



AUTONOMIA 185

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA

Via Dante Alighieri,32 C.F.92006850652 84034 PADULA (SA)

Tel.0975/77052 – fax 0975/77466 - codice meccanografico SAIC86900D

Prot.2499/C14

Padula23/09/2011

A tutte le Istituzioni scolastiche della Provincia di Salerno
tramite Posta Elettronica Istituzionale

All'Ordine degli Ingegneri della Provincia di SALERNO
Tramite posta elettronica

All'albo dell'Istituto
SEDE

Agli Atti della Scuola
SEDE

Oggetto: BANDO DI GARA per Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. L.vo. 9/04/08 n° 81)

I L DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 81/2008, in particolare, gli articoli 17, 31, 32,
33;
Verificata la necessità di individuare con procedura pubblica, il personale in
possessione dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di RSPP (Art. 32
c. 8 lettera b del D. Lvo. 81/2008);
Considerato il D.I. n° 44/2001 ed in particolare gli Articoli 3, 1 e 33;

EMANA

il seguente Bando di Gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D.Lgs. 163/2006
mediante pubblicazione all'albo dell'ISTITUTO Comprensivo di Padula per l'affidamento di un
incarico di prestazione d'opera della durata di un triennio a partire dalla data di stipula del
contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto
Comprensivo di PADULA (SA).

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di
ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D. L.vo. 81/2008 e dal D. L.vo.
195/2003 ovvero:

1. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'articolo 32 del D. L.vo. 81/2008, o Diploma
di istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica
dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato articolo

32 del D.L.vo. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;

2. esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o Enti pubblici;
3. copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità relative alla sicurezza negli edifici scolastici, ancorché su mandato di enti pubblici diversi dall'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

È ammessa la partecipazione di ATP (Associazione Temporanea di Professionisti).

ART. 2 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno un sopralluogo dell'Istituto per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'articolo 33 del D. L.vo. 81/2008, assicurare:

- Aggiornamento della valutazione del rischio e connesse comunicazioni al Dirigente scolastico indicante le priorità degli interventi da effettuare, mediante:
 - a) sopralluogo annuale negli ambienti di lavoro nei quali sono state adottate le misure di prevenzione e protezione indicate nel "documento di valutazione del rischio" dell'Istituto;
 - b) riscontro della conformità alle norme delle misure adottate e delle relative certificazioni ove previste;
 - c) aggiornamento annuale del documento di valutazione dei rischi relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative intervenute nel corso dell'anno a cui si riferisce l'incarico.
- Aggiornamento del documento di valutazione del rischio relativamente alle innovazioni introdotte dal Nuovo Testo Unico del D. L.vo. 81/2008 compreso la valutazione del rischio di "stress da lavoro correlato" ;
- Assistenza specialistica al datore di lavoro (Dirigente Scolastico):
 - a) consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di protezione evidenziate nel documento di valutazione del rischio;
 - b) risposta ai quesiti posti per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa;
 - c) consulenza nei rapporti con l'Enti Locali, il R.L.S. e gli organi di vigilanza (ASL, WFF, ecc) ;
 - d) informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nel documento di valutazione del rischio.
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'Istituto scolastico, ivi compresi i lavori di appalto all'interno dell'istituto;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e di lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei

lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici;

- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico - nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno dell'Istituto.

ART. 3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella (punteggio massimo raggi unibile 90 p unti), alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara. Come previsto dall'articolo 32, cc 8 e 9, del D. L.vo. 81/2008, sarà data priorità all' unità interna in possesso dei requisiti, qualora presente e si dichiara disponibile.

<p>Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 30$ - ove P_i = prezzo da valutare P_{min} = prezzo più basso</p>	Max 30 punti
Possesso di un Diploma di laurea	10 punti
Esperienza di RSPP in istituti scolastici (2 punti per in carico annuale) o in Enti pubblici (1 punto per in carico annuale)	Max 20 punti
Attività di formazione a favore del personale docente, ATA e di studenti, conteggiata in ore (1 punto ogni 50 ore)	Max 10 punti

Redazione di documenti di valutazione del Rischio elaborati presso istituzioni scolastiche (2 punti per ogni documento redatto)	Max 20 punti
---	--------------

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta pervenuta.

L'Istituto Comprensivi di Padula si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell'Istituto.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Padula Via Dante Alighieri,32 - 84034 PADULA (SA) con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12.00 del **07/10/2011** (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) l'istanza in oggetto, in plico chiuso e siglato sui lembi e con in calce la dicitura "GARA per Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;
4. Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;
5. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre) onnicomprensivo e al lordo di ogni fiscalità, da inserire in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi e con la dicitura "offerta economica" da inserire nel plico principale.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente è possibile richiedere agli Uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo di Padula tutte le informazioni relative al numero dei docenti, del personale ATA e degli alunni.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi dell'Istituto.

Art. 5 - DURATA CONTRATTO

Il contratto ha validità triennale a decorrere dall'aggiudicazione formale a meno che non intervenga disdetta scritta da una delle parti. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito di questo contratto come previsto dalla L. 62/2005, Art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista dei tre anni.

Art. 6 - RINNOVO/DISDETTA - REVOCA

Il presente contratto di durata triennale non prevede il tacito rinnovo né alcuna comunicazione di disdetta da parte dell'Amministrazione scolastica al termine della durata. Indipendentemente dai casi previsti nel presente capitolato, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;

- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'Art. 1453 del codice civile (risolubilità del contratto per inadempimento).

Art. 7 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente capitolato speciale, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Art. 8 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenze, qualora non si addivenga a bonario accordo extragiudiziale, si intende competente il Foro di Sala Consilina (SA).

Il presente Avviso è affisso all'Albo della Scuola e inviato alle Istituzioni scolastiche della Provincia di Salerno e all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno.

Tutti i dati personali di cui L'Istituto Comprensivo di Padula venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo. 196/03. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA pro tempore dell'Istituto Comprensivo di Padula.

f.to Il Dirigente Scolastico
prof. Vincenzo Di Salvio

