

## REGOLAMENTO GESTIONE ELENCHI TUTOR

Premesso che

- L'Ordine degli Ingegneri di Salerno eroga corsi di formazione relativamente alle competenze tecniche dei propri iscritti su temi attinenti la professione dell'ingegnere.
- Non tutti i corsi di formazione ed aggiornamento risultano essere abilitanti allo svolgimento di attività professionali specifiche, ai sensi della normativa vigente.
- Le responsabilità dell'organizzazione del corso è in capo all'Ordine degli Ingegneri di Salerno quale organizzatore del corso e nello specifico del direttore del corso.
- Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno delibera l'avvio di ciascun corso di formazione.
- Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno intende definire una procedura ad hoc per la nomina del tutor dei corsi per l'avvio di ciascun corso di formazione.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri di Salerno emana il seguente regolamento

### Art. 1 – Ambito di applicazione

Il presente regolamento definisce la modalità per la creazione di elenchi di colleghi iscritti all'albo degli Ingegneri della Provincia di Salerno che si rendano disponibili a svolgere il ruolo di tutor nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ordine.

I corsi di formazione possono essere:

- abilitanti, e cioè previsti da specifica legge; al momento rappresentati solo dai “corsi per la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro” – legge, peraltro di natura penale;
- e non abilitanti

Sarà istituito elenco tutor per corsi di formazione non abilitanti

### Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione e modalità dell'incarico

L'attività di tutoraggio è riservata ai colleghi (triennali e quinquennali) con non più di cinque anni d'iscrizione all'Albo, che presenteranno specifica domanda di disponibilità al Presidente del ns Ordine su apposito modello.

Tutte le domande, in ordine di presentazione, costituiranno l'elenco dei tutor per detta tipologia di corsi non abilitanti.

### Art. 3 – Selezione dei tutor

Nell'ambito dell'organizzazione dei corsi erogati dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno il Responsabile o Direttore del Corso che necessita di un supporto di un tutor, secondo il programma del corso approvato in Consiglio, fa richiesta al Consiglio del nominativo o dei nominativi dei tutor previsti.

Il Consiglio su richiesta del Responsabile o Direttore del Corso individuerà, sulla base di sorteggio pubblico all'interno dei nominativi componenti l'elenco di tutor, una terna di nominativi.

I colleghi sorteggiati saranno contattati in ordine di estrazione ed il tutoraggio sarà effettuato dal primo dei tre che si renderà disponibile.

Il Direttore del corso illustrerà al tutor designato gli adempimenti che dovrà soddisfare, a partire dalla fase di preparazione del corso, sino alla definitiva archiviazione della documentazione risultata dallo stesso.

Al tutor designato spetta un compenso giornaliero (per un impegno pari alle ore della docenza + 1) di 16,00 €/h.



**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO DEI TUTOR PER CORSI NON ABILITANTI**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ data di nascita  
\_\_/\_\_/\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ ( ) iscritto all'Ordine degli  
Ingegneri di Salerno al nr. \_\_\_\_\_ tel: \_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ fax: \_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
iscritto alla commissione \_\_\_\_\_

**Richiede**

Di essere iscritto nell'albo dei tutor per corsi non abilitanti

**Dichiara**

1. di avere conoscenza della materia trattata nel corso;
2. di non diffondere in alcun modo i dati e/o le informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività.

Salerno li, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_



**MODELLO ELENCO TUTOR PER CORSI NON ABILITANTI**

<b>Nome</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nr. Iscrizione</b>	<b>Tel</b>	<b>Fax</b>	<b>e-mail</b>

Two handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The signature on the left is more compact and stylized, while the one on the right is more elongated and features a long horizontal stroke extending to the right.