, aggiornare il registro degli infortuni e degli atti ispettivi (prescrizioni degli organi di vigilanza);
- predisporre i fascicoli finali di ciascun immobile oggetto del presente appalto, contenente relazioni, verbali di sopralluogo e tutta la documentazione redatta nel corso dell'appalto su supporto cartaceo e su supporto informatico in word, xls, dwg e pdf (modificabile)

Al Rspp, per l'espletamento dei compiti sopra citati, saranno forniti da questa Amministrazione:

- informazioni sull'organizzazione del lavoro delle varie categorie dei lavoratori, distinti per attività istituzionale;
- descrizione dei processi lavorativi.

## **Il Rspg dovrà sottoscrivere un atto notorio nel quale dichiarare:**

- di accettare l'incarico conferitogli dalla ditta appaltatrice per tutto il periodo dell'appalto, con tutte le responsabilità ed oneri richiesti;
- di essere a conoscenza che tutte le prestazioni anche se effettuate per l'Ente appaltante, sono a totale carico della ditta appaltatrice;
- di esonerare sin d'ora l'Ente appaltante da ogni controversia anche economica con la ditta appaltatrice.
- Dovrà altresì essere in possesso di particolari requisiti così dimostranti ed attestanti:
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante il possesso di Laurea in Ingegneria od Architettura ovvero Diploma di Geometra o di Perito Tecnico;
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante l'iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni;
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante il possesso di almeno due dei seguenti requisiti: specializzazioni o partecipazione a corsi attinenti la sicurezza sul lavoro ed in particolare in materia di prevenzione e protezione dai rischi anche di natura ergonomia e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. effettuati da Università, Albi Professionali, Ministeri dello Stato, Associazioni di Categoria, e altri Uffici e dipendenze delle precedenti istituzioni con verifica dell'apprendimento;
- Attestazione che dimostri di aver svolto incarichi di Rspg presso Enti Pubblici con numero di dipendenti almeno pari o superiore a 360 o Aziende pubblico-private o private con numero di dipendenti almeno pari o superiore a 360. Non saranno presi in considerazione incarichi di RSPP per Enti pubblici con numero di dipendenti inferiori al numero indicato. Il requisito che deve possedere l'RSPP per Enti Pubblici con numero di dipendenti pari o superiore a 360 è prevalente ed assolutamente necessario ed indispensabile rispetto a quello ricoperto presso Aziende pubblico-private o private che è elemento solo sufficiente per la partecipazione al presente appalto. Pertanto il mancato possesso del requisito (RSPP per Enti Pubblici con numero di dipendenti almeno pari o superiore a 360) è causa di esclusione dall'appalto.

**Il Rspg sottoscriverà tutti gli atti inerenti l'appalto, congiuntamente alla ditta appaltatrice e dove interessato al medico competente, fermo restando la sua responsabilità circa tutto l'operato inerente l'appalto, anche se eseguito da altro personale od incaricati dalla ditta ed il suo obbligo di segnalare all'Ente appaltante inadempienze e negligenze degli stessi.**

## **ART. 4 - COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE**

Il medico competente sarà indicato dall'appaltatrice all'Ente appaltante, il quale dovrà esprimere il proprio gradimento preventivo determinato dai titoli e specializzazioni posseduti nonché dall'esperienza professionale maturata, se in possesso dei titoli professionali come successivamente esplicitati.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Ente appaltante potrà in ogni momento, e senza alcun obbligo di motivazione, ritirare il gradimento, con correlativo obbligo in capo all'appaltatrice di provvedere alla proposta di nuovo nominativo nel più breve tempo possibile, da sottoporre nuovamente all'espressa accettazione da parte dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 25 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. il soggetto della ditta appaltatrice nominato medico competente dovrà:

- indicare al "Datore di Lavoro", ai lavoratori e loro rappresentanze sindacali, il recapito dell'ambulatorio medico sito nel territorio comunale ovvero specificando la disponibilità di un ambulatorio medico mobile completo di attestazione ASL, dove o per mezzo del quale saranno eseguite le visite e gli accertamenti necessari;
- effettuare le visite ed accertamenti se richiesti dall'Ente o dai lavoratori per il tramite dell'Ente per motivate ragioni e che non rivestono carattere di urgenza, entro tre giorni dalla richiesta concordando con l'interessato/a il giorno e l'ora e a comunicarne l'esito, al Datore di lavoro e/o al funzionario preposto, mediante redazione di apposita relazione;

Le visite mediche dovranno essere effettuate in loco presso la struttura comunale.

Eventuali accertamenti sanitari che il medico riterrà opportuni, previo benestare dell'Ente, dovranno essere svolti presso ambulatori indicati dall'Amministrazione Comunale con i quali dovranno essere stipulate apposite convenzioni per tutta la durata dell'appalto.

- Alcool test e droga test da realizzarsi con l'ausilio di una unità sanitaria mobile opportunamente omologata di proprietà o a carico del medico competente
- collaborare con il datore di lavoro, il funzionario preposto ed il "SPP" alla valutazione dei rischi anche al fine della programmazione della sorveglianza sanitaria;
- Collaborare e fornire supporto al Datore di lavoro ed al funzionario preposto per la redazione del Documento di Valutazione Rischi di cui all'art. 17 c. 1 lett. a) del D.lgs 81/08 e s.m.i.;
- avanzare proposte in merito ed attuare i programmi di aggiornamento di informazione e di formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- partecipare alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs 81/08 e s.m.i.;

- collaborare alla predisposizione ed attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

Il Medico competente, oltre a sottoscrivere tutti gli atti di sua competenza, fermo restando la sua responsabilità per quanto di competenza, è tenuto a svolgere in particolare modo quanto segue:

- effettuare tutti gli accertamenti sanitari previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e leggi collegate, siano essi preventivi o periodici, collettivi o singoli, dandone le dovute comunicazioni agli interessati ed all'Ente;
- visitare preventivamente i lavoratori in fase preassuntiva;
- definire e redigere, entro e non oltre 7 giorni dalla visita medica, i giudizi di idoneità alla mansione dei lavoratori restituendone duplice copia in originale su supporto cartaceo ed una copia su supporto digitale in pdf;
- effettuare tutti gli accertamenti sanitari previsti dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i in caso del cambio di mansione del lavoratore verificandone l'idoneità;
- istituire se mancante o aggiornare per ogni lavoratore e custodire la cartella sanitaria e di rischio, con salvaguardia del segreto professionale e dei dati personali;
- informare i singoli lavoratori, il datore di lavoro ed il funzionario preposto circa gli accertamenti sanitari a farsi, loro risultati, rilasciandone copie o certificazioni relative ad eventuali riscontri o visite effettuate restituendone duplice copia in originale su supporto cartaceo ed una copia su supporto digitale in pdf;
- informare dei risultati sanitari e degli accertamenti effettuati l' Rspp, in forma anonima per non consentire l'individuazione dell'interessato;
- controllare la sicurezza e la salubrità di tutti gli ambienti di lavoro con apposita e specifica visita, poi relazionata, da effettuare con cadenza trimestrale e da restituire in duplice copia su supporto cartaceo e su supporto informatico in pdf;
- effettuare a richiesta dei lavoratori per il tramite dell'Ente, visite mediche giustificate sulla base del rischio professionale;
- collaborare per la istituzione e controllo dei lavoratori in forma collettiva e singola, delle squadre di prevenzione e primo intervento, e per l'organizzazione del pronto soccorso;
- visitare, come previsto dal D. Lgs. 81/2008, i lavoratori che rientrano al lavoro dopo un periodo di assenza per malattia superiore ai sessanta (60) giorni;
- visitare i lavoratori che abbiano subito un infortunio sul lavoro, relazionando sul danno subito, sulla loro capacità di riprendere il lavoro e sulla loro idoneità al prosieguo del lavoro con le precedenti mansioni e da restituire in duplice copia su supporto cartaceo e su supporto informatico in pdf;

pe  
↓

- comunicare con cadenza trimestrale il riepilogo delle attività svolte mediante redazione di apposita relazione da restituire in duplice copia su supporto cartaceo e su supporto informatico in pdf;

redigere relazioni, pareri su richiesta del datore di lavoro e/o del funzionario preposto da restituire in duplice copia su supporto cartaceo e su supporto informatico in pdf;

-tutto quanto attiene e previsto dalla sua professione, in merito al presente appalto.

Il Medico competente dovrà sottoscrivere un atto notorio nel quale dichiarare:

-di accettare l'incarico conferitogli dalla ditta appaltatrice per tutto il periodo dell'appalto, con tutte le responsabilità ed oneri richiesti;

-di essere a conoscenza che tutte le sue prestazioni anche se effettuate per l'ente appaltante, sono a totale carico della ditta appaltatrice;

-di esonerare sin da ora l'Ente appaltante da ogni controversia anche economica con la ditta appaltatrice.

Dovrà altresì dichiarare il possesso di particolari requisiti:

- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante il possesso di Laurea in Medicina e Chirurgia;

- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante l'iscrizione all'albo professionale da almeno 10 anni e di uno dei seguenti requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs 81/08:

- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante il possesso di almeno una delle seguenti specializzazioni: a) medicina del lavoro; b) medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica; c) medicina legale; d) igiene e medicina preventiva;
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante docenze in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica, in tossicologia industriale, in igiene industriale, in fisiologia ed igiene del lavoro, in clinica del lavoro;
- (nel caso di medici in possesso dei titoli di cui al c. 1 lett. d), certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante la partecipazione a percorsi formativi universitari ai sensi del c. 2 dell'art. 38 del D.lgs n 81/08 e s.m.i.;
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante la partecipazione al programma di educazione continua in medicina ai sensi del D.Lgs n 229 del 19.06.1999 e s.m.i. secondo quanto previsto dal c. 3 dell'art. 38 del D.lgs n 81/08 e s.m.i.;
- certificazione anche in copia autenticata o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai

sensi della DPR n 445/00 e s.m.i. attestante l'iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali come previsto dal c. 4 del D.lgs n 81/08 e s.m.i.;

- Attestazione che dimostri di aver svolto incarichi di medico competente presso Enti pubblici o Aziende pubblico-private o private con numero di dipendenti almeno pari o superiori a 360). Non saranno presi in considerazione incarichi di medico competente per Enti pubblici con numero di dipendenti inferiori al numero indicato. Il requisito che deve possedere il medico competente per Enti Pubblici con numero di dipendenti pari o superiore a 360 è prevalente ed assolutamente necessario ed indispensabile rispetto a quello ricoperto presso Aziende pubblico-private o private che è elemento solo sufficiente per la partecipazione al presente appalto. Pertanto il mancato possesso del requisito (medico competente per Enti Pubblici con numero di dipendenti almeno pari o superiore a 360) è causa di esclusione dall'appalto

#### **ART. 5 - RESPONSABILITÀ'**

Sono a totale carico della ditta appaltatrice e del Rspp ed eventualmente del Medico competente, tutte le responsabilità di carattere civile e penale ed economico collegate all'appalto, fatta eccezione di quelle derivanti dalla mancata esecuzione di opere, interventi e quanto altro preventivamente e tempestivamente segnalato all'Ente appaltante e da essa non eseguito.

In caso di coinvolgimento dell'Ente o suoi dipendenti o suoi Amministratori in procedimenti di qualsiasi natura, collegati o consequenziali all'appalto, tutte le spese sono a carico dei suddetti, fatto salvo il diritto dell'Ente di indicare il proprio difensore di fiducia, il tecnico competente di parte, i consulenti, ecc. e fatto salvo il diritto di rivalsa successivo per danno subito.

#### **ART. 6 - GARANZIE**

La ditta appaltatrice dovrà produrre preventivamente alla stipula del contratto idonee garanzie o polizze fideiussorie a garanzia dell'appalto come previste per legge, nonché in forma anche accorpata:

-garanzia specifica con importo massimale di €. 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila) per "eventuali danni a persone o cose, causati o consequenziali all'inidoneo operato o negligenza della ditta, del Rspp e del Medico competente";

-garanzia specifica con importo massimale di €. 1.000.000,00 (unmilione) per "danno

economico all'Ente o suoi dipendenti o suoi amministratori, derivante o consequenziale all'abbandono dell'incarico prima della scadenza, alla mancata, inidonea o non tempestiva segnalazione di opere ed interventi, alla realizzazione di opere ed interventi inidonei eseguiti dall'Ente conseguentemente alle indicazioni ricevute".

#### **ART. 7 - PERSONALE E STRUTTURE INTERESSATE**

Sono interessati al presente appalto tutti i lavoratori dipendenti del Comune di Cava de' Tirreni ivi compreso il personale con incarichi esterni ed anche con incarichi temporanei.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs 81/08 e s.m.i., sono equiparati a "lavoratori" tutti i dipendenti di questa Amministrazione, indipendentemente dal luogo ove prestano la loro attività istituzionale.

Conseguentemente, tra gli immobili oggetto del presente appalto, rientrano gli edifici comunali di cui all'allegato B), in cui viene espletata esclusivamente attività di lavoro da parte dei lavoratori comunque dipendenti da questa Amministrazione, anche in eventuale cambio d'uso delle stesse, siano essi edifici o singole unità immobiliari.

#### **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara oggetto del presente Capitolato, tutte le Ditte individuali, Società commerciali in forma costituita, anche se di Ingegneria, Cooperative e loro consorzi o professionisti riuniti in forma associata anche se temporanea, operanti nel Settore della salvaguardia ambientale e della sicurezza ed igiene dei lavoratori nei luoghi di lavoro che abbiano i requisiti, così come di seguito individuati e specificati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quale componente di un'associazione temporanea ovvero in altra forma tra quelle indicate al capoverso precedente.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

#### **8.1 -REQUISITI GENERALI**

I concorrenti che possono partecipare alla gara sono quelli indicati dall'art. 34 e ss. del D.lgs n 163/06 e s.m.i. e devono essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.lgs n 81/08 e s.m.i. che dovrà essere dimostrata o dichiarata nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 da:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo o di società in accomandita semplice: dai soci e dal direttore tecnico;
- in caso di ogni altro tipo di società: dal direttore tecnico e dai soci muniti di potere di rappresentanza;;

dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs n 163/06 e s.m.i. mediante presentazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato o presso i competenti ordini professionali e dei requisiti richiesti per l'Rspp ed il Medico competente di cui agli artt. 3 e 4 del presente capitolato.

## 8.2 REQUISITI COMPROVANTI LA CAPACITA' FINANZIARIA ED ECONOMICA

I concorrenti devono dare dimostrazione della propria capacità finanziaria ed economica, mediante l'esibizione di:

\* copia degli estratti del bilancio degli ultimi tre anni ovvero delle dichiarazioni IVA (per i soggetti non obbligati alla presentazione di bilanci), ai meri fini di comparazione con l'ammontare dell'appalto;

\* dichiarazione concernente l'importo globale di servizi prestati, analoghi a quello oggetto della gara, negli ultimi tre anni, correlati ai requisiti tecnici di cui al successivo punto 8.3.

**L'importo globale annuo dei servizi dovrà essere pari, per ogni anno dell'ultimo triennio 2010 -2011 -2012, almeno all'importo posto a base di gara.**

## 8.3 -REQUISITI COMPROVANTI LA CAPACITA' TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti devono dare dimostrazione della propria capacità tecnica, mediante l'esibizione di:

\* elenco corredato da attestazione rilasciata da Enti pubblici (n dipendenti  $\geq 360$ ) o da Enti pubblici-privati o privati circa i principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero in equipollenza alle attestazioni dichiarazioni sostitutive, con riserva di produrre attestazioni a richiesta dell'Amministrazione appaltante.

In sede di gara l'Amministrazione si riserva di escludere i concorrenti che non abbiano raggiunto un importo dei servizi prestati, pari all'importo posto a base di gara, per ogni anno dell'ultimo triennio (per ultimo triennio si intendono gli anni 2010, 2011 e 2012). I servizi prestati per Enti pubblici per numero di dipendenti  $\geq 360$  costituiscono titolo preferenziale e requisito

12  
↓

*prevalente* su quelli di Enti pubblici-privati o privati;

\* elenco dei titoli di studio e professionali del titolare/amministratore della Società (laddove in possesso) e dei prestatori di servizio e dei dirigenti dei concorrenti, inclusi gli specifici corsi di qualificazione e di aggiornamento;

\* elenco dei tecnici ed organi tecnici ed organi amministrativi, facenti capo ai concorrenti, sia direttamente che indirettamente (per tramite di convenzioni, di consulenza, età), nonché, in particolare, dei soggetti incaricati ai controlli di qualità;

\* elenco, descrizione e titolo d'uso (possesso, locazione, etc.) delle attrezzature tecniche, dei materiali degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità;

- curriculum del Rspg e del Medico competente;

-per le associazione di professionisti:

\* elenco corredato da attestazione rilasciata da Enti pubblici ovvero da privati circa i principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi analoghi a quelli oggetto della gara ovvero in equipollenza alle attestazioni dichiarazioni sostitutive, con riserva di produrre attestazioni a richiesta dell'Amministrazione appaltante;

\* curricula professionali per tutti i componenti dell'associazione dei professionisti;

\* la descrizione delle attrezzature tecniche, dei materiali, degli strumenti, compresi quelli di studio e di ricerca, utilizzati per la prestazione del servizio e delle misure adottate per garantire la qualità;

\* curriculum del Rspg e del Medico competente;

\* scrittura privata autenticata di conferimento del mandato collettivo di rappresentanza in ottemperanza a quanto dispone l'art. 37 del D.lgs n 163/06 e s.m.i.

#### **ART. 9 - AFFIDAMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è affidato al soggetto in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti in conformità delle norme vigenti e quanto previsto inerente la sicurezza e prevenzione anche in virtù di future emanazioni o modifiche legislative in materia.

#### **ART. 10 - DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto del Spp in questione avrà durata **di tre anni**, non ammettendo la proroga tacita.

La proroga può, eccezionalmente, essere concessa per il periodo strettamente necessario per l'espletamento della nuova gara e, comunque, per non più di mesi sei, nel rispetto delle norme vigenti in materia di proroga contrattuale di servizi.

Esso si articolerà come segue:

- a) rilevamento ed acquisizione dati sui siti, pianificazione e definizione con il datore di lavoro, del piano delle attività di formazione necessarie per il triennio considerato, da espletarsi entro un mese dall'affidamento dell'incarico (art. 2);
- b) valutazione dell'esposizione dei lavoratori a vibrazioni entro 3 mesi dall'affidamento dell'incarico;
- c) esecuzione delle visite mediche entro 6 mesi dall'affidamento dell'incarico, in uno agli accertamenti sanitari di cui all'allegato b) al presente capitolato, secondo la periodicità in esso prevista e comunque entro le scadenze e la periodicità imposta dalla normativa vigente;
- d) Redazione/revisione/aggiornamento ed adeguamento, del DVR, di tutti i documenti di valutazione dei rischi specifici, e dei piani di emergenza, entro 3 mesi dall'affidamento dell'appalto;
- d) Redazione/revisione/aggiornamento della valutazione del Rischio Chimico, previa esecuzione delle indagini microclimatiche, organizzazione degli incontri di formazione ed informazione periodica, valutazione dei rischi ed elaborazione dell'aggiornamento della documentazione di cui all'art. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08, entro 12 mesi dall'affidamento dell'incarico;
- f) Verifica del microclima entro 12 mesi dall'affidamento dell'incarico;
- g) Esecuzione delle visite mediche periodiche previste per il secondo anno, entro 18 mesi dall'affidamento dell'incarico ;
- h) Aggiornamento della valutazione dell'esposizione dei lavoratori al rumore entro 18 mesi dall'affidamento dell'incarico ;
- i) organizzazione degli incontri di formazione ed informazione periodica entro 6 mesi dall'affidamento dell'incarico;

l) valutazione dei rischi ed elaborazione dell'aggiornamento della documentazione di cui agli artt. 17 e 28 del D.Lgs. 81/08, tranne nei casi in cui è disposto diversamente, entro 27 mesi dall'affidamento dell'incarico (art.2);

m) Esecuzione delle visite mediche periodiche previste per il terzo anno, entro 30 mesi dall'affidamento dell'incarico;

n) aggiornamento dei piani di emergenza dei siti e relative planimetrie, tranne nei casi in cui è previsto diversamente, organizzazione degli incontri di formazione ed informazione periodica previsti per il terzo anno, entro 12 mesi dall'affidamento dell'incarico;

o) attività ordinaria del Spp e prestazioni medico-sanitarie, ove previste, in forma continuativa per la durata dell'appalto;

p) i corsi di formazione del personale da predisporre entro trenta giorni dall'affidamento dell'incarico dovranno essere programmati in un arco di tempo adeguato;

q) predisposizione dei fascicoli finali degli immobili da predisporre al termine dell'appalto ovvero negli ultimi 6 mesi dell'appalto

#### **ART. 11 - CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è fissato **nell'importo totale triennale di Euro 110.000,00** al netto dell'IVA al 22%, oneri fiscali compresi che verrà così corrisposto in quote trimestrali costanti posticipate, In dette somme sono comprese le spettanze per gli incarichi di Rspg e di Medico competente, ogni onere e quant'altro attinente l'esecuzione dell'appalto.

Le suddette somme, decurtate del ribasso d'asta e delle eventuali ritenute contrattuali, saranno liquidate previo presentazione di fattura corredata di nulla osta del Datore di Lavoro o del funzionario preposto al servizio, circa la regolarità e l'inesistenza di rimostranze in merito all'operato e di presentazione della relazione riassuntiva delle attività svolte in quel trimestre. La liquidazione delle spettanze dovute alla ditta è dovuta **solo ed esclusivamente** nel caso in cui il funzionario preposto al servizio ne attesti la regolarità e l'inesistenza di rimostranze in merito all'operato oltre che ad una vera e concreta attività espletata, deducibile dalla relazione trimestrale presentata.

#### **ART. 12 - PENALITÀ'**

- Per ogni giorno di ritardo sulla consegna dei documenti o nelle attività previste dalle prescrizioni di cui al presente elaborato di cui all'art. 2 € 100,00 (dicasi Euro cento/00). Per ogni altra mancanza o ritardo e reclamo o singola inadempienza riscontrata in merito agli adempimenti riportati al precedente art. 2 è applicata, ad insindacabile giudizio del Datore di Lavoro o del funzionario preposto al servizio, una penale di Euro 200,00 (duecento) e i relativi importi saranno detratti sulla prima liquidazione utile successiva all'applicazione della penale.

- Vengono comunque fatti salvi i diritti dell'Ente, indipendentemente dall'applicazione delle penalità, di rivalersi per eventuali danni ad esso causati od anche a dipendenti o amministratori o chicchessia, nonché di rescindere il contratto qualora ritenga inadempiente o idonea la società o la ritenga responsabile di danni a persone o cose.

La risoluzione contrattuale sarà prevista in caso di due inadempienze contrattuali, ritardi, reclami non giustificati senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'Ente.

### **ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ANTIMAFIA**

La stipula del contratto, con spese a carico della Ditta aggiudicataria, avverrà entro 30 giorni dalla data di approvazione dell'esito di gara e quindi di affidamento, previa acquisizione di idonea certificazione antimafia non ostativa a carico del legale rappresentante della Ditta, del Rspg e del Medico competente e di tutta la documentazione prevista dalla legislazione vigente.

Qualora decorso il suddetto termine di trenta giorni non sia possibile stipulare il contratto, perché mancano una o più certificazioni antimafia, o per altre cause, vista l'urgenza di acquisire la documentazione di cui all'art. 2, si procederà alla consegna dei lavori, sotto riserva di legge, previa presentazione da parte degli interessati di apposito atto notorio attestante l'inesistenza a loro carico di motivi ostativi in materia di antimafia e delle garanzie richieste all'art. 6 del presente Capitolato.

### **ART. 14 - CONTROVERSIE**

Qualora durante l'Appalto e sino all'esecutività dell'atto amministrativo di approvazione del saldo finale, si verificassero tra le parti controversie anche di carattere tecnico-contabile, ferma ed indiscussa la responsabilità civile, penale ed economica delle parti, il Foro competente è quello di Salerno.

E' escluso il ricorso all'Arbitrato.

### **ART. 15-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I "Professionisti" o "Ditta", con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03, autorizza il "Comune" al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

#### **ART. 16-SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato all'aggiudicatario di subappaltare e/o cedere , in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente appalto.

#### **ART. 17-NORME FINALI**

Per quanto non espressamente indicato ci si rimette alle leggi e norme vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO è l'arch. Quarello Patrizia tel. 089682456. – fax 089341295;email: [patrizia.quarello@comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:patrizia.quarello@comune.cavadetirreni.sa.it), pec: [patrizia.quarello@pec.comune.cavadetirreni.sa.it](mailto:patrizia.quarello@pec.comune.cavadetirreni.sa.it)

#### **ALLEGATI**

- ALLEGATO A:\_Elenco dipendenti a tempo indeterminato suddivisi per categoria funzionale
- ALLEGATO B: Elenco strutture comunali

- ALLEGATO A: Elenco dipendenti a tempo indeterminato suddivisi per categoria funzionale

CATEGORIA
-----------

1. Impiegati ed addetti al servizio di attesa: 172;
2. Operai addetti alla manutenzione: 86
3. Addetti alla Polizia Locale: 67
4. Autisti: 5
5. Addetti all'asilo Nido (operatori OSA): 17
6. Cuochi: 1
7. Operatori cimiteriali: 16

**Totale n 364**

- ALLEGATO N B : Elenco strutture comunali

- Municipio (Palazzo di Città);
- ex Circoscrizione di Pregiato;
- ex Circoscrizione di S. Lucia;
- ex 1° Circoscrizione (anagrafe);
- ex Circoscrizione di S. Pietro;
- ex Circoscrizione di Passiano (Comando Vigili);
- Stadio Comunale "Simonetta Lambertini";
- impianto sportivo di S. Lucia;
- impianto sportivo di S. Pietro;
- impianto sportivo di Pregiato;
- Uffici di Via Schreiber;
- Asilo Nido;
- Deposito di Via Papa Giovanni XXIII;
- Officina;
- Cimitero;
- Servizi Sociali di Via Sorrentino;

Il Dirigente IV Settore e  
Datore di Lavoro  
*arch. Collazzo Luigi*

Il Funzionario in P.O.  
RUP

*Arch. Patrizia Quarello*

