



DIREZIONE DIDATTICA STATALE VIETRI SUL MARE

AUTONOMIA 28SA1H1

TEL 089.210263 - FAX 089.763004 - saee180007@istruzione.it - sito web www.direzionevietri.it

Prot. n. 1872/A23

Vietri sul Mare, 24 luglio 2012

All'Albo dell'Istituto

Al Sito web

Agli Ordini degli Ingegneri, Architetti, Geometri,
Periti Industriali della Provincia di Salerno

www.ordineingsa.it

www.architettisalerno.it

www.collegiogeometri.sa.it

www.peritiindustriali.sa.it

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI	gli artt. 31 e 33 del D.I. n° 44 del 01/02/2001 - "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO	che il D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.nn., in particolare agli artt. 17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire, in qualità di datore di lavoro, il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare un Responsabile esterno nel caso in cui i tentativi di individuazione dello stesso R.S.P.P., previsti dall'art. 32, commi 8 e 9, D.Lgs. 81/08, abbiano dato riscontro negativo;
VERIFICATA	la necessità individuare con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs. 81/2008);
TENUTO CONTO	dell'art. 46 della Legge 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

EMANA

il seguente AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA con procedura comparativa per soli titoli per il conferimento di un incarico individuale di prestazione d'opera professionale in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della DIREZIONE DIDATTICA VIETRI SUL MARE.

ART. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO

Oggetto del presente Avviso Pubblico è il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ad un professionista che assicuri affidabilità e garanzia, su corrispettivo fisso ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in n.1 (uno) anno, a partire dalla data di stipula del contratto (decorrenza 1° settembre 2012).

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo degli edifici scolastici sia della sede centrale - plesso "Vietri capoluogo" (scuola primaria) che degli altri plessi (scuola dell'infanzia "Punzi", scuola dell'infanzia "Benincasa", scuola primaria e dell'infanzia Molina, scuola primaria Dragonea, scuola primaria e dell'infanzia Raito) ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale.

A titolo esemplificativo, rientrano nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

- revisione ed eventuale aggiornamento delle procedure previste nel Piano di Emergenza (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso);
- eventuale riorganizzazione:
 - del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP);
 - della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) di questa Istituzione scolastica, da realizzare entro trenta giorni dalla data di affidamento dell'incarico; in particolare:
 - a) Aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) Aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
 - c) Aggiornamento DVR – docenti e studenti.
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese e comunque su richiesta del Dirigente scolastico ogni volta sopraggiungano rilevanti necessità; di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- monitoraggio delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati dalla Scuola al fine di realizzare una valutazione dei rischi esistenti individuando eventuali fattori di rischio e segnalando ogni criticità;
- individuazione di misure preventive per la sicurezza:
 - redazione di singoli piani operativi per la gestione delle emergenze con eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
 - eventuale riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Prevenzione (SPP) e della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (Addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio scolastico, ai sensi sia dell'art. 18, comma 3, che dell'art. 64, del D.Lgs. 81/08;
- partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui all'art. 35, D.Lgs. 81/08;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- consulenza in merito a:
 - individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
 - modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
 - adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazioni sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
- assistenza:
 - in caso di ispezione da parte degli Organi di vigilanza e di Controllo;
 - nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani di Operativi di Sicurezza (P.O.S.) e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del DM 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e consulenza per una corretta effettuazione delle prove di Evacuazione;

- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici e del registro degli infortuni;
- attivazione di percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- richiesta/organizzazione alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- assistenza:
 - a) in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - b) per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - c) per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - d) nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- fornire parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- vigilare e individuare l'allocatione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e area esterna al perimetro scolastico;
- verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.

Eventuali inadempimenti che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigenti scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempimento contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 – REQUISITI RICHIESTI

L'Avviso di selezione pubblica è rivolto a coloro che risultano in regolare possesso dei titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003, ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al co.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Diploma di scuola media superiore;
3. specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co. 4 dello stesso articolo: attestati di frequenza per i Moduli A – B (Macrosetto- re di attività ATECO N. 8) e C, previsti dall'Accordo Stato – Regioni del 26 gennaio 2006;
4. esperienza pluriennale di attività in qualità di RSPP in scuole, senza note di demerito;
5. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I soggetti che intendono partecipare al presente bando di gara dovranno, a pena di esclusione, avere e dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08;
- d) iscrizione alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura, ovvero nei casi di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- e) avere espletato almeno un precedente incarico, conclusosi regolarmente, quale RSPP.

A parità di importo nella fase d'individuazione del destinatario per il conferimento dell'incarico, sarà data la preferenza ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica statale appaltante.

ART. 3 – COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri di seguito riportati, al fine di formulare una graduatoria in base a cui procedere al conferimento dell'incarico:

Diploma di Laurea specialistica	punti 15	Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea o al Diploma di Scuola Media Superiore)
(o) Diploma di scuola media superiore	punti 5	
Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale	punti 2 per ogni attestato	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia	punti 3 per ogni incarico annuale	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e secondo grado	punti 2 per ogni incarico annuale	
Attività di formazione, del personale dirigente, docente ed	punti 1 per ogni incarico	

ATA , in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	
Reperibilità telefonica immediata per consulenza	punti 5
Richiesta economica inferiore	punti 10 (punteggio attribuito dalla commissione)

A parità di punteggio prevarrà l'aspetto economico.

A parità di punteggio e di richiesta economica l'incarico sarà affidato al candidato con maggiore esperienza nell'ambito della Scuola Primaria

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di:

- **non procedere al conferimento dell'incarico** qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola;
- **procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda** pervenuta, purché pienamente rispondente alle esigenze segnalate e ritenuta valida ai sensi dell'Art. 34 comma 4 del D.I. 44/01.

ART. 4 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione del maggior punteggio ed al fine dell'affidamento del servizio, l'istituzione scolastica inviterà, anche a mezzo posta elettronica o anche telefonicamente, il soggetto individuato a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, i dati anagrafici e fiscali necessari per la stipula del contratto e per i pagamenti.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

L'aggiudicazione della presente gara deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

ART. 5 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto di prestazione d'opera professionale, per durata di **12 mesi**.

Il compenso forfetario massimo erogabile è di **€ 1300,00** (EURO MILLETRECENTO/00) al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e onnicomprensivo di IVA e altre spese.

La liquidazione del compenso spettante al professionista, facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese per la sicurezza nelle scuole, avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale effettuata.

Il contratto, **qualora siano mantenute le medesime condizioni relative a prestazione del servizio**, potrà essere rinnovato per **un triennio**, secondo le modalità indicate dal comma 5 dell'art 57 del D.Lgs n 163/2006.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica, a mano o con mezzo posta (non fa fede il timbro postale), entro e non oltre le **ore 12,00 del 27 agosto 2012**, l'istanza in oggetto corredata della seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità
2. Curriculum Vitae nel quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari;
3. dichiarazione resa ai sensi del DPR n° 445/2000 di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara;
4. dichiarazione sostitutiva di non aver riportato condanne penali;
5. offerta tecnica sottoscritta;
6. offerta economica sottoscritta (al lordo di ogni fiscalità);

Il plico, chiuso e vidimato, dovrà:

- recare all'esterno la dicitura "**Domanda di partecipazione per il conferimento di incarico RSPP - A.S. 2012/2013**";
- contenere all'interno **due buste chiuse**:
 2. la prima busta chiusa, contrassegnata dalla **lettera A** e dalla dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere l'offerta tecnica sottoscritta:
 - l'Informativa (Allegato 1)
 - domanda di partecipazione e dichiarazione, resa ai sensi del DPR n° 445/2000, di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 2 del presente bando di gara (Allegato 2);
 - la fotocopia del documento di identità in corso di validità
 - il curriculum vitae, con specificazione dei titoli posseduti e delle esperienze effettuate anche nelle istituzioni scolastiche;
 - la descrizione delle modalità complessive proposte per l'espletamento dell'incarico (Allegato 3);
 - scheda compilata per l'attribuzione del punteggio (Allegato 4);
 3. la seconda busta chiusa, contrassegnata con la **lettera B** e la dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere l'offerta economica sottoscritta (Allegato 5), corrispondente al compenso richiesto per

l'espletamento dell'incarico; il compenso richiesto dovrà essere indicato in lettere e in cifre, onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Tutti i dati personali di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'Art. 22 L.241/1990.

Il presente Avviso è:

- affisso all'**Albo della Scuola**
- pubblicato sul **sito web dell'Istituto** www.direzionevietri.it
- trasmesso, mediante posta elettronica, agli Ordini degli Ingegneri, degli Architetti, dei Geometri e dei Periti Industriali della Provincia di Salerno;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Prof.ssa Fausta GERBASIO

INFORMATIVA

Informiamo che la DIREZIONE DIDATTICA STATALE di Vietri sul Mare, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, i componenti il Gruppo Operativo di Piano, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data ___/___/_____

FIRMA DEL DICHIARANTE

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica Vietri sul Mare
Via Mazzini, s.n.c.
84019 – Vietri sul Mare (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (con AUTODICHIARAZIONE)

__ I __ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
(provincia di ____) il _____ e residente in _____
(provincia di ____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ Fax _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____, in relazione all'**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.), ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.**, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica in data **24 luglio 2012, prot n. 1872/A23**,

CHIEDE

di essere ammess __ alla procedura di valutazione comparativa ai fini del conferimento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn)**

DICHIARA

sotto la propria responsabilità (ai sensi del DPR n° 445/2000):

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di essere in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32, D.Lgs. 81/08, indicati all'Art. 2 dell'Avviso pubblico relativo alla presente procedura di valutazione comparativa come specificato nell'allegato curriculum vitae formato europeo;
- di essere iscritto alla camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura da almeno 60 mesi;
- (nel caso di professionisti) di essere iscritto presso il competente ordine professionale da almeno 60 mesi;
- di avere espletato n° ____ incarichi quale RSPP, conclusi regolarmente senza note di demerito;
- di essere in possesso di copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (Compagnia assicurativa _____ numero di polizza _____).

__ I __ sottoscritt__ dichiara, inoltre, la piena accettazione:

- delle condizioni riportate nell'avviso pubblico;
- della natura autonoma del rapporto di collaborazione che si potrà eventualmente instaurare;
- del relativo trattamento retributivo stabilito dall'avviso pubblico.

_____ li ____ / ____ / _____

Il/La sottoscritt__ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

_____ li ____ / ____ / _____

FIRMA

Descrizione delle modalità complessive proposte per l'espletamento dei servizi relativi all'incarico.

(**N.B. COMPLETARE LA TABELLA SCRIVENDO AL COMPUTER**)

Data (entro il ...)	Servizi relativi all'incarico da espletare	Modalità proposte

Data _____

Firma _____

SCHEMA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

REQUISITI RICHIESTI		PUNTEGGIO
<input type="checkbox"/> Diploma di Laurea specialistica		
<input type="checkbox"/> (o) Diploma di scuola media superiore		
Attestati di: - formazione -aggiornamento quinquennale:	<input type="checkbox"/> Modulo A <input type="checkbox"/> Modulo B <input type="checkbox"/> Modulo C <input type="checkbox"/> Attestati di aggiornamento quinquennali (n° _____)	
<input type="checkbox"/> Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia: n. _____ anni		
<input type="checkbox"/> Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e secondo grado n. _____ anni		
<input type="checkbox"/> Attività di formazione, del personale dirigente, docente e ATA, in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza n. _____ anni		
Reperibilità telefonica immediata per consulenza		
Richiesta economica inferiore		

Data _____

Firma _____

.....

Parametri di riferimento

Diploma di Laurea specialistica	punti 15	Si attribuisce un solo punteggio (o alla Laurea o al Diploma di Scuola Media Superiore)
(o) Diploma di scuola media superiore	punti 5	
Attestato di formazione (moduli A, B, C) e di aggiornamento quinquennale	punti 2 per ogni attestato	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola primaria e Scuola dell'Infanzia	punti 3 per ogni incarico annuale	
Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici statali di Scuola secondaria di primo e secondo grado	punti 2 per ogni incarico annuale	
Attività di formazione, del personale dirigente, docente ed ATA, in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	punti 1 per ogni incarico	
Reperibilità telefonica immediata per consulenza	punti 5	
Richiesta economica inferiore	punti 10 (punteggio attribuito dalla commissione)	

ALLEGATO 5

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica Vietri sul Mare
Via Mazzini, s.n.c.
84019 – Vietri sul Mare (SA)

“OFFERTA ECONOMICA”

__I__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
(provincia di ____) il _____ e residente in _____
(provincia di ____) c.a.p. _____ Via _____ n. _____
tel. _____ Fax _____ e-mail _____

Codice Fiscale _____, ai fini del conferimento dell'incarico di cui all'**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (R.S.P.P.)**, ai sensi del **D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn.**, pubblicato da codesta Istituzione Scolastica in data **24 luglio 2012, prot n. 1872/A23**, consapevole del fatto che:

- il contratto di prestazione d'opera professionale relativo a tale incarico coprirà la durata di **12 mesi**;
- il compenso forfetario massimo erogabile è di **€ 1300,00** (EURO MILLETRECENTO/00) al lordo delle ritenute fiscali, se dovute, e onnicomprensivo di IVA e altre spese;
- la liquidazione del compenso spettante al professionista, facendo ricorso ai fondi di Bilancio relativi alle spese per la sicurezza nelle scuole, avverrà entro 30 giorni dal termine del contratto, previa presentazione di regolare fattura per la prestazione professionale effettuata;

DICHIARA

di sottoscrivere la seguente “OFFERTA ECONOMICA” forfetaria (onnicomprensiva e al lordo di ogni fiscalità), di € _____ (euro _____/00), corrispondente al compenso richiesto per l'espletamento dell'incarico di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE (ai sensi del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.nn)**, per il quale presenta istanza di ammissione alla procedura di valutazione comparativa.

Data _____

FIRMA _____