

Telefono 0828 – 915001 - Fax 0828 – 915400

Partita IVA: 0054019 065 9

**COMUNE DI LAVIANO**  
**Provincia di Salerno**



Spett.le Ordine degli ingegneri della Provincia di Salerno  
Corso Vittorio Emanuele – Trav. Marano 15  
- Salerno -

Protocollo n. 1269 del 13 febbraio 2013

OGGETTO: TRASMISSIONE AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE  
CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA  
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.) AI SENSI DELL'ART.  
148 DEL D. LGS. 22 GENNAIO 2004, N. 42.

Al fine di dare idonea propagazione, si trasmette in uno alla presente l' avviso  
pubblico indetto dal Comune di Laviano, per la presentazione delle candidature per la nomina dei  
componenti della Commissione Locale per il Paesaggio (C.L.P.) ai sensi dell'art. 148 del d.lgs. 22  
gennaio 2004, n. 42.

E' gradita l' occasione per porgerVi cordiali saluti.

Laviano li 13 febbraio 2013

Il Responsabile dell' Area Tecnica

geom. Giuseppe Molinaro



1950-1951

# STATEMENT OF EXPENSES

FOR THE YEAR ENDING 1951

1951

STATE OF NEW YORK

DEPARTMENT OF TAXATION

STATE OF NEW YORK  
DEPARTMENT OF TAXATION  
STATE TAX COLLECTOR

STATE OF NEW YORK  
DEPARTMENT OF TAXATION  
STATE TAX COLLECTOR

STATE OF NEW YORK

DEPARTMENT OF TAXATION

STATE OF NEW YORK

DEPARTMENT OF TAXATION



**COMUNE DI LAVIANO**  
**Provincia di Salerno**



Prot. A 266 del 13 Febbraio 2013

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.) AI SENSI DELL'ART. 148 DEL D.LGS. 22 GENNAIO 2004, N. 42.**

**IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA**

PREMESSO :

- CHE parte del territorio comunale è assoggettato alle norme e disposizioni vigenti in materia di tutela paesaggistica e dei Beni Ambientali;
- CHE l'art. 4, comma 1, lett. m) della L.R. 5.1.2011, n. 1, ha abrogato, di fatto, l'art. 41, commi 2 e 3 della L.R. n°16/2004 inerente l'istituzione e l'indicazione elettiva dei componenti dell'Organo Collegiale (O.C.) avente funzioni consultive in materia paesaggistico-ambientale;
- CHE l'Assessore all'Urbanistica della Regione Campania, al fine di non prefigurare una vacatio legis che avrebbe posto i Comuni nell'impossibilità di esercitare la delega loro conferita in materia paesaggistica, con nota protocollo 942/SP del 7.7.2011, nel confermare la vigenza, in tale materia, del regime di delega ai Comuni, ha evidenziato che per l'istituzione, la composizione e la definizione dei compiti del predetto Organo Collegiale, deve essere applicato quanto previsto dall'Allegato 1 della L.R. 10/82;
- CHE con nota prot. 2011.0602279 del 2.8.2011 la Regione Campania - Settore Politica del Territorio -, per una maggiore specificazione, di quanto già indicato nella suindicata nota assessorile prot. 942/SP del 7.7.2011, ha ritenuto opportuno rappresentare, tra l'altro, che *"I comuni sprovvisti di Commissione Edilizia (C.E.), ovvero quelli che avevano istituito l'Organo Collegiale- di fatto abrogato come già detto, dall'art. 4, comma 1 lett. m) della L.R. 1/2011- per poter continuare ad esercitare la funzione regionale loro conferita, devono istituire con deliberazione del Consiglio Comunale, la Commissione Locale per il Paesaggio (C.L.P.) ex art. 148 del d. Lgs. 22.01.2004 e ss.mm. e ii. Costituita dal Responsabile del Procedimento- che, ai sensi del l. lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (T.U.E.L.) sostituisce la C.E. -nonché da cinque membri esperti in materia di beni ambientali, così come previsti dall'allegato alla L.R. n. 10/82, con i medesimi criteri ivi disposti, inerenti la relativa composizione, nomina e durata";*
- CHE l'allegato 1 alla L.R. 23 febbraio 1982 n. 10 recante "Direttive per l'esercizio delle funzioni amministrative subdelegate dalla Regione Campania ai Comuni con legge 1° settembre 1981 n. 65 – Tutela dei Beni Ambientali" stabilisce, tra l'altro, in ordine alla nomina dei cinque membri esperti in materia di beni ambientali, che: *".....il parere espresso dalla Commissione Edilizia comunale integrata da cinque membri nominati dal Consiglio Comunale tra esperti di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline agricole forestale,*

# CONFIDENTIAL



Page 1 of 1

THE INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THE MARKINGS.

ALL INFORMATION CONTAINED HEREIN IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THE MARKINGS.

THIS DOCUMENT IS UNCLASSIFIED EXCEPT WHERE SHOWN OTHERWISE BY THE MARKINGS.



Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione beni Culturali. Per la nomina dei membri esperti, che non dovranno essere dipendenti o amministratori del Comune interessato, ogni Consigliere può esprimere ...”;

- CHE è necessario istituire, ai sensi dell'articolo 148 del D.lgs. n. 42/2004, la Commissione Locale per il Paesaggio (C.L.P.), composta da 5 componenti;
- CHE occorre provvedere all'acquisizione delle candidature per la nomina, da parte del Consiglio Comunale con voto limitato, dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio, ai sensi dell'articolo 148 D.L.vo 22.1.2004, n. 42, che dovrà svolgere le funzioni consultive in materia paesaggistico-ambientale, attribuite alla commissione edilizia integrata comunale dall' allegato alla legge regionale 23 febbraio 1982, n. 10;
- CHE la commissione anzidetta dovrà essere composta da esperti di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline agricole forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali;
- VISTA la Deliberazione di G.M. n.ro 17 del 4 febbraio 2013, con la quale è stato, tra l'altro, approvato lo schema di avviso pubblico, predisposto per acquisire le candidature da parte dei professionisti interessati a far parte della Commissione anzidetta;

Tutto ciò premesso,

### INVITA

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari per la nomina (allegato 1 alla L.R. 10 del 23 febbraio 1982), devono far pervenire a questo Comune, entro le ore 12,00 del giorno 1 Marzo 2013, la propria candidatura a componente della Commissione Locale per la Paesaggio. Il rischio per il recapito del plico rimane a carico del mittente.

Le domande consegnate o pervenute dopo la scadenza del termine sono dichiarate inammissibili.

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali :

- Non aver riportato condanne penali;
- Non essere dipendenti o amministratori del Comune di Laviano o dipendenti di Enti o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico e autonomo sulla materia,
- Di non avere liti pendenti con il Comune di Laviano;

I soggetti interessati dovranno inoltrare, mediante consegna a mano o per posta, all'ufficio protocollo del Comune di Laviano – Largo Padre Pio, 1 – un plico recante la seguente dicitura: “CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO”, contenente la documentazione di seguito elencata:

- A. La proposta di candidatura per la nomina a componente della Commissione locale per il Paesaggio, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali e /o di esperti, eventuali qualificazioni o abilitazioni richieste specificamente per l'incarico, inoltre si dovrà riportare l'annotazione di almeno una materia in cui si è esperti tra: Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline agricole-forestale, naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali. La proposta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dell'interessato;
- B. Dichiarazione sostitutiva con cui il delegato attesti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti;

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of individuals involved in the process, including the need for transparency and accountability.

The second part of the document provides a detailed overview of the various types of transactions that are subject to reporting. This includes information on the thresholds for reporting, the specific information that must be provided, and the consequences of non-compliance. The document also discusses the role of regulatory agencies in enforcing these requirements and the importance of ongoing monitoring and reporting.

The final part of the document offers practical guidance on how to implement these requirements effectively. This includes advice on the types of records that should be maintained, the frequency of reporting, and the importance of seeking professional advice when needed. The document concludes by reiterating the importance of these measures in maintaining the integrity of the financial system and protecting the interests of all stakeholders.

For more information, please contact the relevant regulatory authority or consult the full document.

This document is intended for informational purposes only and does not constitute an offer of any financial product or service.

The information provided in this document is subject to change without notice. Please refer to the most current version of the document for the latest information.

It is recommended that you consult with a qualified professional, such as a lawyer or accountant, to ensure that you are fully compliant with all applicable laws and regulations.

The document is available in both English and Spanish. If you require a translation, please contact the relevant authority.

This document is a public document and its contents are available to all. It is intended to provide transparency and ensure that all stakeholders are aware of the requirements and procedures. The document is subject to review and updates as needed to reflect changes in the regulatory environment.

C. Curriculum professionale sottoscritto in ogni pagina del candidato, nel quale dovranno esser evidenziate, in particolare, le esperienze in materia di Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline agricolo forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali;

D. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;

Con il presente avviso non è posta in essere procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto o di trattativa privata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Le proposte avanzate dagli interessati hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità alla nomina di componente della COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.) e di verificare il possesso dei requisiti richiesti.

Dopo la data di scadenza del presente avviso, il Consiglio Comunale, nella piena autonomia, procederà alle nomine, con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato, dei soggetti che avranno presentato le candidature nei termini.

#### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on-line del Comune di Laviano e sul sito internet [www.comune.laviano.sa.it](http://www.comune.laviano.sa.it).

Lo stesso avviso verrà, altresì, trasmesso agli Ordini professionali della provincia di Salerno.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, sarà finalizzato alla procedura di formazione di una propria banca dati.

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 ed della L. n. 241/90 si rende noto che il **Responsabile del Procedimento** è il **geom. Gerardo Piserchia**, in servizio presso l'ufficio tecnico comunale.

Laviano, 13 febbraio 2013

Il Responsabile dell' Area Tecnica



geom. Giuseppe Molinaro



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in all financial dealings.

It is further stated that the records should be kept in a secure and accessible manner, ensuring that they are available for review at any time. This is essential for the proper management of the organization's affairs.

The document also outlines the responsibilities of the management team in ensuring that the records are up-to-date and accurate. It stresses the importance of regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

In addition, it is noted that the records should be maintained in a format that is easy to understand and use. This will help to ensure that the information is accessible to all relevant parties and that it can be used effectively for decision-making.

The document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability. It encourages all members of the organization to take responsibility for their actions and to ensure that the records are kept up-to-date and accurate.

It is further stated that the records should be kept in a secure and accessible manner, ensuring that they are available for review at any time. This is essential for the proper management of the organization's affairs.

The document also outlines the responsibilities of the management team in ensuring that the records are up-to-date and accurate. It stresses the importance of regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

In addition, it is noted that the records should be maintained in a format that is easy to understand and use. This will help to ensure that the information is accessible to all relevant parties and that it can be used effectively for decision-making.

The document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability. It encourages all members of the organization to take responsibility for their actions and to ensure that the records are kept up-to-date and accurate.

It is further stated that the records should be kept in a secure and accessible manner, ensuring that they are available for review at any time. This is essential for the proper management of the organization's affairs.

The document also outlines the responsibilities of the management team in ensuring that the records are up-to-date and accurate. It stresses the importance of regular audits and reviews to identify any discrepancies or errors.

In addition, it is noted that the records should be maintained in a format that is easy to understand and use. This will help to ensure that the information is accessible to all relevant parties and that it can be used effectively for decision-making.

The document concludes by reiterating the importance of maintaining accurate records and the need for transparency and accountability. It encourages all members of the organization to take responsibility for their actions and to ensure that the records are kept up-to-date and accurate.

It is further stated that the records should be kept in a secure and accessible manner, ensuring that they are available for review at any time. This is essential for the proper management of the organization's affairs.