



anna.guerra56@gmail.com

<anna.guerra56@gmail.com>

Repubblica Italiana  
Direzione Regionale della Campania - Napoli  
C.S.A.P di Salerno

**Autonomia 2 di Salerno "G. Barra"**

via Lungomare Trieste, 17 - 84123 Salerno - Tel. e fax 089225553-0892753012

**COD. MECC. SAEE12700A-C.F. 8002251057- E-MAIL [SAEE12700A@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAEE12700A@ISTRUZIONE.IT)**

**Prot. n.406 A/36**

Salerno, 04/02/2013

-All'ALBO della Scuola - SEDE

-Al Sito WEB dell 'ISTITUTO

-Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia  
di SALERNO

tramite Posta Elettronica Ministeriale

-All'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di SALERNO

-Agli atti della Scuola

**A V V I S O**

**OGGETTO:** Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg .vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D. Lgs. n.81/2008 " attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.Lgs.n. 106/2009;

**VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**VISTO** che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

**CONSIDERATO** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 – artt. 3 I e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

**VISTO** l'art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico ;

**RENDE NOTO**

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo

Le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) e quelli prescritti dalla più recente normativa ;
- Sopralluoghi per eventuale determinazione capienza /affollamento aule;
- Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del
- D.Lgs 81 /08 e successive modifiche e integrazioni;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali ;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza ;
- Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
- Corsi di formazione al personale della scuola per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento( antincendio,emergenza ed evacuazione,rischio rumore,rischio chimico, stress lavoro correlato,radiazioni ottiche artificiali,ecc.) compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica ad hoc, richiesta di presidi sanitari,presidi antincendio ed altri se necessari;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica(almeno 4 annue :2 per ogni plesso);
- Partecipazione alle riunioni periodiche ,da allegare al piano di sicurezza, e a quelle relative alla organizzazione delle squadre previste in materia di sicurezza ;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro. Vigili del Fuoco,funzionari ISPEL,ecc;
- Predisposizione modulistica per la convocazione e redazione del verbale della riunione periodica e per il conferimento degli incarichi alle figure previste dalla normativa vigente;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
- Predisposizione del piano di evacuazione e della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione ;
- Predisposizione richiesta delle documentazioni necessarie da inoltrare agli Enti competenti; indicazione degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione ordinaria e straordinaria,oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza, da richiedere all'Ente proprietario dell'immobile;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi e dei Controlli periodici;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.

Si precisa che l'Istituto è composto dai seguenti plessi scolastici,ubicati a:

**PLESSO BARRA VIA LUNGOMARE TRIESTE- UFFICI SEGRETARIA- N. 5 CLASSI TURNO ANTIMERIDIANO N. 4 CLASSI A TEMPO PIENO - N. 3 SEZIONI INFANZIA A TEMPO PIENO- N. 1 SEZIONE INFANZIA TURNO ANTIMERIDIANO-PLESSO ABBAGNANO VIA CESARE BATTISTI - 5 CLASSI TEMPO ANTIMERIDIANO 2 SEZIONI INFANZIA TEMPO PIENO PLESSO RODARI VIA V. LASPRO - 5 CLASSI TEMPO ANTIMERIDIANO 1 SEZIONE INFANZIA TEMPO PIENO- PLESSO TAFURI SALITA MONTEVERGINE- 6 CLASSI TEMPO PIENO- 2 SEZIONI INFANZIA TEMPO PIENO-**

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica,entro e non oltre **le ore 12,00 del 20 febbraio 2013,un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura,recante la seguente dicitura:**

**"Preventivo per Responsabile della Sicurezza". Il plico potrà essere inviato per posta oppure consegnato brevi manu all'Ufficio Protocollo della Segreteria.Non farà fede il timbro postale.**

.Nella busta dovranno essere inseriti pena di esclusione,! seguenti documenti:

1.Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da documento di identità e curriculum vitae, stilato nel formato europeo ;

2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

5. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale ( la stessa dovrà specificare l'entità del compenso onnicomprensivo richiesto, compresa IVA ,se dovuta, e di ogni altro onere accessorio. In caso di non possesso di partita IVA nel compenso onnicomprensivo sarà inclusa l'IRAP).

6 .Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

7. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n. 196/2003 .

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso saranno valutate dalla Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore s.g.a. e dal R.L.S , sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche, utilizzando i criteri sottoelencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri:

- possesso dei titoli professionali e culturali come previsti dal D.lgs.n. 81/2008 e dal D.lgs.n. 195/2003 ovvero :laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs.n.81/2008 , modificato dall'art.21 del D.Lgs.n. 106/2009;
- Diploma di laurea quinquennale in ingegneria;(requisito di partecipazione);
- attestati corsi di formazione specifici- settoriali o specializzazioni conseguite;
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e lo paritaria in qualità di RSPP
- Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità RSPP
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP
- Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP
- Collaborazione pregressa con IA Direzione Didattica 2° Circolo BARRA.

a) **la valutazione dei requisiti di accesso** è la seguente :

- laurea triennale : max 10 punti così attribuiti:  
fino a 100 : punti 1 ; da 101 a 106 : p.2 ; da 107 a 110 : p. 4; lode : p.3
  - Diploma di laurea specialistica e/o v.o. max p.20 così attribuiti:  
fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6 ; da 107 a 110 p.7 ; lode p. 3;
  - Attestati corsi di formazione specifici –settoriali o specializzazioni : p 1 per max p. 10;
  - Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e/o paritaria in qualità di RSPP 2 punti ad incarico per un Max di p. 6 ;
  - Esperienza lavorativa in scuola privata in qualità di RSPP 1 punto ad incarico per un max di p. 6 punti;
  - Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP 2 punti ad incarico per un max di p. 6 punti ;
  - Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP 1 punto ad incarico per un max di p. 6 punti ;
  - Precedenti rapporti di collaborazione con questa Direzione Didattica– p. 2 per ogni anno per un max di p. 10
- L'incarico sarà affidato al candidato la cui offerta risulti più vantaggiosa per la Scuola ( preventivo più economico ; attestati corsi di formazione specifici ; esperienze maturate).

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso onnicomprensivo di cui al punto n. 5 della presente.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare , se dipendente, l' autorizzazione a svolgere l'incarico /la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4. comma 1 lettera d) del D.Leg 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e giudicata congrua.**

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

Il presente Bando viene pubblicato, in data 04..02.2013 :

– Sul sito WEB di questa Istituzione Scolastica–Albo Pretorio

– Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno

– Trasmesso a mezzo PEC all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno .

F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Grimaldi

**INFORMATIVA**  
**AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS.196/2003**

Informiamo che Direzione Didattica in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore SGA , dott.ssa Pellegrino Luisa

Incaricato del Trattamento dei dati è il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data .....

FIRMA DEL RICHIEDENTE

-----