



VERBALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO

in data 14.09.2020 n. 81

Presenti: Prof. Gabriele Brufanti, che presiede, Marco Presante, segretario, Renato Neffo, Aurelio Varrata, Enrico Cusi, Alessandro Pace, Antonio Di Marco, Rosella Del Regno, Antonio Adrino, in presenza, Virgilio De Francesco e Michele Izzo in collegamento telematico ai sensi del regolamento approvato il 2 Aprile 2010

Il Consiglio, come da Convocazione del Presidente del 7/9/2020 prot. 2968, discute i punti all'O.d.G., adottando le deliberazioni di cui al presente verbale.

n. 01) - VARIAZIONI ALL'ALBO

Il Consiglio, sentita la relazione del Segretario, delibera come segue:

a) Variazioni all'Albo degli iscritti dell'Ordine (Iscrizioni / Nulla osta per trasferimenti / Cancellazioni)

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 1

b) Variazioni all'Albo del Ministero dell'Interno ai sensi della Legge 818/84

Approva le variazioni all'Albo di cui sopra come da prospetto riepilogativo inserito nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 2

n. 02) - RATIFICA SPESE

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota spese redatta dal Tesoriere in data 14/09/2020 n. 9/20 composta da n. 29 voci di spesa per complessivi euro 1.100.000,00 / 85 che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Allegati n° 3

b) _____

n. _____) - RECUPERO QUOTE ANNUALI DI ISCRIZIONI - MOROSI

Il Consiglio, sentita la relazione del Tesoriere, delibera come segue:

a) Approva la nota redatta dal Tesoriere in data ____/____/____ n. ____/____ composta da n. _____ riepiloga l'importo delle quote che sono state versate dagli iscritti e voci per complessivi euro _____ che viene inserita nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

b) _____

n. 03) - APPROVAZIONE PARCELLE *non vi sono parcelle*

Il Consiglio, sentita la relazione del/i consigliere/i istruttore _____, delibera come segue:

a) Approva le parcelle di cui all'elenco redatto in data ____/____/____ nell'apposito registro n. ____/____

n. 04) - FORMAZIONE CONTINUA - CATALOGO FORMATIVO - CFP - ESONERI

Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, delibera come segue:

a) Approva l'aggiornamento del Catalogo formativo degli eventi che sono stati proposti dalle Commissioni e dai Consiglieri Referenti per la FCP relativa all'anno in corso /____ come da tabelle sinottiche relative agli eventi programmati, definiti e svolti / in corso di svolgimento a tutta la data odierna. Le tabelle, per comodità di consultazione, sono riportate con il riepilogo generale, progressivo e si inseriscono nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna.

Delegato 404.

b) Approva l'

- 1 - Tipo: _____
- 2 - Tipo: _____
- 3 - Tipo: _____
- 4 - Tipo: _____
- 5 - Tipo: _____

ai colleghi ing. richiesto dal ri ciascun event informatica è eventuali verif

c) Approva la i figli o parenti c fascicolo degli

- 1) prot. _____ /
- 2) prot. _____ /
- 3) prot. _____ /
- 4) prot. _____ /
- 5) prot. _____ /
- 6) prot. _____ /
- 7) prot. _____ /
- 8) prot. _____ /
- 9) prot. _____ /
- 10) prot. _____ /

d) Approva il ri elenco:

- 1) prot. 2768, 2
- 2) prot. 2873, 2
- 3) prot. _____ /
- 4) prot. _____ /
- 5) prot. _____ /

b) Approva l'assegnazione dei crediti formativi (CFP), per eventi svolti e completati, di cui all'elenco seguente:

- 1 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 2 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 3 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 4 - Tipo: Titolo/note Data/periodo
- 5 - Tipo: Titolo/note Data/periodo

al colleghi ingegneri/..... i cui nominativi sono riportati nei registri di presenza, con la verifica delle firme come richiesto dal regolamento e con eventuale verifica di apprendimento, ove necessario, vengono assegnati i CFP approvati per ciascun evento. I registri, firmati in ogni pagina, sono allegati al presente verbale ed inseriti nel fascicolo degli allegati. Copia informatica è conforme del registro è anche conservata nella cartella di raccolta degli atti, per la tracciabilità delle firme e le eventuali verifiche. L'elenco, così approvato, sarà caricato sulla piattaforma nazionale dei crediti formativi.

c) Approva la concessione degli esoneri dall'obbligo della FCP (per maternità o paternità, malattia o infortunio, assistenza a figli o parenti di primo grado, lavoro all'estero e cassa integrazione) come da prospetto di riepilogo delle istanze inserite nel fascicolo degli allegati al verbale della seduta consiliare odierna e di seguito elencate:

- 1) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 2) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 3) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 6) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 7) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 8) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 9) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 10) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo

d) Approva il riconoscimento dei CFP per Dottorato di Ricerca e/o Master di I e II livello ai Colleghi ingegneri di cui al seguente elenco:

- 1) prot. 2746/20 ing. [redacted] Iscr. n. [redacted] motivo Dottorato periodo 2.7.2020
- 2) prot. 2873/20 ing. [redacted] Iscr. n. [redacted] motivo Corsi universitari periodo 14.7.2020
- 3) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 4) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo
- 5) prot. / / ing. Iscr. n. motivo periodo

e) Proceda, ai sensi del vigente regolamento, alla designazione del/i tutor/s relativamente agli eventi nel seguito elencati:

- 1) evento.....ing.....iscr. n.....titolare supplente.....
- 2) evento.....ing.....iscr. n.....titolare supplente.....
- 3) evento.....ing.....iscr. n.....titolare supplente.....
- 4) evento.....ing.....iscr. n.....titolare supplente.....
- 5) evento.....ing.....iscr. n.....titolare supplente.....

n. 06) - PATROCINI - PARTENARIATI - COLLABORAZIONI *NON vi sono richieste agli ATC*
Il Consiglio, sentita la relazione del Presidente, e dei Consiglieri Referenti, delibera come segue:

a) Approva la concessione del patrocinio morale e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....
- 2) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....
- 3) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....
- 4) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....
- 5) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....

b) Approva la concessione del patrocinio oneroso e la divulgazione sui siti e canali istituzionali, agli eventi di seguito riportati:

- 1) prot. / proponente..... tipo evento..... titolo.....
Contributo finanziario..... Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.).....

2) prot. /

Contributo finanzi

n. 05

Il Consiglio

a) Sorteggi
relativo Albr

1) Richiesta prot.

2) Richiesta prot.

3) Richiesta prot.

b) Segnala
dichiarando

1) Prot. richiesta

modalità selezion

2) Prot. richiesta

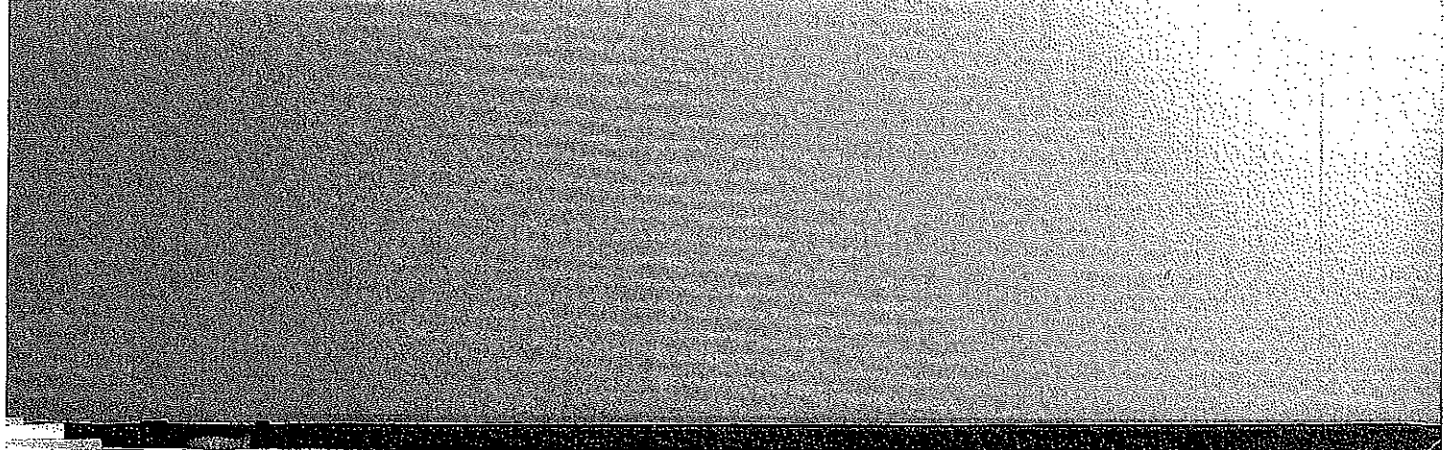
modalità selezion

3) Prot. richiesta

modalità selezion

4) Prot. richiesta

modalità selezion



2) prot. _____ / _____ proponente _____ tipo evento _____ titolo _____
 Contributo finanziario _____ Altra forma di contributo (sala/segreteria, ect.) _____

seguito elencati:

lente _____
 lente _____
 lente _____
 lente _____
 lente _____

n. 05) - **SEGNALAZIONE NOMINATIVI** *non vi sono iscritti ESTE, AGL' ATC*

Il Consiglio procede, ai sensi del vigente regolamento, a:

a) Sorteggiare le seguenti terne di collaudatori ai sensi della legge n. 1086/1971 con selezione tramite sorteggio pubblico dal relativo Albo dell'Ordine:

- 1) Richiesta prot. _____ / _____ di _____ ingg. _____
- 2) Richiesta prot. _____ / _____ di _____ ingg. _____
- 3) Richiesta prot. _____ / _____ di _____ ingg. _____

b) Segnalare il/le Nominativo/Terna/Rosa del/i seguente/i ing./ingg. colleghi che hanno inoltrato la manifestazione di Interesse dichiarando il possesso dei requisiti e quanto altro previsto nell'avviso pubblicato:

1) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
 modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

E 045 ATC

seguito riportati:

2) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
 modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

3) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
 modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

seguito riportati:

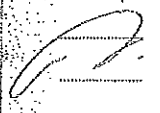
4) Prot. richiesta _____ / _____ richiedente _____ oggetto _____
 modalità selezione _____ nominativo/Terna/Rosa _____

to (sala/segreteria, ect.)

n. 04 - CONVENZIONI RECIPROCHE - Il Presidente riferisce in merito alla comunicazione prot. 301 relativa alle disponibilità di partecipazione al Gruppo di lavoro Formazione Continua dell'Assemblea dei Presidenti, per contribuire, come l'Ordine di Salerno ha sempre fatto con ottimi risultati, con un proprio contributo ai lavori. Il Presidente del G.I.L. ha assunto la responsabilità del Presidente Brigante, che partecipa, per parte del G.I.L. Il Consiglio Picardi aderisce in merito alle note prot. 301 relative al Seminario di Apprendimenti ACHES organizzato dalle NET-PLD con la partecipazione delle Professioni Civile. Il Consiglio prende atto di tale informazione. Il Presidente, nel ritenere che gli apprendimenti siano indispensabili per i colleghi abilitati ACHES, auspica che partecino anche quelli previsti dal CNL, che dovrebbero essere organizzati a breve. Il Consiglio delega il Presidente ad appoggiare la proposta di ventiduenne di informazione sul sito i colleghi ACHES delle iniziative di apprendimento, che sono essere effettuate entro Dicembre p.v. Il Consiglio Picardi precisa che il Seminario di Apprendimenti è organizzato dal Dipartimento delle Professioni Civile unicamente per i solerti iscritti negli elenchi centrali delle Professioni Civile. Il Presidente prende atto di questa precisazione e il Consiglio Picardi, ma il secondo sopralluogo delle note prot. 301, mostrerebbe il contrario, e cioè che "NET-PLD" ha ottenuto dal NPC l'organizzazione del Seminario, trattativa è proprio questa l'operazione che il Presidente appoggierebbe nelle prossime ore.

Il Presidente riferisce in merito alla comunicazione prot. 2976 del delegato Francesco Massimo tratto che chiede di istituire un punto di contatto NAICOSP presso l'Ordine. Il Consiglio appoggia l'iniziativa e delibera che venga espletata secondo le vigenti norme Anticovid, che prevedono collegamenti telematici, con presenza in sede del solo delegato, anche anche ha ricevuto.

Il Presidente riferisce sulle proposte del Consiglio Ene, Plando e Picardi di creare una struttura di sostegno ai colleghi più disagiati nelle Missioni Esibitive Simulacree istituendo uno sportello dedicato. Il Presidente informa anche di averlo informato proposta di altri gruppi di colleghi. Il Consiglio prende atto della proposta e ritiene valida l'assegnazione rinviando la modalità organizzativa ad una prossima riunione.

Aperto
Il Pic
all'11
Aperto
11


in questo
spendere
denti
i risultati
avanti
il G. L. L.
relativa
20. con
viene
approssimati
che
non
ad
nel 1910
come
re
e Protonotario
e nelle
accusa
e note
e due
non e
che prima
e rispetto
sullo
libera
e prevede
Co, Opaco
una e
ordinati
sta
- altro
con via
ti e di un

Operazione da tenersi a breve.
Il Presidente chiede ai Consigliere che tutta la documentazione
all'ordine del Consiglio venga inviata entro il 12 del giorno lavorativo
precedente alla data del Consiglio

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

