

Approvato con Determina Dirigenziale n. 19 del 26/02/2019 – R.G. 115 del 14/03/2019

“All. A”

Ufficio Tecnico
Comune di Gricignano di Aversa

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO AL RUP DA DESTINARE ALL'AREA URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000,00 (AI SENSI DEGLI ARTT. 31, C.8 E 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____
nato a _____
il _____
residente a _____
Via _____
Codice fiscale _____
Iscritto all'Ordine degli _____
Della Provincia di _____
Al n _____

DICHIARA DI MANIFESTARE IL PROPRIO INTERESSE

A partecipare alla selezione per l'affidamento del servizio di supporto al RUP come indicato nell'Avviso:

supporto al Rup affidato al Settore **Urbanistica** che dovrà:

- Effettuare una relazione istruttoria tecnico/amministrativa preliminare con verifica di ammissibilità delle istanze pervenute, previa esecuzione delle seguenti verifiche istruttorie:
 - controllo della documentazione allegata e sua conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge;
 - controllo della corrispondenza catastale;
 - controllo degli strumenti urbanistici comunali e della presenza di vincoli;
 - calcolo degli oneri concessori, se dovuti;
- Predisporre le richieste di integrazione, in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati con relativa gestione informatizzata delle scadenze e dei riscontri integrativi;
- Effettuare ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, laddove se ne ravvisi l'esigenza, e/o su espressa disposizione del Responsabile dell'Ufficio;

- Verificare ed istruire le integrazioni inoltrate, attraverso la registrazione e l'inserimento nella pratica, in modo da consentire il rapido ed esauriente esame della stessa, evitando nuovi rinvii e/o richieste di integrazione;
- Redigere l'istruttoria finale con verifica delle somme versate a titolo di oneri di concessione,
- Predisporre l'atto di rilascio o di diniego dell'istanza;
- Effettuare la gestione informatizzata dell'intero iter per le pratiche assegnate
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico



supporto al Rup affidato al Settore **Lavori Pubblici** che dovrà:

- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità e redigere opportuni computi metrici;
- Predisporre atti propedeutici all'espletamento delle gare di appalto attraverso il corretto utilizzo dei mercati elettronici;
- Predisporre bozze di verbali inerenti la verifica amministrativa, tecnica, contabile, degli stati di avanzamento dei lavori sino alla stesura dei certificati di pagamento per la liquidazione SAL;
- Effettuare gli adempimenti relativi alle procedure previste dall' ANAC (SIMOG, AvcPass etc) e dal BDAP etc;
- Effettuare assistenza nella predisposizione e redazione di richieste di offerta (RDO) e avvisi pubblici nell'ambito di esperimento di procedure di affidamento durante tutto il periodo di espletamento del servizio in oggetto;
- Archiviare gli atti e gestire l'informatizzazione degli stessi;
- Predisporre la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico



supporto al Rup affidato al **Settore Ambiente** che dovrà:

- Effettuare sopralluoghi laddove il Responsabile ne ravvisi la necessità per la verifica del corretto svolgimento della raccolta differenziata;
- Verificare il corretto svolgimento del Piano di Raccolta da parte delle ditte;
- Verificare ed estrapolare i dati della raccolta per l'elaborazione del Piano TARI;
- Verificare gli adempimenti inerenti il Sistema di Controllo della Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI)
- Verificare i FIR;
- Effettuare qualsiasi altro adempimento previsto dal RUP per il settore oggetto dell'incarico;

e a tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle conseguenze e sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti, assumendosene la piena responsabilità,

DICHIARA

1. Di essere a conoscenza del contenuto dell' AVVISO PUBBLICO in epigrafe e di accettarlo integralmente;
2. Di rendere la disponibilità alla presenza effettiva presso gli uffici sulla base degli orari stabiliti in sede di stipula del contratto, e comunque con un minimo di 3 giorni a settimana
3. Di aver svolto servizi tecnici di supporto alle attività nel settore dei lavori pubblici/Ambiente/Urbanistica a favore di una Pubblica Amministrazione o Ente assimilato, e a tale scopo indica:

| Amministrazione / Ente | Periodo | Settore di riferimento |
|------------------------|---------|------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Di essere in possesso dell'informativa ai sensi del Regolamento per la gestione del trattamento e protezione dei dati personali approvato con Deliberazione di C.C. n. 11 del 08/10/2018 per le esclusive finalità ed adempimenti connessi all'espletamento del presente procedimento;
6. Di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti:
 pec _____
 cell _____
7. Di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e smi, a pena di nullità assoluta del contratto.
8. Di non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere procedimenti penali a carico e precisamente di non avere carichi penali pendenti e/o reati penali per reati connessi all'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;

9. Di non trovarsi in una delle cause di conflitto di interesse di cui all'art. 24 del D.Lgs. 50/2016;
10. Di non trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionale, o altri impedimenti di legge;
11. Di non essere titolare, come progettista o direttore dei lavori, di pratiche edilizie in corso presso il Comune di Gricignano di Aversa né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
12. Di non essere titolare di incarico professionale in corso, affidato dal Comune di Gricignano di Aversa avente ad oggetto lo stesso del presente avviso.
13. Di essere in regola con la posizione contributiva;
14. Di essere iscritto alla piattaforma MEPA ASMECOMM

Luogo e data _____

Firma _____