

COMUNE DI ROCCAPIEMONTE

Provincia di Salerno

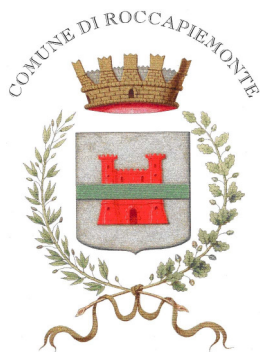
Assessorato ai LL.PP. – Urbanistica

UFFICIO TECNICO

Piazza Zanardelli, n. 3 – 84086 ROCCAPIEMONTE – P. IVA: 00281590653

TEL. 081-936352 - FAX 081-5144488

www.comune.roccapiemonte.sa.it



Prot. Gen. n. 9644 del 26.06.2012

AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'ENTE
A CUI AFFIDARE DIRETTAMENTE I SERVIZI TECNICI ATTINENTI
ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA DI MODESTO IMPORTO**

(art. 91 comma 2 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.)

- 1) **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Roccapiemonte – Piazza G. Zanardelli n. 3 – 84086 Roccapiemonte (SA) – Tel. 081936352 – Fax 0815144488 – sito internet: www.comune.roccapiemonte.sa.it – e-mail certificata: servizio.lavoripubblici.roccapiemonte@asmepec.it.
- 2) **OGGETTO:** questo Ente, ai sensi dell'art. 91 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006, intende formare, come disposto con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 04.06.2012, parte integrante e sostanziale del presente avviso, anche se materialmente non allegata, il proprio elenco dei professionisti per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria o servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, in affidamento alle attività delle proprie strutture, per importi, stimati inferiori a €.100.000,00 al netto di I.V.A. e oneri contributivi di Legge.
- 3) **UTILIZZO DELL'ELENCO:** l'Elenco sarà utilizzato per esternalizzare i servizi attinenti all'architettura ed ingegneria o servizi affini di consulenza scientifica e tecnica, in affidamento alle attività delle proprie strutture e, più nello specifico, i seguenti servizi professionali:
 - Progettazione e direzione lavori nel campo dell'edilizia;
 - Progettazione e direzione dei lavori nel campo delle reti idrauliche e fognarie;
 - Progettazione e direzione lavori nel campo dei lavori stradali;
 - Progettazione e direzione lavori strutturali;
 - Progettazione e direzione lavori impiantistica;
 - Rilievi topografici e aerofotografici;
 - Procedure di frazionamenti ed accatastamenti;
 - Indagini e studi geologici, geotecnici e idrogeologici;
 - Collaudi statici e amministrativi;
 - Collaudi impianti;
 - Progettazione e coordinamento sicurezza cantieri;
 - Studi ed indagini in materia botanica/forestale;

- Attività di supporto al responsabile del procedimento;
- Piani urbanistici;
- Piani prevenzione incendi;
- Piani di interventi ambientali.

Per i predetti servizi, ai sensi del combinato disposto degli art. 91, comma 2 e 125, comma 11, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., nonché della determinazione n. 4 del 29.3.2007 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'affidamento avverrà nel seguente modo e sarà sempre regolato da apposita convenzione:

- a. Per i servizi tecnici di importo stimato inferiore a € 100.000,00 (euro centomila/00), gli stessi possono essere affidati dall'Amministrazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e secondo la procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, previa selezione di almeno cinque operatori economici da consultare se sussistono in tale numero soggetti idonei.
- b. Per i servizi tecnici di importo inferiore a € 40.000,00 l'Amministrazione appaltante può procedere mediante affidamento diretto.

4) **MODALITA' DI RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE:** il presente avviso e il modulo appositamente predisposto per l'iscrizione nell'Elenco sono disponibili sia presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Roccapiemonte che sul sito internet di cui al precedente comma 1).

5) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:** Le domande di iscrizione dovranno pervenire, consegnate a mano o a mezzo posta, all'Ufficio Protocollo del Comune di Roccapiemonte in Piazza G. Zanardelli n. 3 – 84086 Roccapiemonte (SA), entro il termine perentorio del **11.07.2012** – ore **12:00**, in plico chiuso riportante all'esterno la seguente dicitura: **"Richiesta di iscrizione all'Elenco Comunale dei prestatori di servizi tecnici"**, nonché l'indicazione del mittente, l'indirizzo, la partita I.V.A. ed un valido numero di fax e/o posta elettronica certificata.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione.

6) **SOGGETTI AMMESSI ALL'ISCRIZIONE NELL'ELENCO:** sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento tutti i professionisti singoli o associati, di cui all'art. 90 comma 1 lettera d), e), f), g), h) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, interessati alle suindicate categorie di prestazione professionale.

7) **ESCLUSIONE E/O CANCELLAZIONE DALL'ELENCO:** non saranno inseriti nell'Elenco i prestatori di servizi professionali e tecnici con i quali, in occasione di lavori per conto del Comune di Roccapiemonte, sia pure in regime di subappalto, sia insorto contenzioso, sia di natura giudiziale che stragiudiziale, nonché i soggetti che abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'espletamento di incarichi commissionati dal Comune di Roccapiemonte o da altre Pubbliche Amministrazioni, o che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova ovvero sia soggetto a procedura di liquidazione o cessi l'attività, nonché nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia; in ogni caso, l'esclusione verrà comunicata al soggetto interessato.

È altresì facoltà del Comune di Roccapiemonte disporre la cancellazione dall'Elenco nei seguenti casi:

- a. mancata sottoscrizione di una convenzione senza giustificato motivo;
- b. qualora, per almeno due volte, il professionista invitato abbia declinato l'invito senza fornire valide motivazioni alla rinuncia, ovvero non abbia minimamente riscontrato in alcuna forma l'invito ricevuto;
- c. qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa della prestazione eseguita.

La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.

Il Responsabile darà comunicazione al soggetto, a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, dei fatti addebitati, assegnando per le deduzioni il termine di dieci giorni, trascorsi i quali si pronuncia in merito, nei successivi venti giorni, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'Elenco.

I prestatori di servizi professionali e tecnici sono tenuti a comunicare, entro 30 giorni dal loro verificarsi, le eventuali variazioni dei requisiti e dei dati trasmessi ai fini dell'iscrizione, pena la cancellazione dall'Elenco.

- 8) **CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI:** Le domande pervenute saranno suddivise per categorie di prestazione professionale e costituiranno una banca dati di professionisti cui questo Comune attingerà per l'affidamento di incarichi, precisando che i nominativi dei candidati saranno presi a turnazione dalla stessa banca dati, e che ai sensi dell'articolo 91, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. verranno invitati a presentare le offerte almeno cinque soggetti (se sussistono in tale numero aspiranti idonei).

Nel caso in cui gli operatori siano in numero insufficiente il R.U.P. è autorizzato a contattare ulteriori operatori non inseriti nell'Elenco.

L'Amministrazione comunale sceglierà l'offerta proposta alle condizioni più vantaggiose (criterio del prezzo più basso o dell'offerta economicamente più vantaggiosa), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le richieste non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, riservandosi quest'ultima di non procedere agli affidamenti suddetti, qualora sia possibile lo svolgimento delle prestazioni a mezzo del personale dipendente o qualora vi siano motivi per il differimento o la soppressione delle previsioni dei singoli interventi.

L'invito alla gara sarà trasmesso ai soggetti selezionati, mediante Fax e/o posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato nella domanda di iscrizione, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la gara.

I soggetti che risulteranno affidatari di incarichi non saranno invitati ad altre procedure relative alla stessa categoria fino all'avvenuto espletamento dell'incarico stesso. A discrezione dell'amministrazione si potranno comunque invitare soggetti già invitati in precedenza prescindendo dal fatto che non siano stati invitati tutti gli operatori economici iscritti nella stessa categoria.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso e per qualsiasi motivazione, la facoltà di non procedere comunque all'affidamento dell'esecuzione a nessun professionista, a compimento della procedura innanzi indicata.

L'insorgere di qualsiasi contenzioso comporterà la successiva esclusione del tecnico affidatario dall'Elenco in corso di validità e dalla formazione di successivi Elenchi.

- 9) **FORMALIZZAZIONE, PUBBLICAZIONE, ISTITUZIONE ELENCO, AGGIORNAMENTO E DURATA:**

L'istituzione dell'Elenco verrà definitivamente formalizzata con specifica Determinazione del Dirigente del Servizio Lavori Pubblici e la prima pubblicazione dell'Elenco avverrà dopo un mese dalla data dell'avviso Pubblico all'Albo Pretorio del Comune di Roccapiemonte e sul sito internet dello stesso, allorché saranno state esaminate, da parte degli uffici dell'Ente preposti, le domande di iscrizione pervenute.

L'aggiornamento dell'Elenco sarà continuo, sempre a seguito di specifica Determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, e la pubblicizzazione di esso avverrà mediante l'affissione all'Albo Pretorio del Comune di Roccapiemonte sul sito internet dello stesso innanzi riportato, con cadenza almeno semestrale.

Qualsiasi professionista che, pur avendo presentato la richiesta di iscrizione, non risulti iscritto all'Elenco, potrà richiederne i motivi al Responsabile del Procedimento e procedere successivamente all'eventuale

integrazione della documentazione della pratica o a quant'altro ritenuto necessario, utilizzando sempre il servizio postale per la trasmissione con raccomandata A.R. ovvero con presentazione a mano al protocollo dell'Ente.

- 10) **MODALITÀ DI ESECUZIONE:** L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni lavoro con apposita convenzione, che dovrà essere accettata e sottoscritta dall'affidatario.
- 11) **DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:** l'istanza di iscrizione deve essere redatta, come da modello allegato al presente avviso (Allegato 1), dal professionista singolo e/o associato, sottoscritta con firma autografa e corredata della fotocopia di un documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000); essa contiene, altresì, la distinta di tutte le dichiarazioni testuali e la documentazione occorrenti per l'iscrizione nell'Elenco in corso di formazione.
- 12) **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e degli artt. 4 e 6 della legge 241/1990 s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Ferdinando Iannone dell'U.T.C., tel. 081/936307, fax 081/936333, e-mail ferdinando.iannone@comune.roccapiemonte.sa.it al quale è possibile chiedere informazioni e chiarimenti relativi alla procedura in oggetto.

Roccapiemonte, 26.06.2012

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Ing. Massimo Trotta