



Comune di Nocera Superiore

(*Provincia di Salerno*)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169286 - fax 5169291

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 2 - DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 DI UN INGEGNERE – CATEGORIA DI ACCESSO D3 - CON CONTRATTO DI LAVORO STIPULATO AL DI FUORI DELLA DOTAZIONE ORGANICA.

IL RESPONSABILE DELLO STAFF RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 267/2000 art. 110, comma 2°;

Vista la Delibera di G.C. n. 131 del 30.09.2013;

Vista la propria determinazione n. 1056 del 03/10/2013;

RENDE NOTO

Articolo 1

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – part-time al di fuori della dotazione organica ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000 di un **Ingegnere** Cat. di accesso D3. Il rapporto di lavoro avrà la durata di **mesi 06 (sei)** decorrente dalla data di assunzione e comunque non oltre al **31/05/2014**.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009.

Articolo 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana;
 - b) Età non inferiore ai 18 anni;
 - c) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Nocera Superiore ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - d) Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) ovvero diploma di Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in Ingegneria o Architettura;
 - e) Iscrizione ad albi professionali, esperienza professionale tecnica ecc. nonché precedenti e qualificanti esperienze lavorative – professionali , nell' ultimo quinquennio, per un periodo minimo di due anni, a tempo determinato pieno e/o part-time nell' ambito della P.A.;
 - f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - g) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
 - h) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 l. 23/8/2004 n. 226.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Avviso.

Articolo 3

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. la domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire al protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) entro il termine perentorio del **18 ottobre 2013 - alle ore 12,00** - con le seguenti modalità:
 - a) direttamente al protocollo del Comune di Nocera Superiore (Sa) Corso G. Matteotti, 23 da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00 e martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,30;
 - b) mediante raccomandata A.R. indirizzata al Sindaco del Comune di Nocera Superiore (Sa). In tal caso, **non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**, e l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c) tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: **rruu@pec.nocera-superiore.it**;
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente bando di selezione di cui costituisce parte integrante.

Articolo 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice :
 - a) Curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo il modello europeo datato e firmato dal candidato.
 - b) I titoli vari che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione complessiva in ordine ai requisiti di alta specializzazione ed elevata professionalità.

Tutti i titoli previsti per l'ammissione alla selezione possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

Articolo 5

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La scelta del candidato sarà di esclusiva competenza del Sindaco previa procedura di valutazione comparativa "intuitu personae" effettuata tramite l'esame dei curricula vitae dei candidati e dei titoli presentati.
2. Ad esito di detta procedura, il Sindaco, con proprio atto, provvederà direttamente all'individuazione del candidato ritenuto più idoneo ad espletare l'incarico con il quale sarà stipulato il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali).
3. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Articolo 6

DURATA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi **06 (sei)** e comunque non oltre il 31/05/2014, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale.

Articolo 7

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione il Comune di Nocera Superiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. 1994 n. 626 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Nocera Superiore.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Nocera Superiore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:
 - a) l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decr. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Articolo 8

ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Comune di Nocera Superiore, acquisite le prescritte dichiarazioni, non oltre il 31 maggio 2014, procederà all'assunzione nella qualifica di "Ingegnere" mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, regolato dal contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 06 (sei) decorrente dalla data di assunzione, e comunque non oltre il 31/05/2014;
2. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro part-time per 18 ore distribuito secondo le esigenze dell'Area a cui è preposto, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.
3. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato dal Sindaco con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categoria di accesso D/3 – posizione economica D3 stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Spettano, se dovute, le quote di assegno per nucleo familiare.
5. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo ad avvenuta verifica delle dichiarazioni rese nella domanda e con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il

- conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgvo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
 3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
 4. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si individua, quale Responsabile del procedimento il responsabile dello staff Risorse Umane rag. Rosario Baldi.
 5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste: al servizio Risorse Umane del Comune di Nocera Superiore – Corso G. Matteotti – 84015 – Nocera Superiore (Sa) Tel.: 0815169245-243.

Articolo 10

NORMA FINALE DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle P.A.
2. L'Amministrazione comunale di Nocera Superiore (Sa) si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente bando con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente selezione, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente.

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Campania – Sezione di Salerno - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo sello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente ove può essere scaricato.

Dalla residenza Municipale, 03 ottobre 2013

f.to sull'originale



**Il Responsabile dello staff Risorse Umane
rag. Rosario Baldi**