



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120  
e-mail [salc887003@istruzione.it](mailto:salc887003@istruzione.it) –  
sito [www.icalbanella.it](http://www.icalbanella.it) 84044 **ALBANELLA (SA)**  
**Codice Fiscale: 91027370658**

**Prot. n. 3117 C/14**

**Albanella, 30/11/2012**

- All'Albo on line Sito WEB dell'Istituto Comprensivo

- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia  
di SALERNO

- All'Ordine degli Ingegneri della  
Provincia di SALERNO

- Agli atti della Scuola

**OGGETTO:** Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.  
**CIG: Z48077CAE6**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

**VISTO** il D.Lgs. n. 106/2009;

**VISTO** che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esterno ai sensi del D.L.vo 81/2008, in

quanto nell'Istituzione scolastica non è presente personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo;

VISTO

la delibera del Consiglio di Circolo inerente i criteri ed i limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del dirigente scolastico (delib. N 44 del 29/11/2012);

### RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno per l'incarico di RSPP che garantisca le seguenti prestazioni previste dal D.L.gvo. 81/08:

- a. individuazione dei fattori di rischio, consulenza per valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D. Lgs.

Nello specifico il RSPP dovrà procedere a:

- a. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- b. sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- c. revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- d. redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- e. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- f. supporto per la predisposizione dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- g. supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- h. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- i. informazione ai lavoratori, alunni inclusi sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- j. supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- k. supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- l. riunione annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;

- m. disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...;
- n. richiesta alle imprese appaltatrici, per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza e assistenza nel coordinamento con le Ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori e per la redazione del D.U.V.R.I. secondo l'art.26 del D.L.vo 81/08;
- o. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'istituto cui spetta la custodia;
- p. eventuale assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- q. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- r. assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- s. analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- t. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, in caso di esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio scolastico;
- u. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- v. valutazione del rischio stress lavoro correlato;
- w. assistenza per aggiornamento delle planimetrie.

Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questo Istituto.

Si precisa che l'Istituto è composto da n. 5 plessi scolastici di cui uno con gli uffici di segreteria e direzione.

Totale alunni n. 717 – docenti n. 79 – personale ATA n. 15 + cooperativa esterna per servizi di pulizia n. 6

Si evidenzia inoltre che il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 art.33.

## 2. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla firma del contratto L'I.S. potrà, con adeguata motivazione in merito alle ragioni di pubblico interesse e all'accertamento delle ragioni di convenienza, procedere ad un rinnovo espresso di anno in anno per massimo un triennio.

Sarà preso in considerazione il preventivo di chi possiede i seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti politici;
- c. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

Al preventivo dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Domanda per il conferimento dell'incarico professionale, sede dell'ufficio professionale, partita IVA, codice fiscale, telefono, telefax, indirizzo e-mail;

- b. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03, ed esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili dall'art. 4 comma 1 lettera d - del D.L.gs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.
- c. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- d. Dichiarare la disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- e. Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore della domanda;
- f. Curriculum vitae in formato europeo (corredato da documento di identità) con esatta specificazione dei titoli culturali e delle competenze professionali previste dal D. Lgvo n. 81/2008
- g. Compenso richiesto, (in lettere ed in cifre), al lordo di ogni fiscalità.
- h. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Alle offerte dovrà essere allegato copia dell'ultimo DURC

Su appuntamento gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo dell'edificio scolastico.

Il preventivo sarà valutato da una apposita commissione (RLS, DS E DSGA), sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sotto elencati, a seguito della quale sarà elaborata una graduatoria:

- Diploma di laurea quinquennale e / o triennale in ingegneria;(requisito di partecipazione);
- Attestati corsi di formazione specifici per Rspg adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. ;
- Corsi di aggiornamento per i Rspg (da effettuarsi ogni cinque anni, e con durata di "40 ore")
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP
- Economicità dell'offerta

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- Diploma di laurea quinquennale in ingegneria  
Max 20 punti così distribuiti: fino a100 p.4; da 101 a106 p. 6 ; da 107 a 110 p.7; lode p.3;
- Laurea triennale max p10 così attribuiti:  
fino a 100 p.2 ; da 101 a 106 p.3 ; da 107 a 110 p.4; lode p. 1;
- Attestati corsi di formazione specifici nonché aggiornamenti inerenti la funzione da svolgere: p 1 per max p. 10;
- Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP  
2 punti ad incarico per un Max di p. 10;
- Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP  
1 punti ad incarico per un Max di p. 6 punti ;

### 3.CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà aggiudicato valutando il rapporto tra costi e competenze specifiche possedute e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e

trasparenza. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al curriculum e, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'Ente di appartenenza.

Le domande/offerte economiche dovranno pervenire per posta ordinaria, o brevi manu (c/o Ufficio Direttore SGA) in busta chiusa entro e non oltre le ore 12,00 del 18/12/2012 (NON farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo Via Roma, snc – Albanella (SA) cap 84044 con l'indicazione sulla busta "Preventivo per Responsabile della Sicurezza oppure al seguente indirizzo di posta PEC: [saic887003@pec.istruzione.it](mailto:saic887003@pec.istruzione.it) "

Si allega, per il trattamento dei dati personali, informativa ex art. 13 D.Lgs. 196/2003.

La presente richiesta viene pubblicata:

- All'Albo del sito WEB di questa istituzione scolastica
- Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno
- Trasmesso via e-mail all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno

LE DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dot.ssa Mattea Pelosi

The image shows a circular official stamp of the school director, partially overlapping a handwritten signature in black ink. The stamp contains the text 'LE DIRIGENTE SCOLASTICO' and 'Dot.ssa Mattea Pelosi'. The signature is written over the stamp.